



HOUTHULST

## UITTREKSEL

### AANWEZIG

Geert Van Exem; voorzitter  
Joris Hindryckx; burgemeester  
Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem,  
Vansteenkiste Ann; schepenen  
Kelly Es, Birger Kimpe, Nadine Bailleul, Dries Delheye, Eric Beghein,  
Marc Pysson, Julie Descheppere, Filip Despierre, Filip Vanhevel,  
Kristof Vande Moortel, Dirk Gheysen, Karien Vanthuyne, Olivia Masselin,  
Tanja Greitsch; raadsleden  
Dries Braeye; algemeen directeur

### GENODIGDEN

### VERONTSCHULDIGD

### AFWEZIG

## 3. Reglement inzake tussenkomst in de begrafeniskosten van behoeftigen - goedkeuring.

### MOTIVERING

#### JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 77, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

#### VOORGESCHIEDENIS

Er was een overeenkomst tussen begrafenisondernemer Luc Travers en het OCMW inzake het regelen van begrafenissen van behoeftige personen. Het funerarium van Luc Travers werd overgenomen door funerarium Hessel waardoor er een nieuwe overeenkomst met betrekking tot begrafenissen voor behoeftige personen nodig is.

#### FEITEN EN CONTEXT

Wanneer een persoon zonder inkomen, vrienden of familie overlijdt, is het de taak van de gemeente, waar de overledene staat ingeschreven in één van de bevolkingsregisters, om voor een menswaardige begrafenis te zorgen en hierbij ook de kosten te dragen.

Er werd daartoe een voorstel van reglement opgemaakt.

Bij de opstelling van dit nieuwe reglement werd rekening gehouden met decretale bepalingen en de VVSG-leidraad voor een menswaardige uitvaart voor mensen in armoede.

Het absolute uitgangspunt is dat iedere persoon recht heeft op een menswaardige uitvaart.

#### STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT:**

#### **Artikel 1**

Het reglement inzake tussenkomst in de begrafeniskosten van behoeftigen wordt als volgt goedgekeurd :

#### **REGLEMENT INZAKE TUSSENKOMST IN BEGRAFENISKOSTEN VAN BEHOEFTIGEN**

Art. 1 Toepassingsgebied en gerechtigden.

Dit reglement regelt de begrafeniskosten van een behoeftige die op het ogenblik van zijn overlijden ingeschreven is in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of het wachtregister van Houthulst.

Een behoeftig persoon is iemand die niet over voldoende financiële middelen beschikt, van welke aard ook en die het OCMW als dusdanig erkent na een sociaal en financieel onderzoek.

Het OCMW komt tussen in de kosten van burgerlijke en/of kerkelijke uitvaarten of crematies van behoeftige personen :

— waarvoor geen nabestaanden voor het regelen van de uitvaart zich aanmelden

- waarvan de nabestaanden wel de uitvaart willen regelen, maar hier zelf onvoldoende middelen voor hebben
- van wie de nabestaanden niet kunnen instaan voor het regelen van de begrafenis en de bijhorende begrafenis­kosten omwille van sociale, relationele of financiële redenen.

Art.2 Procedure.

#### 1.Aanvraag.

De aanvraag dient te gebeuren bij de sociale dienst van het OCMW Houthulst en dit binnen de 24u na het overlijden en voorafgaand aan de bestelling van de begrafenis bij een begrafenis­ondernemer, met uitzondering wanneer het overlijden plaats vindt in het weekend, dan dient de sociale dienst zo spoedig mogelijk gecontacteerd worden op de eerstvolgende werkdag. Indien de behoefte pas tot uiting komt na de begrafenis, dan zal de tussenkomst van het OCMW beperkt worden tot de tussenkomst zoals voorzien in dit reglement.

#### 2.Onderzoek.

De beslissing om tussen te komen in de begrafenis­kosten, wordt voorafgegaan door een onderzoek van de sociale dienst van het OCMW waarbij de behoefte en andere mogelijkheden (info van mutualiteit, bank,...) worden onderzocht. Hieruit moet onder andere blijken of de overledene al dan niet een behoeftig persoon is, of er beschikbare gelden zijn die kunnen worden aangewend om de kosten te betalen, wat de financiële situatie is, wie de wettelijke erfgenamen zijn, of er een verwerping nalatenschap is,...

De erfgenamen verstrekken correcte en volledige informatie over de financiële situatie van de overledene en leggen alle opgevraagde bewijsstukken van bankbescheiden en andere nuttige gegevens voor aan het OCMW. Indien de overledene valt onder een voorlopige bewindvoering of collectieve schuldregeling zal de advocaat voorafgaand worden gecontacteerd om de financiële situatie te bekijken.

#### 3. Beslissing en bestelling van de begrafenis.

Na het onderzoek van de sociale dienst van het OCMW wordt de aanvraag voorgelegd in het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst. De voorzitter kan wel reeds bij hoogdringendheid de goedkeuring verlenen. De begrafenis­ondernemer wordt door de sociale dienst gecontacteerd en regelt de begrafenis zoals verder beschreven. De factuur wordt ter vereffening door de begrafenis­ondernemer aan het OCMW bezorgd.

#### Art.3. Tussenkomst.

Het OCMW respecteert de laatste geregistreerde wilsbeschikking die de overledene over de wijze van lijkbezorging en/of ritueel heeft opgesteld. Bij de uitvoering moet evenwel rekening gehouden worden met de grenzen van de redelijkheid, zoals verder omschreven in dit reglement. Bij het ontbreken van een geregistreerde wilsbeschikking en met akkoord van de nabestaanden treft het OCMW de nodige schikkingen voor crematie en asverstrooiing op een begraafplaats. Indien geen akkoord van de nabestaanden voor crematie en asverstrooiing, wordt het stoffelijk overschot van de behoeftige in een niet-geconcedeerd perceel begraven, thuis bewaard of elders uitgestrooid. Indien de overledene al eigenaar/begunstigde was van een grondconcessie of andere concessies op een begraafplaats en/of wens uitgedrukt heeft om er begraven te worden, kan de bijzetting gebeuren. Er wordt een graf­rust van minimum 10 jaar, te rekenen vanaf datum van overlijden, gerespecteerd wanneer de concessie op datum van overlijden nog lopende is.

Het OCMW neemt, voor zover van toepassing, volgende kosten ten laste :

- formaliteiten (aangifte, contact met familie,...)
- goedkoopste lijk­kist en/of urne
- overbrenging naar funerarium;
- mogelijkheid om een laatste groet te brengen
- ligkosten funerarium (maximum 5 lig­dagen, zon- en feest­dagen niet inbegrepen) + lijk­tooi
- lijk­wagen (vervoer naar kerk en begraaf­plaats)

- mogelijkheid tot condoleren via de website
- terbeschikkingstelling van maximum 50 herinneringsprentjes
- een naamplaatje (naam, voornaam, geboorte- en sterftejaar) op strooiweide
- vervoer naar en van crematorium + personeelskosten + wachturen
- in geval van crematie en mits het afleveren van een attest, wordt enkel de externe variabele kost gefactureerd
- een houten kruisje met naamplaatje (naam, voornaam, geboorte- en sterftejaar) bij begraving in volle grond
- een rouwmaaltijd, bloemen, gedrukte rouwbrieven, grafzerk en symbolisch gedeelte van de as aangevraagd door de familieleden worden niet door het OCMW ten laste genomen. Deze kosten mogen evenmin, noch bij de begrafenisondernemer noch elders door anderen - al dan niet familieleden-gedragen worden, met uitzondering van een bloemstuk en het symbolisch gedeelte van de as voor de familieleden.

Bij vaststelling van een overtreding vervalt de gegeven opdracht en tussenkomst.

#### Art.4. Kwaliteitseisen.

De begrafenisondernemer dient hiernavolgende kwaliteitsvoorwaarden te respecteren :

##### 1. Voorbereiding van de uitvaart door de begrafenisondernemer :

- opdrachten moeten dagelijks kunnen uitgevoerd worden
- de begrafenisondernemer verbindt er zich toe de door de gemeente Houthulst vastgestelde uitvoeringstermijn van toepassing op begrafenissen en crematies strikt te respecteren
- de overledene moet de dag van het overlijden en uiterlijk binnen de 24 uur na het overlijden overgebracht worden naar het mortuarium van de begrafenisondernemer
- in bijzondere omstandigheden (verkeersongeluk, onnatuurlijke dood) moet het ophalen van de overledene binnen de 4 uur na het overlijden uitgevoerd worden.

##### 2. Contact met gemeente en nabestaanden.

- de begrafenisondernemer regelt de begrafenis in overleg met de sociale dienst van het OCMW evenals met de familie of nabestaanden. In samenspraak wordt zo vlug mogelijk datum, uur en plaats van de uitvaart schriftelijk vastgelegd
- de mogelijkheid wordt voorzien tot het brengen van een laatste groet aan de overledene
- De begrafenisondernemer is maximaal bereikbaar.

##### 3. De uitvaart.

- de begrafenisondernemer dient de uitvaart te regelen en uit te voeren zoals dit past voor een uitvaart met godsdienstige plechtigheid, bij burgerlijke uitvaart of crematie
- de uitvaardiens (kerkelijk of neutraal) heeft plaats op een weekdag
- het aanvangsuur van de kerkelijke uitvaardiens wordt vastgesteld op 10.00 uur aan het sociaal tarief dat door het decanaat wordt voorzien
- een burgerlijke afscheidsplechtigheid heeft plaats in het funerarium, er is eventueel ruimte voor gedicht of muziek indien de familie dit wenst.

#### Art.5. Terugvordering.

Het OCMW stelt alles in het werk om het volledige bedrag van de verleende tussenkomst terug te vorderen door :

- aanspraak te maken op alle uitkeringen, premies of vergoedingen, van welke aard ook, toegekend door om het even welke instantie, met het oog op of naar aanleiding van de begrafenis van de behoeftige, waarvoor het OCMW overeenkomstig dit reglement tussenkomt
- het instellen van een vordering tot verhaal op roerende goederen (bvb. kapitalen uitgekeerd op grond van een levensverzekering) en onroerende goederen, die behoren tot het actief van de nalatenschap

- te verhalen op de erfgenamen (in geval van aanvaarding van de nalatenschap) wanneer achteraf blijkt dat er toch roerende en/of onroerende goederen aanwezig zijn in de nalatenschap.

Het OCMW verhaalt in voorkomend geval de begrafeniskosten op hetzij de erfgenamen, hetzij de onderhoudsplichtigen.

Art.6. Uitzonderen en betwistingen.

Het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst kan bij gemotiveerde beraadslaging afwijken van de bepalingen vermeld in dit reglement, in geval van uitzonderlijke omstandigheden en voor eventuele prestaties die niet opgenomen zijn in artikelen 1 tot en met 3.

Eventuele betwistingen met betrekking tot de bepalingen van dit reglement, worden behandeld door het vast bureau.

#### Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

#### Artikel 3

Overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

GEDAAN IN ZITTING, PLAATS EN DATUM ALS TEN HOOFDE.

De algemeen directeur,  
(get.) Dries Braeye

Voor eensluidend afschrift :

De voorzitter  
(get.) Geert Van Exem

De algemeen directeur

De voorzitter

Dries Braeye

Geert Van Exem