

# AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIES

## SOCIAAL-CULTURELE ACTIVITEITEN

□ aanvraagjaar ..... □  
PROJECTSUBSIDIES

In te dienen voorafgaand aan de start van het project.

Er zijn twee indiendata voorzien:

vóór 15 maart

vóór 15 september

dienst Vrije Tijd - afdeling cultuur

Markt 17 8650 Houthulst

051 46 08 94

cultuur@houthulst.be

naam project

.....  
.....

### I. Gegevens aanvrager

Naam organisatie

.....  
.....

correspondentieadres

straat.....  
.....

postcode.....deelgemeente.....

naam contactpersoon

.....  
.....

telefoon

.....  
.....

e-mail

.....  
.....

website

.....  
.....

rekeningnummer IBAN

BE.....  
.....

- Soort aanvrager:  dienst van de gemeente Houthulst
- onderwijsinstelling, kerkfabriek, zorginstelling ... gevestigd binnen de gemeente
  - gemeentelijke adviesraad
  - minstens twee erkende verenigingen die samen een project indienen
  - een vereniging die op geen enkele andere wijze subsidies van de gemeente ontvangt
  - een individuele organisator wonende in Houthulst

Juridische vorm (indien van toepassing):

feitelijke vereniging

vzw

## II. Organisatie

Doel van de organisatie:

Activiteiten van de organisatie:

Geografische afbakening van de organisatie:

## III. Projectvoorstel

Korte omschrijving van het project (verdere documentatie kan als bijlage):

Doelstelling/doelgroep van het project:

Timing van de realisatie:

#### IV. Subsidievoorwaarden

Om voor projectsubsidies in aanmerking te komen, dient uw project aan enkele voorwaarden te voldoen. Motiveer hieronder per voorwaarde grondig op welke manier dit voor uw project het geval is.

Het project vindt plaats op het grondgebied van de gemeente Houthulst:

Het project heeft een openbaar karakter en is voor iedereen toegankelijk:

Het project streeft geen commercieel doel na: het project heeft als hoofddoel een maatschappelijke functie en niet het organiseren van betalende/winstgevende activiteiten en evenementen die geen betrekking hebben op het verenigingsleven:

Het project betreft een uitzonderlijke activiteit: het uitzonderlijke aspect heeft betrekking op inhoud, thema, vorm of omvang van de activiteit en overstijgt de gewone werking van een vereniging:

Het project sluit aan bij een of meerdere algemene en specifieke doelstellingen van het lopende meerjarenplan op het vlak van cultuur (kruis aan wat van toepassing is op uw project):

- Project met aandacht voor lokale beeld- en podiumkunstenaars
- Project met aandacht voor inwoners en/of organisaties die zich op het vlak van cultuur en/of erfgoed verdienstelijk maken
- Project met aandacht voor cultuurbeleving en cultuureducatie bij kinderen en jongeren
- Project met aandacht voor cultuurbeleving en cultuureducatie bij senioren
- Projecten met aandacht voor herdenking geboorte/sterftejaar bekende figuur of gebeurtenissen
- Project met aandacht voor professionele of unieke podiumkunstenactiviteiten
- Project met aandacht voor het beeldmateriaal uit de beeldbank Houthulst Verbeeldt
- Project met aandacht voor de ontsluiting van het (cultureel) erfgoed
- Project met aandacht voor laagdrempelige cultuurbeleving

Het project integreert culturele en artistieke initiatieven in een wijk, buurt of landschap:

Het project komt tot stand met actieve participatie van niet-leden en specifieke doelgroepen zoals etnisch-culturele minderheden, personen met handicap en kansarmen.

## V. Financiën

Gedetailleerde kostenraming van het project:

Opgelet! Gelieve offertes mee te sturen als bijlage. Het totaal van financiering/begroting dient minstens gelijk te zijn aan de totale kost van het project.

<b>Totale kost van het project (incl. BTW):</b>	<b>euro</b>
<i>Financiering/begroting van het project (*):</i>	
Overheidssubsidies (andere dan de gemeente)	euro
eigen werkingsmiddelen:	euro
verwachte inkomsten uit het project:	euro
andere:	euro
<i>Vraag financiering aan gemeente (incl BTW)</i>	<i>euro</i>
<i>Vraag financiering aan andere organisaties:</i>	<i>euro</i>

(\* ) Maak een opsplitsing tussen middelen in aanvraag en verworven (of toegezegde) middelen.

Referenties van andere meewerkende organisaties met hun beoordeling van het project, eventueel schriftelijke beoordeling als bijlage:

Toekomst van het project indien geen steun van de gemeente wordt verkregen:

**VI. Communicatie**

De gemeente is verantwoording verschuldigd over de bestede middelen. Daarom zal de gemeente over ieder ondersteund project communiceren via haar eigen communicatiekanalen, zoals bijv. de website, het jaarverslag, ...

**Beschrijf in maximum 6 lijnen uw organisatie en het voorgestelde project.**

In welke mate zal uw organisatie zelf de ondersteuning door de gemeente zichtbaar/bekend maken naar het ruime publiek? Gelieve uw concrete voorstellen op te sommen.

**CONTROLE TOE TE VOEGEN BIJLAGE**

- detail voorziene projectuitgaven en -inkomsten



**CONTROLESTROOK**

bij aanvraagformulier subsidies 2015 sociaal-culturele activiteiten

De ondergetekende aanvrager

.....

...,

(naam aanvrager)

- Bevestigt dat de toelage toegekend voor het voormelde project ..... volledig werd gebruikt voor de organisatie van de activiteit;
- Verbindt zich er toe de betreffende toelage terug te betalen indien deze toelage niet voor het aangeduide doel werd aangewend;
- Verleent daartoe de toelating aan de door het schepencollege aangestelde ambtenaar het gebruik van de toelage te controleren door nazicht van alle nuttige bescheiden.

Opgemaakt te ..... op

.....

(plaats)

(datum)

Handtekening aanvrager