

# AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIES

aanvraagjaar .....

subsidies met betrekking op .....

uiterlijk tegen 01 september 2020 in te dienen bij

dienst Vrije Tijd - afdeling cultuur

Markt 17, 8650 Houthulst

051 46 08 94

[cultuur@houthulst.be](mailto:cultuur@houthulst.be) of via

<http://www.houthulst.be/aanvraag-subsidies-sociaal-culturele-vereniging>

## SOCIAAL-CULTURELE VERENIGINGEN

NAAM VERENIGING

.....

.....

De ondergetekenden, voorzitter en secretaris,

- Bevestigen dat de toelage aan de vereniging toegekend voor het voorbije kalenderjaar volledig werd gebruikt voor de werking van de vereniging;
- Verbinden zich er toe de betreffende toelage terug te betalen indien deze toelage niet voor het aangeduide doel werd aangewend;
- Verlenen daartoe de toelating aan de door het schepencollege aangestelde ambtenaar het gebruik van de toelage te controleren door nazicht van alle nuttige bescheiden.

Opgemaakt te ..... op

.....

(plaats)

(datum)

Handtekeningen:

voorzitter

secretaris

I. Gegevens vereniging en contactpersoon

naam vereniging

.....  
.....

*Gelieve dit ook op de voorkant in te vullen aub!*

Deelgemeente waarin de vereniging actief is

.....

Juridische vorm

feitelijke vereniging

VZW

correspondentieadres

straat.....

.....

postcode.....deelgemeente.....

naam contactpersoon

.....

.....

telefoon

.....

.....

e-mail

.....

.....

website

.....

.....

rekeningnummer IBAN

BE.....

.....

**OPGEPAST: Vanaf 2016 worden geen subsidiebedragen hoger dan 100 euro uitbetaald op rekeningen van particulieren. Met uitzondering van de wijkcomités!**

Aantal bestuursleden

.....  
.....

Om voor subsidies in aanmerking te komen, dient uw bestuur uit minstens drie bestuursleden te bestaan, wonend op minstens twee verschillende adressen. Geef hieronder hun functie en contactgegevens.

**Naam**

.....  
.....

**Functie**

.....  
.....

**Adres**

.....  
.....

**Telefoon**

.....  
.....

**e-mail**

.....  
.....

**Naam**

.....  
.....

**Functie**

.....  
.....

**Adres**

.....  
.....

**Telefoon**

.....  
.....

**e-mail**

.....  
.....

**BIJLAGE 1 !**

Indien uw bestuur meer dan drie leden telt, dan dient u de naam, functie, adres-, telefoon- en mailgegevens van de overige bestuursleden op een afzonderlijk document als bijlage toe te voegen onder bijlage 1.

## II. Subsidievoorwaarden reglement rond communicatie

Uw vereniging communiceert op minstens één van de onderstaande manieren:

- De vereniging beschikt over een regelmatig bijgewerkte eigen lokale website, zijnde  
.....  
.....
- De vereniging maakt gebruik van [www.uitdatabank.be](http://www.uitdatabank.be) om haar activiteiten aan te kondigen
- De vereniging staat vermeld op de gemeentelijke website met actuele informatie.

## III. Subsidiecategorieën

Duid aan tot welke categorie uw vereniging volgens u behoort. U kan slechts één categorie kiezen.

- A. Vereniging gericht op vrijetijdsbesteding, sociale of culturele doelstellingen
- B. Cultuur scheppende vereniging: kunstkringen; koren; toneelverenigingen; heemkundige kringen of foto- en videoclubs
- C. Fanfares en harmonieën
- D. Wijkcomités (buurtcomités, bewonersvergaderingen, vriendengroepen ...)

**IV. Werking** **ONZE VERENIGING ORGANISEERT ACTIVITEITEN IN DE GEMEENTEZALEN**

Een overzicht is niet nodig. Al deze informatie is opgenomen in de databank van de website. We controleren deze gegevens om te zien of uw vereniging voldoet aan de subsidievoorwaarden.

 **ONZE VERENIGING ORGANISEERT ACTIVITEITEN IN ANDERE LOCATIES (BUITEN DE GEMEENTEZALEN)****BESTUURSVERGADERINGEN:**

DATA 2015	LOCATIE

**LEDENVERGADERINGEN:**

NR	(BV. LEZING, VOORDRACHT, KOOKLES ...)	DATUM	LOCATIE	AANWEZIGEN
1				
2				
3				

**OPENBARE ACTIVITEITEN (STAAN OPEN VOOR IEDEREEN)**

NR	(BV. KAARTING, LEZING, FEESTMAALTIJD ...)	DATUM	LOCATIE	AANWEZIGEN
1				
2				
3				

Voor een volledig overzicht van uw jaarwerking, kan u jaarprogramma 2015 toevoegen. Dit als bijlage 2