



HOOTHULST

FUNCTIEKAART

Meewerkend vrachtwagenbestuurder | Graad D1-D3

FUNCTIE

Graadnaam: Meewerkend vrachtwagenbestuurder

Functienaam: D1-D3 Meewerkend vrachtwagenbestuurder

Functionele loopbaan: D1-D3

Cluster: Grond

Dienst: Wegen en Water

DOEL VAN DE ENTITEIT

De afdeling Grond heeft tot doel het beleid van de gemeente m.b.t. duurzame ontwikkeling, urbanisatie, werken en nutsvoorzieningen te plannen, uit te werken, uit te voeren en op te volgen. Ze is tevens verantwoordelijk voor het onderhoud van de gemeentelijke infrastructuur en het gemeentelijk patrimonium.

De dienst Openbaar Domein staat in voor de planning en de effectieve uitvoering van de werken die met eigen personeel kunnen worden uitgevoerd.

De dienst Wegen en Water staat in voor de werken in eigen beheer met betrekking tot de beperkte aanleg en herstellingen van wegen, voet- en fietspaden alsook de beperkte aanleg van rioleringen. Zij is tevens verantwoordelijk voor het onderhoud van de wegen, voet- en fietspaden en van het grachtenstelsel.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Werkt onder leiding van en rapporteert aan de teamleider (Cluster Grond, Openbaar domein, Wegen en water).

KERNRESULTATEN

UITVOERENDE TAKEN VRACHTWAGENBESTUURDER

VERVOER VAN DIVERSE MATERIALEN

Doel: ervoor zorgen dat materiaal op een veilige en efficiënte manier ter plaatse wordt gebracht.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- laden en lossen van lading met de kraanarm of heftruck
- vastleggen van lading voor veilig vervoer
- optrekken en afzetten van containers

UITVOERENDE TAKEN WEGENWERKEN

ONDERHOUDEN EN TOEGANKELIJK MAKEN VAN OPENBARE WEGEN EN VOETPADEN

Doel: zorg dragen dat de voetpaden en wegen veilig en proper zijn.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- aanleggen van trottoirs
- herstellen van trottoirs
- herstellen van wegen
- aanleggen van wegen
- onderhouden en schoonmaken van grachten
- uitvoeren beperkte grondwerken met kraan- en vrachtwagen
- de diverse ploegen van de dienst groen en proper en wegen en water met kraanwerken ondersteunen bij hun werkzaamheden

TECHNISCHE ONDERSTEUNING

Het bieden van technische hulp en ondersteuning bij de werkzaamheden van de verschillende technisch uitvoerende entiteiten groen, gebouwen, wegen, logistiek en magazijn, machines en wagenpark.

Doel: zorg dragen dat het patrimonium onderhouden wordt.

ONDERSTEUNING BIJ EVENEMENTEN

Ondersteuning bij manifestaties, feestelijkheden, recepties en vergaderingen.

Doel: het vlotte verloop van de evenementen garanderen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- leveren, installeren, opstellen en afbreken van feestmateriaal
- meehelpen bij taken in verband met evenementen, recepties, markten en/of kermissen

SNEEUW- EN IJZELBESTRIJDING

Het bestrijden van sneeuw en ijzelvorming van de openbare wegen

Doel: de veiligheid van de openbare wegen en straten garanderen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- sneeuwvrij maken van fietspaden, openbare plaatsen en wegen
- dringende meldingen van gevaarlijke sneeuw- en ijzelvorming ontvangen en rapporteren
- het bestrooien van de openbare wegen

SIGNALISATIE EN WEGMARKERING

Het plaatsen van permanente en tijdelijke verkeerssignalisatie en wegmarkeringen.

Doel: het verkeer vlot en veilig laten verlopen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- aanbrengen van wegmarkering
- plaatsen van aankondigingsborden
- plaatsen van borden die aan de burger zijn uitgeleend
- plaatsen nieuwe verkeersborden o.b.v. goedgekeurde politiereglementen inzake verkeer en mobiliteit
- onderhouden, vervangen en herstellen verkeersborden
- schilderen en herspuiten van de wegmarkeringen
- plaatsen van verkeersborden voor tijdelijke verkeerssituaties zoals wielervedstrijden, markten,...

ONDERHOUD EN NETHEID

Het onderhouden en schoonmaken van werkplaatsen, materialen, voertuigen en machines.

Doel: het garanderen van netheid en hygiëne, het goed functioneren en de duurzaamheid van de gebruikte materialen en machines bewerkstelligen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- signaleren van defecte materialen
- dagelijks onderhoud van de gebruikte materialen en voertuigen
- tijdig binnenbrengen van materialen als er een periodiek onderhoud nodig is

HYGIËNE

Treffen van handelingen rond hygiëne en naleven van minimale normen rond hygiëne.

Doel: mogelijke risico's en schade beperken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- rapporteren van onhygiënische situaties
- het uitwerken van een voorstel ter verbetering of oplossen van een onhygiënische situatie
- toepassen van instructies m.b.t. hygiëne
- ingrijpen bij onhygiënische situaties
- opvolgen van instructies rond handhygiëne
- nemen van preventieve maatregelen op gepaste tijdstippen in het jaar
- duiding geven over de nodige instructies rond hygiëne
- meehelpen bij onderhoud en hygiëne van de werkplek

VEILIGHEID

Treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen.

Doel: de mogelijke risico's en schade beperken. Het veiligheidsbeleid moet het personeel beschermen, de beschikbaarheid en de integriteit van de goederen en diensten vrijwaren en de continuïteit van de werking van de entiteit garanderen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- rapporteren van onveilige situaties
- duiding geven over de nodige veiligheidsinstructies
- coachen van de medewerkers
- ingrijpen bij onveilige situaties
- zorgen voor een veilige omgeving en materiaal
- toepassen van de veiligheidsinstructies

INTERNE COMMUNICATIE

Instaan voor een open interne communicatie.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan een optimale interne communicatie binnen de cluster
- afhandelen van binnenkomende vragen en opmerkingen

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

FUNCTIEPROFIEL

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		e l e m e n t a i r	v o l d o e n d e	g r o n d i g
Werking en werkmiddelen	Procedures en procesbeheer	X		
	Projectmatig werken	X		
	Werkmiddelen en werkmethodeken	X	X	

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		g r a d a t i e 1	g r a d a t i e 2	g r a d a t i e 3
Beheersmatige vaardigheden	Voortgangscontrole	X		
Informatieverwerkend gedrag	Kwaliteit en accuraatheid	X	X	
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X	X	
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit	X	X	
	Leerbereidheid	X	X	
	Resultaatgerichtheid	X		
Probleemoplossend gedrag	Creativiteit	X		
	Klantgerichtheid	X		
Waardegebonden gedrag	Integriteit	X		
	Loyauteit	X		