



HOOTHULST

FUNCTIEKAART

Technisch assistent proper en groen recyclagepark | Graad D1-D3

FUNCTIE

Graadnaam: technisch assistent

Cluster: grond

Functionenaam: technisch assistent D1-D3
proper en groen recyclagepark

Dienst: openbaar domein

Functionele loopbaan: D1-D3

DOEL VAN DE ENTITEIT

De cluster grond omvat de dienst openbaar domein en de dienst leefomgeving. De cluster grond heeft tot doel het beleid van de gemeente m.b.t. duurzame ontwikkeling, urbanisatie, werken en nutsvoorzieningen te plannen, uit te werken, uit te voeren en op te volgen. De cluster is tevens verantwoordelijk voor het onderhoud van de gemeentelijke infrastructuur en het gemeentelijk patrimonium.

De dienst openbaar domein staat in voor de planning en de effectieve uitvoering van de werken die met eigen personeel kunnen worden uitgevoerd.

Als technisch assistent proper en groen- recyclagepark sta je in voor het toezicht (aanvoer van recycleerbare en niet-recycleerbare stoffen) en het onderhoud van het recyclagepark met het oog op een duurzame, nette en veilige gemeente.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Werkt onder leiding van en rapporteert aan de teamleider proper en groen.

KERNRESULTATEN

DAGELIJKS COÖRDINEREN VAN HET RECYCLAGEPARK

Instaan voor de dagdagelijkse taken op het recyclagepark in functie van een kwaliteitsvolle en vlotte uitvoering van de dienstverlening.

Doel: zorgen voor een vlotte dagelijkse werking van het recyclagepark

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- zorgen voor orde, netheid en het ordentelijk verloop van de aanvoer op het park
- instaan voor het onderhoud van de beschikbare infrastructuur
- uitvoeren van administratieve handelingen in functie van het ophalen van volle afvalcontainers
- bestellen van materiaal
- Avond- en weekendwerk (zaterdag)
- werken met DIFTAR-software
- afvalmateriaal recycleren volgens de bepalingen van het afvalstoffenplan

ONTHALEN & INFORMEREN VAN BEZOEKERS VAN HET RECYCLAGEPARK

Onthalen, informeren, sensibiliseren en helpen van bezoekers van het recyclagepark met het oog op een correcte en klantvriendelijke dienstverlening.

Doel: de bezoekers van het recyclagepark op een correcte en klantvriendelijke manier onthalen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- onthalen van bezoekers
- geven van correcte informatie of doorverwijzen indien nodig
- meedenken naar klantgerichte oplossingen binnen de geldende regels en procedures
- opvolgen van informatie die bezoekers opvragen

UITOEFENEN VAN TOEZICHT OP HET RECYCLAGEPARK

Instaan voor het toezicht op het recyclagepark in functie van een vlotte en optimale dienstverlening, controleren i.v.m. correct sorteergedrag van de verschillende recycleerbare en niet-recycleerbare afvalstoffen en indien nodig repressief optreden.

Doel: zorgen dat de afspraken van het recyclagepark nageleefd worden

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- toezicht uitoefenen op de naleving van de gemaakte afspraken en regels op het recyclagepark
- bijsturen van niet geoorloofd gedrag en eventueel repressief optreden

UITVOEREN VAN ONDERHOUD OP HET RECYCLAGEPARK

Uitvoeren van dagelijks onderhoud, kleine herstellingen en aanpassingswerken in functie van een duurzaam en optimaal beheer van het gemeentelijk recyclagepark en de nabije omgeving.

Doel: bijdragen tot een proper en onderhouden recyclagepark en nabije omgeving volgens de door het bestuur vooropgestelde kwaliteitsnormen en doelstellingen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- opkuisen en opruimen van het recyclagepark en de nabije omgeving
- signaleren van defecte materialen
- dagelijks en periodiek onderhoud van de gebruikte materialen
- uitvoeren van kleine herstellingen en aanpassingswerken
- hakselen van snoeihout
- scheren van hagen
- snoeien en aanplanten van planten, struiken, bomen, heesters, ...
- opvolgen, uitvoeren en controle van groenonderhoud op en in de omgeving van het recyclagepark
- ledigen van gemeentelijke vuilnisbakken op en in de omgeving van het recyclagepark
- opruimen van sluikestorten op en in de omgeving van het recyclagepark

VEILIGHEID

Treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen.

Doel: de mogelijke risico's en schade beperken. Het veiligheidsbeleid moet de medewerkers beschermen, de beschikbaarheid en de integriteit van de goederen en diensten vrijwaren en de continuïteit van de werking van de entiteit garanderen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- rapporteren van onveilige situaties
- duiding geven over de nodige veiligheidsinstructies
- ingrijpen bij onveilige situaties
- zorgen voor een veilige omgeving en materiaal
- toepassen van de veiligheidsinstructies

HYGIËNE

Treffen van handelingen rond hygiëne en naleven van minimale normen rond hygiëne.

Doel: mogelijke risico's en schade beperken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- rapporteren van onhygiënische situaties
- toepassen van instructies m.b.t. hygiëne
- ingrijpen bij onhygiënische situaties
- opvolgen van instructies rond handhygiëne
- meehelpen bij onderhoud en hygiëne van de werkplek
- duiding geven over de nodige instructies rond hygiëne

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

FUNCTIEPROFIEL

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

TECHNISCHE COMPETENTIES

		Gradatie		
		e l e m e n t a i r	v o l d o e n d e	g r o n d i g
Cluster	Competentie			
Werking en werkmiddelen	Procedures en procesbeheer	X		
	Projectmatig werken	X		
	Werkmiddelen en werkmethodeken	X	X	

GEDRAGSCOMPETENTIES

		Gradatie		
		g r a d a t i e 1	g r a d a t i e 2	g r a d a t i e 3
Cluster	Competentie			
Beheersmatige vaardigheden	Voortgangscontrole	X		
Informatieverwerkend gedrag	Kwaliteit en accuraatheid	X	X	
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X	X	
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit	X	X	
	Leerbereidheid	X	X	
	Resultaatgerichtheid	X		
Probleemoplossend gedrag	Creativiteit	X		
	Klantgerichtheid	X		
Waardegebonden gedrag	Integriteit	X		
	Loyauteit	X		