



HOUTHULST

HANDLEIDING HOUTHULST.BE

De website houthulst.be voor verenigingen

HOOFDSTUK 1. AANMELDEN OP HOUTHULST.BE

Aanmelden op de website Houthulst.be kan rechtstreeks vanop de startpagina (homepage). Je vindt de knop hiervoor rechtsboven op de pagina.

The screenshot shows the Houthulst website homepage. At the top left is the Houthulst logo. To its right are navigation menus for 'INWONERS', 'VRIJE TIJD', 'ONDERNEMEN', and 'BESTUUR'. On the far right, there is a search bar with the placeholder text 'Wat wil je vinden?' and a magnifying glass icon. Next to the search bar is a green button labeled 'Aanmelden' with a person icon, which is circled in yellow. Below the navigation is a large banner image of a town at sunset with the word 'Houthulst' overlaid. Underneath the banner is a green box with the text 'Volg hier het meest recente nieuws over COVID-19' and a right-pointing arrow. At the bottom, there is a section titled 'Meest bezocht' (Most visited) containing nine buttons with icons and text: 'Maak een melding', 'Iets organiseren', 'Maak een afspraak', 'Bekendmakingen', 'Verkeershinder', 'Vraag online aan', 'Vacatures', 'Boskrant', and 'Uit in Houthulst'.

VOOR DE EERSTE KEER AANMELDEN

Kies: 'Maak een nieuwe account aan' of 'Nog niet geregistreerd'. Er zal je worden gevraagd om je e-mailadres in te vullen en een wachtwoord te kiezen.

Home • Aanmelden/Registreren

Aanmelden/Registreren

Aanmelden

E-mailadres *

Wachtwoord *

[Aanmelden](#)

[Wachtwoord vergeten?](#)
[Nog niet geregistreerd?](#)

[Aanmelden met eID](#)

Maak een nieuwe account aan

E-mailadres *

Wachtwoord *

[Registreren](#)

Klik op de groene knop 'registreren'.

Lokaal bestuur Houthulst

Maak een nieuwe account aan

E-mailadres *

Wachtwoord *

[Registreren](#)

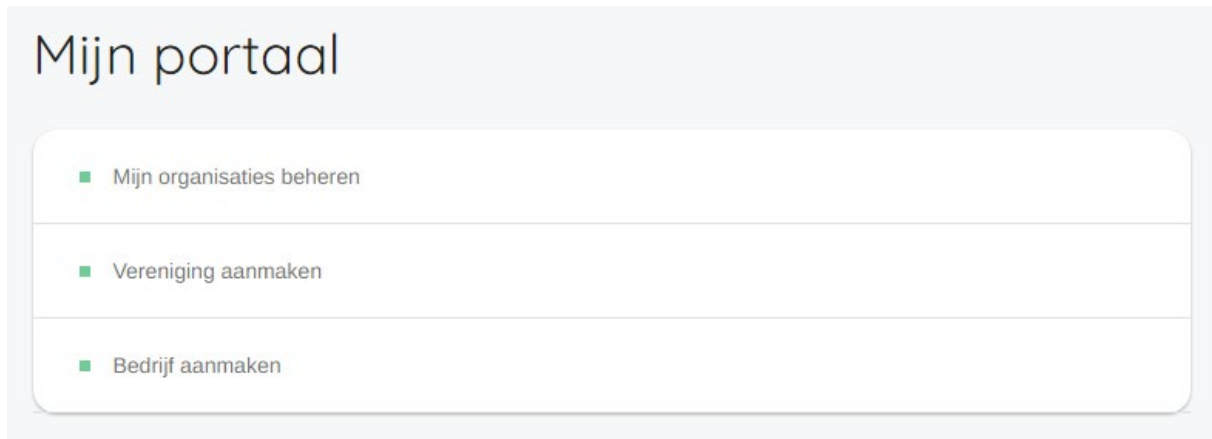
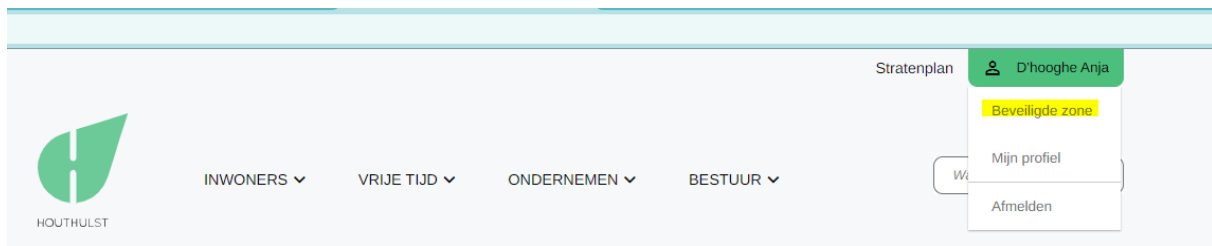
Je bent geregistreerd op de website.

Tip: kies 'gegevens opslaan'. De website Houthulst.be zal je gegevens voor je volgende bezoek onthouden. Kies bij je volgend bezoek 'Aanmelden' want je hebt je al eerder geregistreerd als gebruiker.

Als je je profiel bewerkt en je naam invult, komt je naam na het aanmelden in de rechterbovenhoek te staan. Zie verder onder 'Mijn Profiel'.

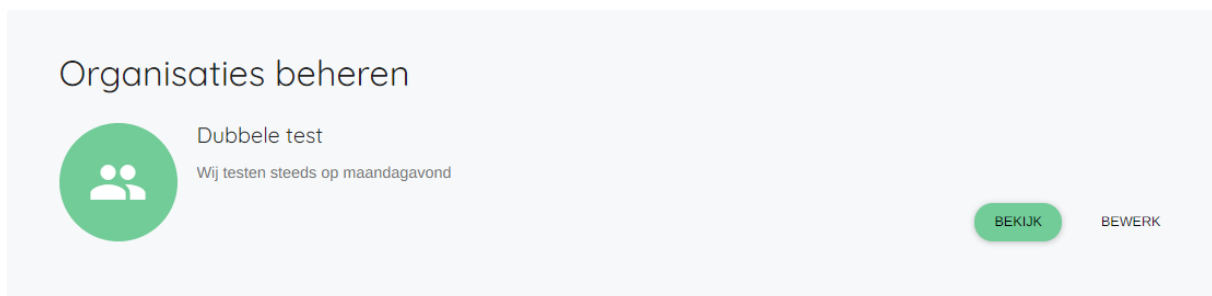
HOOFDSTUK 2. BEVEILIGDE ZONE

www.houthulst.be/start



MIJN ORGANISATIES BEHEREN

Hier zie je al de organisaties staan waaraan jij als persoon bent gelinkt. Dit kunnen zowel verenigingen als bedrijven zijn. Hier kan je de gegevens van je vereniging of je bedrijf bekijken en bewerken.



VERENIGING AANMAKEN – BEDRIJF AANMAKEN

Met het formulier kan je een nieuwe vereniging aanmaken. Als je bent aangemeld, worden jouw contactgegevens automatisch ingevuld op het aanvraagformulier.

Organisatie aanmelden

1 — 2 — 3

Contactpersoon

Voornaam * Naam *

E-mailadres *

Gegevens organisatie

Naam *

Straat * Hnr * Bus

Postcode * Stad/gemeente *

Land *

Op dezelfde manier kan je ook jouw bedrijf aanmaken – *klik onder 'Mijn portaal' op 'Bedrijf aanmaken'*.

Als de vereniging door ons wordt goedgekeurd, wordt jouw vereniging gepubliceerd in de verenigingengids | www.houthulst.be/verenigingengids
Bedrijven komen na goedkeuring in de bedrijvengids terecht | www.houthulst.be/bedrijvengids

AANVRAGEN

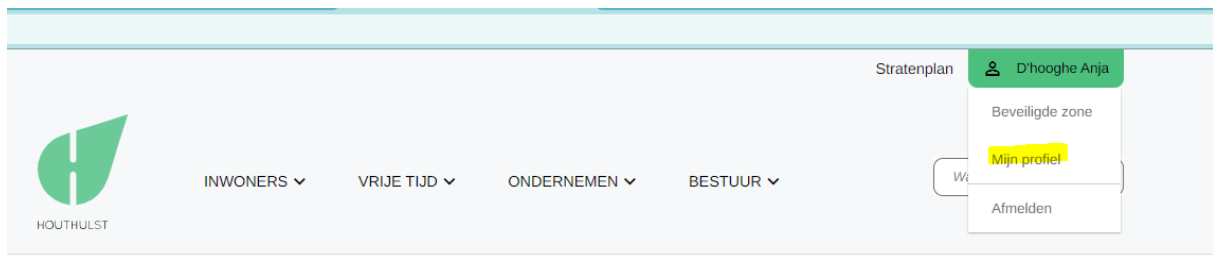
Op de beveiligde zone vind je ook een overzicht van alle aanvragen die je al hebt gedaan. Je ziet er de datum van de aanvraag en kan de status van je aanvraag opvolgen. Als je op de aanvraag zelf klikt, kan je alle gegevens van je ingediende aanvraag bekijken.

Aanvragen		
Formulier	Datum aanvraag	Status
Reservatie OC Stationshuis Merkem Grote zaal (04/08/2021 19:00 - 04/08/2021 23:30)	04 augustus 2021	Geen status
Reservatie OC Stationshuis Merkem Grote zaal (12/07/2021 21:30 - 12/07/2021 22:30)	08 juli 2021	Geen status
Evenement aanvragen	05 juli 2021	Nieuw

[Meer aanvragen](#)

HOOFDSTUK 3. MIJN PROFIEL

<https://houthulst.be/mijn-profiel>



MIJN PERSOONSgegevens

Hier kan je je persoonlijke gegevens wijzigen.

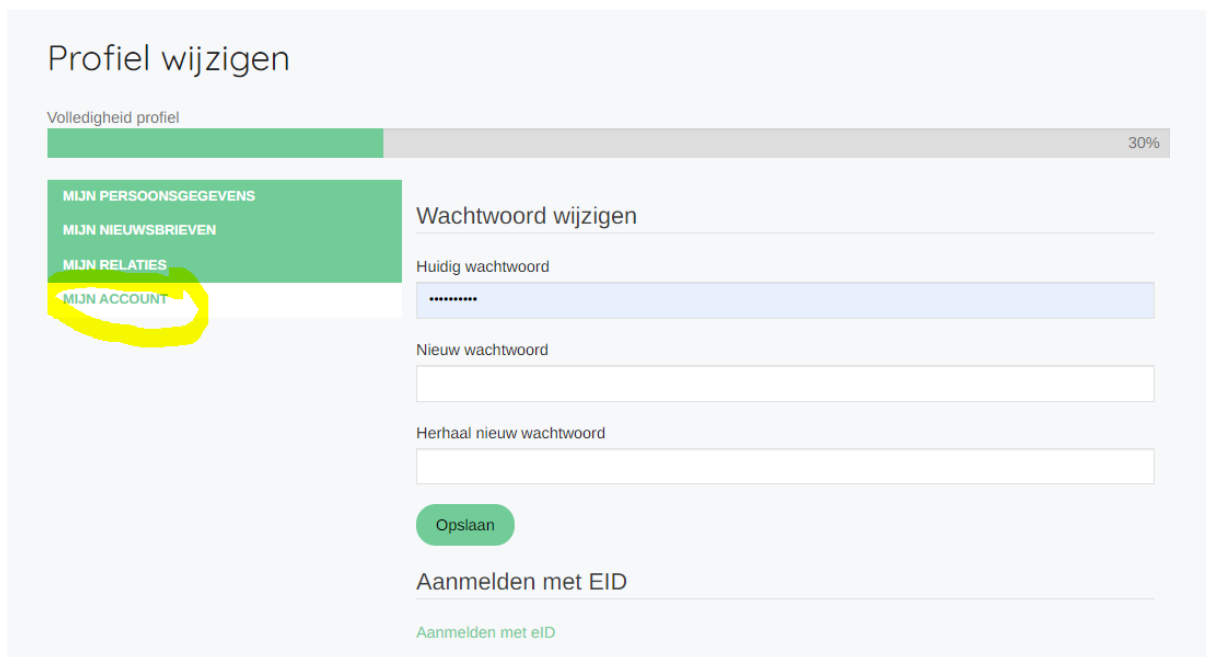
The screenshot shows the 'Profiel wijzigen' (Edit Profile) page. At the top left, there is a progress bar for 'Volledigheid profiel' (Profile completeness) at 30%. Below it is a sidebar menu with four options: 'MIJN PERSOONSgegevens' (highlighted in yellow), 'MIJN NIEUWSBRIEVEN', 'MIJN RELATIES', and 'MIJN ACCOUNT'. The main content area is titled 'Persoonsgegevens' and contains the following fields:

- Voornaam ***: Anja
- Naam ***: D'hooghe
- Avatar (max. 4MB)**: A photo of a woman with a 'Verwijderen' (Remove) button and a 'Selecteer' (Select) button.
- Contactinformatie**:
 - Straat**: [Empty text field]
 - Hnr**: [Empty text field]
 - Bus**: [Empty text field]
 - Postcode**: [Empty text field]
 - Stad/gemeente**: [Empty text field]
 - Land**: [Dropdown menu]
 - E-mailadres ***: anja.d'hooghe@houthulst.be

MIJN ACCOUNT

In Mijn Account kan je je wachtwoord wijzigen.

Hier kan je ook aanmelden met je elektronische identiteitskaart.



Profiel wijzigen

Volledigheid profiel 30%

- MIJN PERSOONSgegevens
- MIJN NIEUWSBRIEVEN
- MIJN RELATIES
- MIJN ACCOUNT**

Wachtwoord wijzigen

Huidig wachtwoord
.....

Nieuw wachtwoord

Herhaal nieuw wachtwoord

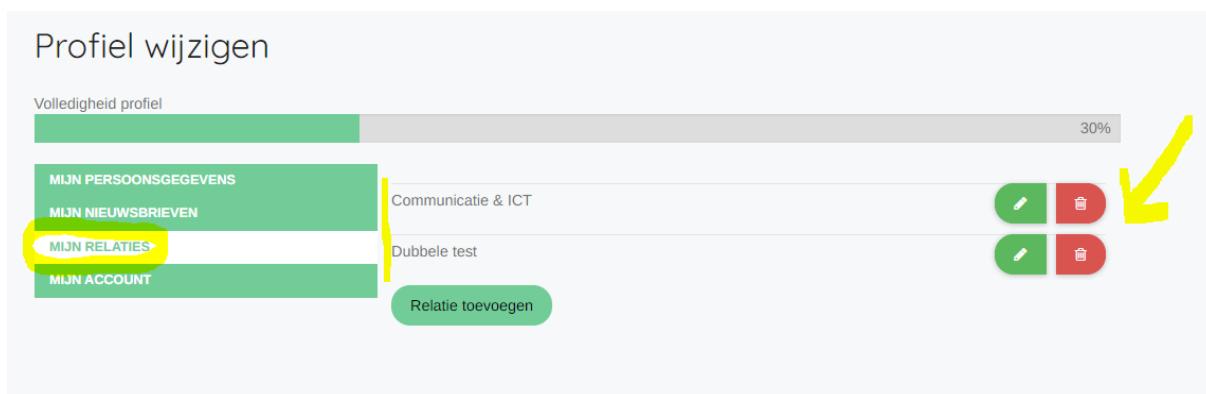
Opslaan

Aanmelden met EID

[Aanmelden met eID](#)

MIJN RELATIES

In *Mijn Relaties* zie je aan welke verenigingen/bedrijven je bent gekoppeld. In dit geval is dat de vereniging 'Dubbele test'.



Profiel wijzigen

Volledigheid profiel 30%

- MIJN PERSOONSgegevens
- MIJN NIEUWSBRIEVEN
- MIJN RELATIES**
- MIJN ACCOUNT

Communicatie & ICT

Dubbele test

Relatie toevoegen

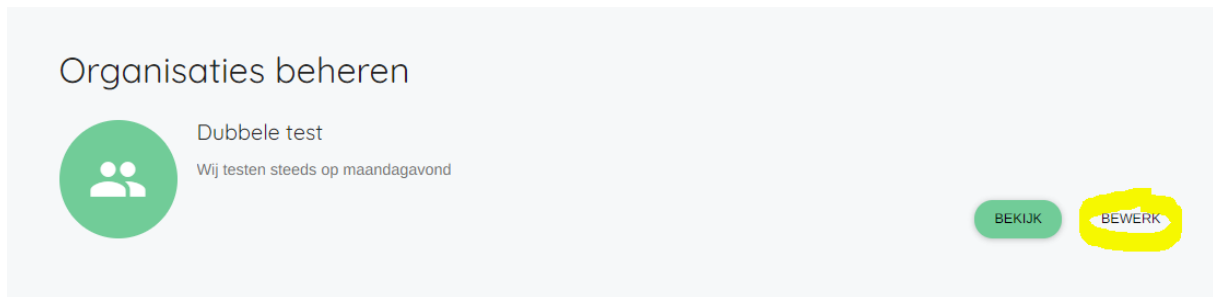
Yellow arrow pointing to the red delete button.

Via de groene knop kan je de info van deze vereniging bewerken. Wil je jezelf niet meer gekoppeld zien aan deze vereniging, dan kan je via de rode knop de vereniging uit jouw profiel verwijderen.

VERENIGING & CONTACTPERSONEN TOEVOEGEN | KOPPELEN

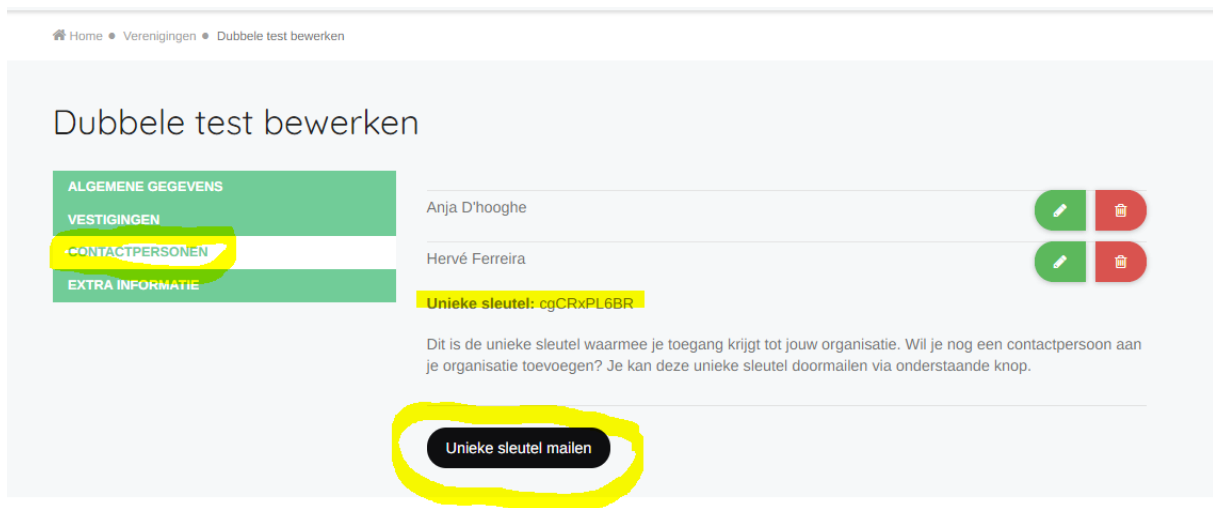
Als verantwoordelijke van een vereniging/bedrijf kan je contactpersonen aan je vereniging koppelen.

Via *Mijn organisaties beheren* kies je naast de naam van de vereniging (hier 'dubbele test') de knop 'bewerk'

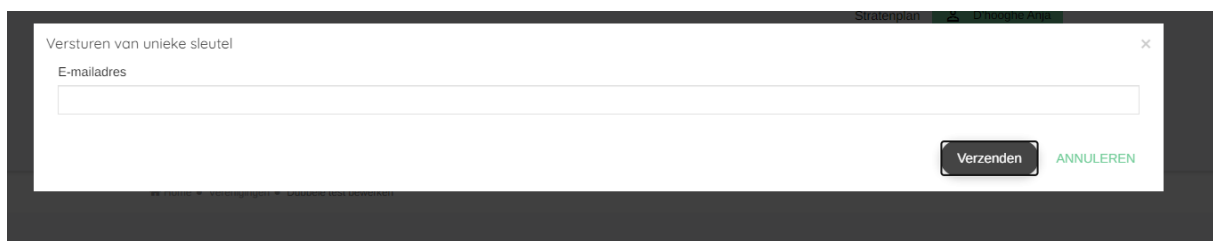


In het tabblad contactpersonen kan je zien welke contactpersonen aan je vereniging zijn gekoppeld.

Hier kan je ook contactpersonen, gekoppeld aan je vereniging verwijderen via de rode knop.



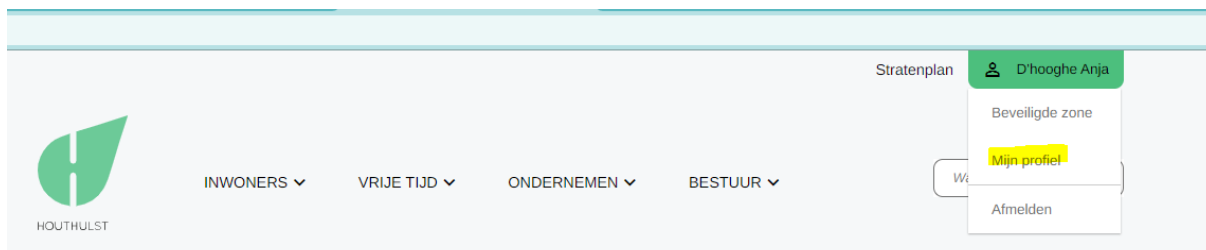
Je vindt er de unieke sleutel die aan jouw vereniging werd toegekend. Om een contactpersoon toe te voegen aan jouw vereniging zal je die persoon de unieke sleutel moeten mailen. Dat kan via de knop 'unieke sleutel mailen'.



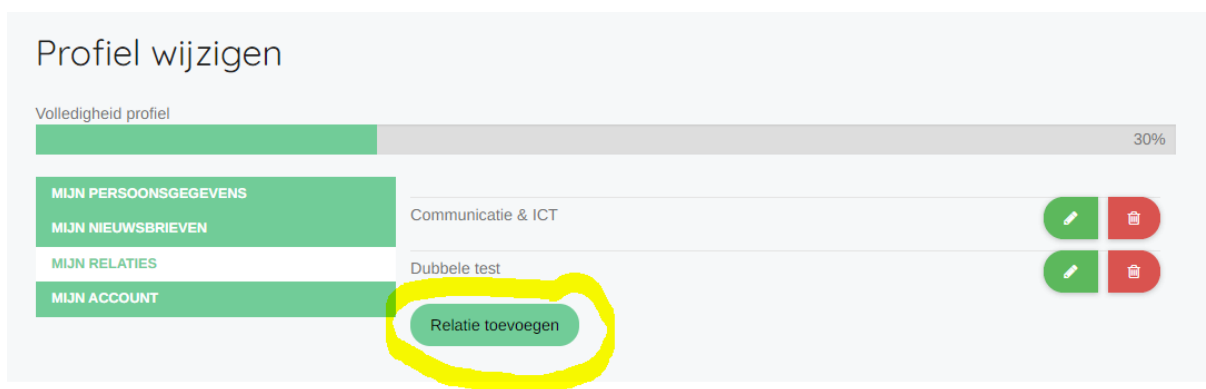
Hier vul je het e-mailadres in van de persoon die je wil koppelen aan de vereniging en klik je op *verzenden* om het bericht te versturen.

Kreeg je de unieke sleutel van de vereniging en wil je jezelf aan de vereniging koppelen?

Ga naar *Mijn Profiel*



Kies het tabblad *Mijn Relaties*



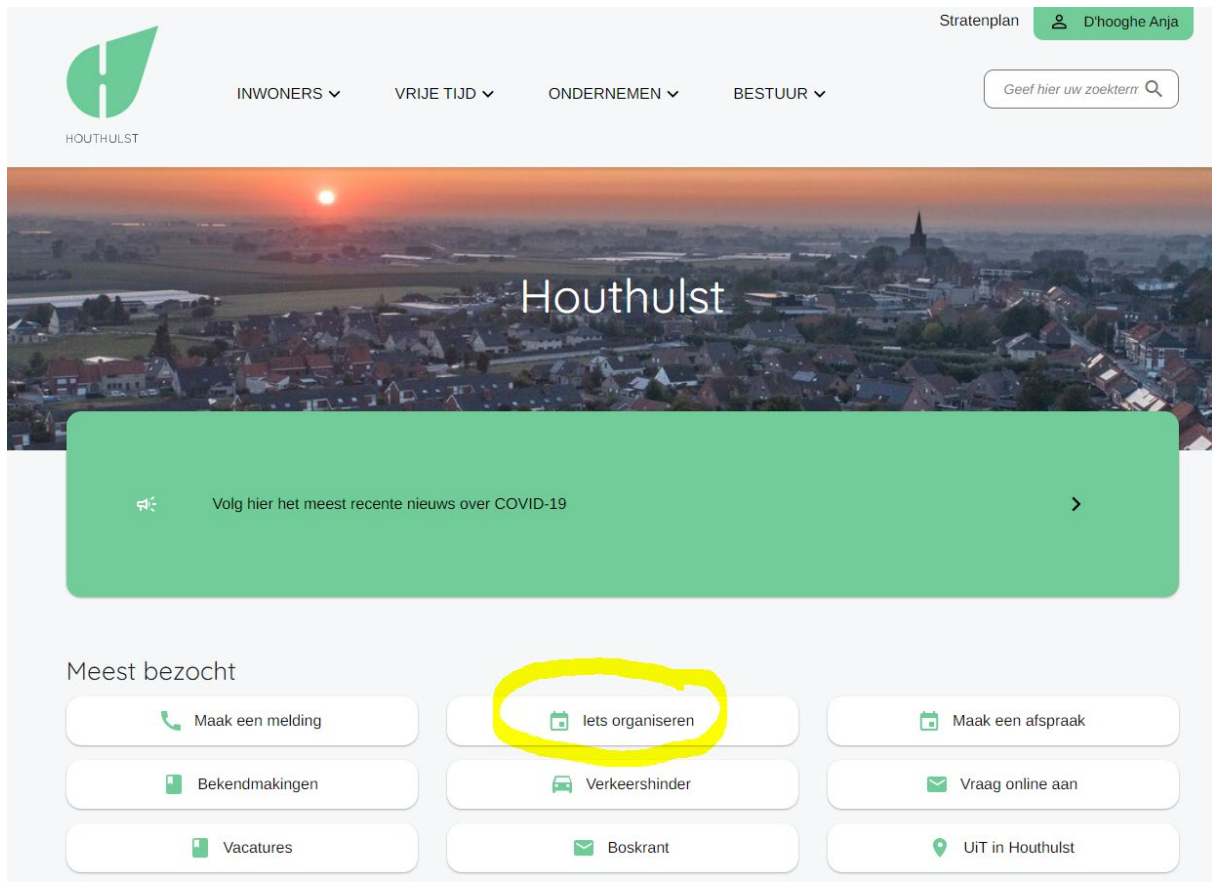
Klik op de groene knop 'relatie toevoegen'. Er wordt gevraagd naar de unieke sleutel van de vereniging. Die heb je in je mailbox ontvangen van de verantwoordelijke van de vereniging die je toegang verleent tot de vereniging. Vul de unieke sleutel van de vereniging in en klik op *toevoegen*.



Nu ben je gekoppeld aan die vereniging.

HOOFDSTUK 4. IETS ORGANISEREN

Via de knop 'iets organiseren' op de startpagina (homepage) krijg je een keuzemenu voor je aanvraag.



Je kan:

- Zaal reserveren
- Materiaal ontlenen
- Evenementenfiche invullen (enkel als je een geluidsinstallatie gebruikt (fuif), een optreden plant of gebruik maakt van het openbaar domein bv. wielervedstrijd). De evenementenfiche vul je in als er vergunningen of advies van de hulpdiensten wordt vereist.



HOOTHULST

INWONERS ▾

VRIJE TIJD ▾

ONDERNEMEN ▾

BESTUUR ▾

Stratenplan

Aanmelden

Geef hier uw zoekterm

Home • Vrije Tijd • Evenement organiseren • Vraag evenement aan

Vraag evenement aan

Als je een activiteit organiseert, dan helpen we je hier graag op weg.

1. Wil je voor je activiteit of vergadering gebruik maken van een gemeentelijke zaal? Vraag die dan aan via onderstaande knop 'Zaal aanvragen'.

Zaal aanvragen

2. Wil je als vereniging voor je activiteit logistiek materiaal zoals nadars, podiumelementen... ontlenen? Het aanvraagformulier vind je via onderstaande knop 'Materiaal ontlenen'.

Materiaal ontlenen

3. Gebruik je op je evenement een geluidsinstallatie of plan je een optreden? Maak je gebruik van het openbaar domein? Vul dan ook de 'Evenementenfiche' in.

Evenementenfiche

Ook interessant

INFRASTRUCTUUR | 20171017
Gebruikersreglement culturele infrastructuur |
Publicatie 20171026 (1 MB)

ZAAL RESERVEREN

De beschikbaarheid van de zalen kan je bekijken op www.houthulst.be/reservaties

Het reserveren van de zaal gebeurt volledig via de website: www.houthulst.be/reservatie-maken

Bij het reserveren van de zaal zie je ook al welk materiaal er in de zaal vast aanwezig is.

Als je de zaal voor je activiteit wil gebruiken, vraag je altijd de zaal aan, ook bij grote(re) activiteiten waar je de Evenementenfiche bijkomend zal invullen.

Voor een bestuursvergadering of kleinere activiteit is de zaal aanvragen voldoende.

Reservatie maken

1

2

3

Naam *

Datum/tijd *

Van

dd-mm-yyyy



--:--



Tot

dd-mm-yyyy

--:--



* De beschikbaarheid van zalen en materialen worden nagekeken tijdens de selectie. Daarom wissen we de selectie wanneer het tijdstip aangepast wordt.

Reden van reservatie *

- Bij 'naam': naam vereniging
- Duid bij de uren aan hoe lang je de zaal wil gebruiken, dus inclusief het klaarzetten en opruimen.
- Bij 'reden' vul je de omschrijving van je activiteit in bv. bestuursvergadering.



HOUTHULST

Houthulst

Beste,

We hebben je reservatie goed ontvangen. Op dit moment is je reservatie in behandeling. We nemen zo spoedig mogelijk terug contact met je op.

Dit zijn de gegevens die je ons hebt bezorgd.

U voerde onderstaande gegevens in. Gelieve deze na te kijken.

Naam

Ferm

Datum/tijd

Van:

25 augustus 2021 - 19 30

Tot:

25 augustus 2021 - 23 00

Reden van reservatie

Bestuursvergadering

Gereserveerde zaal

OC Stationshuis Merkem | Vergaderruimte

Extra informatie

Ik zou graag drank hebben in de vergaderruimte.

Met vriendelijke groeten,

Lokaal bestuur Houthulst.

ZODRA JE AANVRAAG DOOR ONS WERD GOEDGEKEURD, KRIJG JE HIERVAN PER E-MAIL EEN MELDING



HOUTHULST

Houthulst

Beste Anja D'hooghe,

"Reservatie OC Stationshuis Merkem | Vergaderruimte (25/08/2021 1" is afgehandeld.

Reservatie is goedgekeurd

MATERIAAL ONTLENEN

Heb je toch nog meer materiaal nodig dan wat er in de zaal aanwezig is? Vul dan het formulier in op www.houthulst.be/materiaal-aanvragen

Materiaal ontlenen

Wil je voor je activiteit materiaal ontlenen?

Vul dan dit formulier in.


Gegevens aanvrager




Naam vereniging

Telefoon *


E-mail

Activiteit

Datum activiteit * 

Van  Tot  

Activiteit *

Omschrijving activiteit 

OOK VAN DEZE AANVRAAG KRIJG JE EEN BEVESTIGING IN JE MAILBOX.

HOOFDSTUK 5. ACTIVITEITEN VAN JE VERENIGING OP DE WEBSITE

Je vindt alle activiteiten op onze website op <https://houthulst.be/activiteiten>

Wil je jouw activiteiten zichtbaar op onze website? Voer ze in op de UiT-databank.

Dat doe je door je te registreren op <https://www.uitdatabank.be>

Een handleiding om in te voeren op de UiT-databank vind je op

<https://documentatie.uitdatabank.be/content/uitdatabank/latest/start.html>

Wie zijn activiteiten graag ook in de Boskrant ziet verschijnen, voert ze best in op de UiT-databank voor de 1^{ste} van de maand voorafgaand aan de verschijningsdatum van de Boskrant.

Editie januari-februari → invoeren voor 1 december van het voorafgaande jaar

Editie maart-april → invoeren voor 1 februari

Editie mei-juni → invoeren voor 1 april

Editie juli-augustus → invoeren voor 1 juni

Editie september-oktober → invoeren voor 1 augustus

Editie november-december → invoeren voor 1 oktober

HOOFDSTUK 6. ANDERE HANDIGE FUNCTIES OP DE NIEUWE WEBSITE

Rechtsboven op de startpagina (homepage) vind je de zoekfunctie. Een trefwoord invullen, brengt je eenvoudig op de juiste pagina.

Online aanvragen

<https://houthulst.be/formulieren>

Maak een melding

<https://houthulst.be/meldingsformulier>

Verkeershinder

<https://houthulst.be/verkeershinder-in-kaart>

Suggesties voor het verbeteren van de website kan op

<https://houthulst.be/fouten-signaleren>

Verenigingengids

<https://houthulst.be/verenigingengids>

Bedrijvengids

<https://houthulst.be/bedrijvengids>

Premies & subsidies

<https://houthulst.be/lp-premies-subsidies>