



HOUTHULST

GEMEENTERAAD
15 december 2022

NOTULEN

AANWEZIG Kelly Es; voorzitter
Joris Hindryckx; burgemeester
Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Ann Vansteenkiste; schepenen
Nadine Bailleul, Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Dirk Gheysen, Nick Geers, Tanja Greitsch, Eric Beghein, Julie Descheppere, Birger Kimpe, Dries Delheye, Filip Despierre, Olivia Masselin, Ronny Goderis, Maria Vervaeke; raadsleden
Dries Braeye; algemeen directeur

GENODIGDEN
VERONTSCHULDIGD
AFWEZIG

PLAATS Raadszaal gemeentehuis Houthulst.
AANVANGSUUR 20:50 uur

BESLISSINGEN.

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 3° en 4°, betreffende de goedkeuring van de notulen in de eerstvolgende zitting.

FEITEN EN CONTEXT Het verslag van de zitting van 17 november 2022.

STEMRESULTAAT Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel Het verslag van de zitting van 17 november 2022 wordt goedgekeurd.

2. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2022 en 2023 - vaststellen gedeelte gemeente.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
Het besluit van de Vlaamse regering van 25.06.2010 houdende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.
De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2019 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025.
De beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2021 houdende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 – versie 2022.

De onderliggende staat van het financiële evenwicht (M2) :

M2: Staat van het financieel evenwicht							
Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	2.241.088	1.630.203	771.575	1.635.393	1.565.699	1.701.641
a. Ontvangsten		13.024.056	12.769.808	13.873.806	15.320.161	15.299.964	15.801.932
b. Uitgaven		10.782.967	11.139.604	13.102.232	13.684.769	13.734.264	14.100.291
II. Investeringsaldo	(a-b)	-1.684.174	-1.464.002	-3.042.916	-3.062.143	-1.090.137	-597.663
a. Ontvangsten		907.761	332.522	1.761.975	241.275	241.275	241.275
b. Uitgaven		2.591.935	1.796.525	4.804.891	3.303.418	1.331.412	838.938
III. Saldo exploitatie en investerings	(I+II)	556.915	166.201	-2.271.341	-1.426.751	475.562	1.103.978
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-3.323	-1.023.437	-114.389	2.566.480	-736.704	-326.648
a. Ontvangsten		1.435.117	405.137	1.285.575	3.847.422	647.412	1.104.938
b. Uitgaven		1.438.440	1.428.574	1.399.964	1.280.942	1.384.116	1.431.586
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	553.592	-857.236	-2.385.731	1.139.729	-261.142	777.330
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		3.331.791	3.885.384	3.028.148	642.417	1.782.146	1.521.005
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	3.885.384	3.028.148	642.417	1.782.146	1.521.005	2.298.335
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII- VIII)	3.885.384	3.028.148	642.417	1.782.146	1.521.005	2.298.335
Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo		2.241.088	1.630.203	771.575	1.635.393	1.565.699	1.701.641
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.438.440	1.428.574	1.399.964	1.280.942	1.384.116	1.431.586
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.438.440	1.428.574	1.399.964	1.280.942	1.384.116	1.431.586
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	802.649	201.629	-628.390	354.451	181.583	270.055
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancieringsmarge		802.649	201.629	-628.390	354.451	181.583	270.055
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-533.335	-541.658	-488.392	-598.264	-700.408	-594.002
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.438.440	1.428.574	1.399.964	1.280.942	1.384.116	1.431.586
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.971.774	1.970.232	1.888.357	1.879.206	2.084.524	2.025.588
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	269.314	-340.028	-1.116.782	-243.813	-518.825	-323.947
Geconsolideerd financieel evenwicht		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat							
- Gemeente en OCMW		3.885.384	3.028.148	642.417	1.782.146	1.521.005	2.298.335
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		3.885.384	3.028.148	642.417	1.782.146	1.521.005	2.298.335
II. Autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		802.649	201.629	-628.390	354.451	181.583	270.055
Totale autofinancieringsmarge		802.649	201.629	-628.390	354.451	181.583	270.055
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		269.314	-340.028	-1.116.782	-243.813	-518.825	-323.947
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		269.314	-340.028	-1.116.782	-243.813	-518.825	-323.947

STEMRESULTAAT 16 ja-stemmen (Kelly Es, Joris Hindryckx, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Ann Vansteenkiste, Nadine Bailleul, Dirk Gheysen, Eric Beghein, Birger Kimpe, Dries Delheye, Filip Despierre, Olivia Masselin, Ronny Goderis, Maria Vervaeke);
5 onthoudingen (Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Nick Geers, Tanja Greitsch, Julie Descheppere).

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijziging van het meerjarenplan voor 2020-2025 jaar 2023 vast voor haar gedeelte.

De kredieten voor 2022 worden gewijzigd en deze voor 2023 worden vastgesteld.

Artikel 2

Deze vaststelling wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt via de geijkte weg digitaal gerapporteerd aan de toezichhoudende overheid.

3. Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 2022 en 2023 - goedkeuring gedeelte OCMW.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017. Het besluit van de Vlaamse regering van 25.06.2010 houdende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's. De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus. Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen. Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

FEITEN EN CONTEXT

De onderliggende staat van het financiële evenwicht (M2) :

M2: Staat van het financieel evenwicht							
Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	2.241.088	1.630.203	771.575	1.635.393	1.565.699	1.701.641
a. Ontvangsten		13.024.056	12.769.808	13.873.806	15.320.161	15.299.964	15.801.932
b. Uitgaven		10.782.967	11.139.604	13.102.232	13.684.769	13.734.264	14.100.291
II. Investeringsaldo	(a-b)	-1.684.174	-1.464.002	-3.042.916	-3.062.143	-1.090.137	-597.663
a. Ontvangsten		907.761	332.522	1.761.975	241.275	241.275	241.275
b. Uitgaven		2.591.935	1.796.525	4.804.891	3.303.418	1.331.412	838.938
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	556.915	166.201	-2.271.341	-1.426.751	475.562	1.103.978
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-3.323	-1.023.437	-114.389	2.566.480	-736.704	-326.648
a. Ontvangsten		1.435.117	405.137	1.285.575	3.847.422	647.412	1.104.938
b. Uitgaven		1.438.440	1.428.574	1.399.964	1.280.942	1.384.116	1.431.586
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	553.592	-857.236	-2.385.731	1.139.729	-261.142	777.330
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		3.331.791	3.885.384	3.028.148	642.417	1.782.146	1.521.005
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	3.885.384	3.028.148	642.417	1.782.146	1.521.005	2.298.335
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	3.885.384	3.028.148	642.417	1.782.146	1.521.005	2.298.335
Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo		2.241.088	1.630.203	771.575	1.635.393	1.565.699	1.701.641
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.438.440	1.428.574	1.399.964	1.280.942	1.384.116	1.431.586
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.438.440	1.428.574	1.399.964	1.280.942	1.384.116	1.431.586
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0	0	0	0	0

III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	802.649	201.629	-628.390	354.451	181.583	270.055
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancieringsmarge		802.649	201.629	-628.390	354.451	181.583	270.055
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-533.335	-541.658	-488.392	-598.264	-700.408	-594.002
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.438.440	1.428.574	1.399.964	1.280.942	1.384.116	1.431.586
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.971.774	1.970.232	1.888.357	1.879.206	2.084.524	2.025.588
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	269.314	-340.028	-1.116.782	-243.813	-518.825	-323.947
Geconsolideerd financieel evenwicht		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat							
- Gemeente en OCMW		3.885.384	3.028.148	642.417	1.782.146	1.521.005	2.298.335
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		3.885.384	3.028.148	642.417	1.782.146	1.521.005	2.298.335
II. Autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		802.649	201.629	-628.390	354.451	181.583	270.055
Totale autofinancieringsmarge		802.649	201.629	-628.390	354.451	181.583	270.055
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		269.314	-340.028	-1.116.782	-243.813	-518.825	-323.947
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		269.314	-340.028	-1.116.782	-243.813	-518.825	-323.947

STEMRESULTAAT

16 ja-stemmen (Kelly Es, Joris Hindryckx, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Ann Vansteenkiste, Nadine Bailleul, Dirk Gheysen, Eric Beghein, Birger Kimpe, Dries Delheye, Filip Despierre, Olivia Masselin, Ronny Goderis, Maria Vervaeke);
5 onthoudingen (Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Nick Geers, Tanja Greitsch, Julie Descheppere).

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijziging aan het meerjarenplan voor 2020-2025 - 2023 voor het gedeelte van het OCMW goed.

Artikel 2

Deze goedkeuring wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt via de geijkte weg digitaal gerapporteerd aan de toezichhoudende overheid.

4. Gemeentebelasting op leegstaande woningen, woongelegenheden en gebouwen (2020-2025) - wijziging - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Artikel 170,§4 van de gecoördineerde Grondwet.

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (met inbegrip van de latere wijzigingen), met in het bijzonder de artikelen 40, 41, 286, 287 en 330.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Bestuursdecreet d.d. 7 december 2018 (met inbegrip van de wijziging).

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Vlaamse Codex Wonen (in uitvoering van artikel 112 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode).

Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid (met inbegrip van latere wijzigingen).

Gemeentelijk reglement inzake het leegstandsregister (goedgekeurd op 18 december 2012).

FEITEN EN CONTEXT

Langdurige leegstand van woningen en gebouwen moet, omwille van de kwaliteit van het straatbeeld en omwille van het betaalbaar houden van woningen, voorkomen en bestreden worden.

In de praktijk is gebleken dat de vrijstelling die in artikel 4 §2 10° van het huidige reglement opgenomen is, te ruime mogelijkheden biedt om leegstand efficiënt te kunnen bestrijden.

Een verstrenging van deze vrijstelling is noodzakelijk. Voor het overige wijzigt er niets aan het reglement.

STEMRESULTAAT

16 ja-stemmen (Kelly Es, Joris Hindryckx, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Ann Vansteenkiste, Nadine Bailleul, Dirk Gheysen, Eric Beghein, Birger Kimpe, Dries Delheye, Filip Despierre, Olivia Masselin, Ronny Goderis, Maria Vervaeke);

5 onthoudingen (Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Nick Geers, Tanja Greitsch, Julie Descheppere).

BESLUIT:

Artikel 1

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen, woongelegenheden en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. De belasting voor een leegstaande woning, woongelegenheden of gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning, woongelegenheden of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning of woongelegenheden niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 2

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning of woongelegenheden op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte.

Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens :

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris

- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw. Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 3

De belasting bedraagt :

- 1.500 euro per woongelegenheden of woning
- 150 euro per individuele kamer zoals gedefinieerd in de Vlaamse Wooncode
- 600 euro voor elk overig gebouw.

Deze belasting wordt met 20 % verhoogd (t.o.v. het hiervoor vermelde tarief) als een onroerend goed, een jaar of meer, na de eerste kohiering, nog altijd in het gemeentelijk leegstandsregister is opgenomen.

Artikel 4

Vrijstellingen :

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld :

- 1° de belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning of woongelegenheden, bij uitsluiting van enige andere woning of woongelegenheden
- 2° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling
- 3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing
- 4° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning of woongelegenheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twaalf maanden na het verkrijgen van het zakelijk recht
- 5° de sociale woonorganisaties, de W.V.I., openbare besturen en autonome gemeentebedrijven voor onroerende goederen die zij, op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd is, minder dan vier jaar in eigendom hebben.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw, de woongelegenheden of de woning :

- 1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan
- 2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld
- 3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument
- 4° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap
- 5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van vijf jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging
- 6° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik
- 7° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van zesendertig maanden volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning

- 8° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode
- 9° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode of voorwerp is van een zakelijk recht van een sociale huisvestingsmaatschappij, die door de VMSW erkend is, de gemeente of het OCMW
- 10° deel uitmaakt, of minstens gedurende 6 van de voorafgaande 12 maanden deel uitmaakte, van een gebouw waarvan het andere deel (dat eigendom is van dezelfde eigenaar) gewoonlijk toegankelijk is voor het publiek en gebruikt wordt als winkel met uitstalraam, kantoor, horecazaak of dienstverlenende functie met uitsluiting van loutere opslagruimtes.

<u>Artikel 5</u>	De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.
<u>Artikel 6</u>	De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.
<u>Artikel 7</u>	De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.
<u>Artikel 8</u>	Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 ,6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
<u>Artikel 9</u>	Deze gewijzigde versie van dit reglement treedt op 01 januari 2023 in werking en vervangt vanaf dit ogenblik het reglement dat op 19 december 2019 goedgekeurd werd.
<u>Artikel 10</u>	Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het Decreet over het Lokaal Bestuur. Overeenkomstig artikel 330 van dit decreet wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

5. Belasting op de afgifte van administratieve stukken (2020-2025) – hervaststelling per 01 januari 2023 - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Artikel 170,§4 van de gecoördineerde Grondwet.
 Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (met inbegrip van de latere wijzigingen), met in het bijzonder de artikelen 40, 41, 286, 287 en 330.
 Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur (met inbegrip van de latere wijzigingen).
 Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (met inbegrip van de latere wijzigingen).
 Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
 Bestuursdecreet dd. 07/12/2018 (met inbegrip van de wijziging).
 Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, hierna het Omgevingsvergunningsdecreet genoemd (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Besluit dd. 23 mei 2003 van de Vlaamse regering tot bepaling van de handelingen die vrijgesteld zijn van de medewerking van de architect (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Besluit van de Vlaamse regering van 01 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Het ministerieel besluit van 15 maart 2013, laatstelijk gewijzigd door het ministerieel besluit van 28 oktober 2019, legt de tarieven vast die vanaf 01 januari 2020 van toepassing zullen worden voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en documenten die in het besluit worden opgesomd.

De omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken, Rijksregister, ref 4296346 laat ons de bedragen kennen die van toepassing worden vanaf 01 januari 2023.

FEITEN EN CONTEXT

Vanaf 01 januari 2020 worden, op 01 januari van elk jaar, de bedragen van deze vergoedingen automatisch herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex volgens volgende formule: nieuw tarief = (basistarief x nieuwe index) / basisindex.

Het huidig belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken (2020-2025) vervalt pas op 31 december 2025, maar dient gedeeltelijk te worden her vastgesteld vanaf 01 januari 2023.

De afgifte van allerhande administratieve stukken en/of de uitvoering van allerhande taken, brengt lasten voor de gemeente met zich mee en het lijkt billijk om hiervoor aan de belanghebbenden een vergoeding te vragen.

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen.

STEMRESULTAAT

15 ja-stemmen (Kelly Es, Joris Hindryckx, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Ann Vansteenkiste, Nadine Bailleul, Eric Beghein, Birger Kimpe, Dries Delheye, Filip Despierre, Olivia Masselin, Ronny Goderis, Maria Vervaeke);

6 onthoudingen (Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Dirk Gheysen, Nick Geers, Tanja Greitsch, Julie Deschepere)

BESLUIT:

Artikel 1

Met ingang van 01 januari 2023 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt op de afgifte van administratieve stukken (2020-2025) een gemeentebelasting als volgt vastgesteld (HERVASTSTELLING) :

Art. 1 : Toepassingsgebied

Voor de hierna vermelde gemeentelijke dienstverleningen wordt het volgende aangerekend :

A. Normale procedure bij afgifte van identiteitskaarten voor Belgen, kids-ID's voor kinderen beneden de twaalf jaar en verblijfsdocumenten aan vreemdelingen met legaal verblijf :

- 25 euro voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen (gemeentebelasting = 6,70 euro - kostprijs voor gemeente op 01/01/2023 = 18,30 euro)
- 10 euro voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar - Kids-ID (gemeentebelasting = 2,70 euro - kostprijs voor gemeente op 01/01/2023 = 7,30 euro)
- 25 euro voor elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (EU, EU+) (gemeentebelasting = 6,70 euro - kostprijs voor gemeente op 01/01/2023 = 18,30 euro)

- 25 euro voor elektronische verblijfsdocumenten- afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het rijk verblijven (A, B, H, K, L, F, F+, N, M, J en I kaarten) (gemeentebelasting = 6,20 euro - kostprijs voor gemeente op 01/01/2023 = 18,80 euro).
- B. Spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en pin/puk te Brussel, bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken :
- 147,10 euro voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen (gemeentebelasting = nihil - kostprijs gemeente op 01/01/2023 = 147,10 euro)
 - 136,20 euro voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - Kids-ID (gemeentebelasting = nihil - kostprijs gemeente op 01/01/2023 = 136,20 euro).
- C. Spoedprocedure met levering van de kaart en pin/puk op de gemeenten :
- 120 euro voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen (gemeentebelasting = 8,20 euro - kostprijs gemeente op 01/01/2023 = 111,80 euro)
 - 110 euro voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar - Kids-ID (gemeentebelasting = 9,20 euro - kostprijs gemeente op 01/01/2023 = 100,80 euro)
 - 120 euro voor elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (EU, EU+) (gemeentebelasting = 8,20 euro - kostprijs gemeente op 01/01/2023 = 111,80 euro)
 - 120 euro voor elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A, B, H, K, L, F, F+, N, M, J en I kaarten)) (gemeentebelasting = 8,20 euro - kostprijs gemeente op 01/01/2023 = 111,80 euro).
- D. Op de afgifte van paspoorten (reispassen) en internationale rijbewijzen :
- 47 euro voor paspoorten, personen onder de 18 jaar, met de gewone procedure (inbegrepen gemeentebelasting = 12 euro - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 35 euro)
 - 77 euro voor paspoorten, personen vanaf 18 jaar, met de gewone procedure (inbegrepen gemeentebelasting = 12 euro - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 65 euro)
 - 222 euro voor paspoorten, personen onder de 18 jaar, met spoedprocedure (inbegrepen gemeentebelastingen = 12 euro - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 210 euro)
 - 252 euro voor paspoorten, personen vanaf 18 jaar, met spoedprocedure (inbegrepen gemeentebelasting = 12 euro - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 240 euro)
 - 282 euro voor paspoorten, personen onder de 18 jaar, indien superdringende procedure nodig (afhalen 4.30 u. later in Brussel) (inbegrepen gemeentebelasting = 12 euro - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 270 euro)
 - 312 euro voor paspoorten, personen vanaf 18 jaar, indien superdringende procedure nodig (afhalen 4.30 u. later in Brussel) (inbegrepen gemeentebelasting = 12 euro - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 300 euro)
 - 20 euro voor internationale rijbewijzen (gemeentebelasting 4 euro - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 16 euro).
- E. Op de afgifte van trouwboekjes :
- 75 euro voor de afgifte van een "trouwboekje" bij een huwelijk of als gevolg van de overschrijving van een buitenlands huwelijk of bij afgifte van een duplicaat van het trouwboekje.
- F. Op de afgifte van rijbewijzen (bankkaartmodel) :
- 25 euro voor de afgifte een rijbewijs (gemeentebelasting 5 euro - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 20,00 euro).

- G. Met betrekking tot de volgende zaken waarop het omgevingsvergunningsdecreet van toepassing is :
- 75 euro voor het door een ambtenaar van de gemeente ingeven van een aanvraag in het omgevingsloket
 - 100 euro voor een aanvraag met 'vereenvoudigde procedure'
 - 120 euro voor een aanvraag met 'gewone procedure', voor louter stedenbouwkundige handelingen waarvoor de medewerking van een architect niet verplicht is, waarbij de gemeente de vergunning-verlenende overheid is
 - 300 euro voor een aanvraag met 'gewone procedure', die zowel op stedenbouwkundige handelingen als op een ingedeelde inrichting of activiteit betrekking heeft en waarbij de gemeente de vergunningverlenende overheid is
 - 200 euro voor alle andere dan de hiervoor vermelde aanvragen met 'gewone procedure', waarbij de gemeente de vergunningverlenende overheid is
 - 100 euro voor alle meldingen en voor alle mededelingen met vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een omgevingsvergunning
 - 200 euro voor het bijstellen van een omgevingsvergunning tot het verkavelen van gronden
 - 200 euro voor alle verzoeken tot bijstelling of tot afwijking van milieuvoorwaarden die bij de gemeente ingediend worden
 - 150 euro voor een aanvraag met 'gewone procedure', voor louter stedenbouwkundige handelingen waarvoor de medewerking van een architect niet verplicht is, waarbij de gemeente niet de vergunningverlenende overheid is
 - 400 euro voor een aanvraag met 'gewone procedure', die zowel op stedenbouwkundige handelingen als op een ingedeelde inrichting of activiteit betrekking heeft en waarbij de gemeente niet de vergunningverlenende overheid is
 - 300 euro voor alle andere dan de hiervoor vermelde aanvragen met 'gewone procedure', waarbij de gemeente niet de vergunning-verlenende overheid is
 - 500 euro voor een aanvraag voor een planologisch attest.
- Verder zijn de publicatie- en/of verzendingskosten die de gemeente in het kader van de hiervoor vermelde procedures, n.a.v. de organisatie van openbaar onderzoeken heeft ten laste van de aanvrager.
- H. Op het schriftelijk of digitaal afleveren van vastgoedinformatie (stedenbouwkundige inlichtingen) :
- 40 euro per aanvraag en per kadastraal perceel waarop de gevraagde gegevens betrekking hebben (hierbij wordt een vraag om een stedenbouwkundig uittreksel die gecombineerd is met een vraag om een algemeen inlichtingenformulier inzake vastgoedinformatie m.b.t. hetzelfde perceel in te vullen, als één aanvraag beschouwd).
- I. Op het schriftelijk of digitaal afleveren van informatie uit de milieuvergunningsdatabank :
- 40 euro voor het verstrekken van milieugegevens van het exploitatieadres
 - 150 euro voor het verstrekken van milieugegevens van het exploitatieadres en de omgeving ervan.
- J. Op de afgifte van fotokopieën en planafdrukken :
- 0,20 euro per fotokopie, voor A4- of A3-formaat, al dan niet in kleur
 - 5 euro per planafdruk, indien groter dan A3-formaat en kleiner dan één vierkante meter
 - 7 euro per planafdruk, indien groter dan één vierkante meter en met een maximum van twee vierkante meter
 - 5 euro per planafdruk op digitale drager, ongeacht de grootte van het bestand

- gratis indien de fotokopieën deel uitmaken van een dossier samengesteld door en/of bedoeld voor de gemeentelijke administratie (al dan niet n.a.v. een aanvraag of ambtshalve uitgevoerd) en/of indien de stukken bestemd zijn voor een premieaanvraag.

Art. 2 : Vrijstellingen.

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- A. de stukken die krachtens een wet of een andere beslissing van de hogere overheid kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven
- B. de stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven (de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk)
- C. alle stukken die vereist zijn voor een ieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving
- D. de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.

De openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut zijn wel niet vrijgesteld van eventuele publicatie- en/of verzendingskosten in het kader van art. 1 G.

Art 3 : Inning.

- A. De belastingen zijn verschuldigd door de aanvrager van de dienst of het stuk in kwestie.
- B. De belastingen op het schriftelijk of digitaal afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen en het afleveren van informatie uit de milieuvergunningsdatabank moeten voorafgaand aan het afleveren van de gevraagde informatie betaald worden.
- C. Betalingen gebeuren zoveel mogelijk voorafgaand en giraal. In functie van de praktische mogelijkheden kunnen sommige betalingen contant gebeuren.
- D. Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de dertig dagen, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier in overeenstemming met de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.
- E. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, een bezwaarschrift indienen bij de bevoegde overheid, die handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.
- F. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 ,6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover het niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 2

Het in artikel 1 vermeld reglement voor de belasting op de afgifte van administratieve stukken (2020-2025) treedt in werking met ingang van 01 januari 2023 en vervangt vanaf dat ogenblik het reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2020.

Artikel 3

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het Decreet over het Lokaal Bestuur. Overeenkomstig artikel 330 van dit decreet wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

6. Aansluiting Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De Grondwet, in het bijzonder artikel 173.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, in het bijzonder artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7.

FEITEN EN CONTEXT

Notarissen en vastgoedmakelaars kunnen informatie over onroerende goederen bij de gemeente aanvragen.

De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Gemeenten werken samen met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars.

De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en de vastgoeddossiers ontsluiten.

Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden wenst de gemeente Houthulst de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan te verhalen. Het bedrag van de retributie wijzigt niet in vergelijking met de huidige situatie.

STEMRESULTAAT

15 ja-stemmen (Kelly Es, Joris Hindryckx, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Ann Vansteenkiste, Nadine Bailleul, Eric Beghein, Birger Kimpe, Dries Delheye, Filip Despierre, Olivia Masselin, Ronny Goderis, Maria Vervaeke);

6 onthoudingen (Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Dirk Gheysen, Nick Geers, Tanja Greitsch, Julie Descheppere).

BESLUIT:

Artikel 1

Het reglement in verband met Aansluiting Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie wordt als volgt definitief vastgesteld :

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

- 1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed
- 2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert
- 3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert
- 4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers
- 5° vastgoed dossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op

- aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager
- 6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 07 december 2018
- 7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:
- de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 07 december 2018
 - de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 07 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid
 - de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 07 december 2018;
- 8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet
- 9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG
- 10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming
- 11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming
- 13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

ARTIKEL 2 - ALGEMEEN

De gemeente Houthulst verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Houthulst doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier.

De gemeente Houthulst stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 07 februari 2023 wordt ten voordele van gemeente Houthulst een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

ARTIKEL 3 - VERSCHULDIGDE

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

ARTIKEL 4 - BEDRAG

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt :

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	40,00 EUR per kadastraal perceel

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

ARTIKEL 5 - INVORDERINGSWIJZE

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

ARTIKEL 6 - VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Houthulst voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen :

1. aanvragers, en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens :

1. contact- en identificatiegegevens
2. financiële gegevens
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer
4. vastgoedinformatie
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Houthulst bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 07 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Houthulst verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming.

De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Houthulst bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Houthulst doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Houthulst, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de 'Verwerkingsovereenkomst Gemeente Houthulst – Vastgoed-informatieplatform (V2)' (zie bijlage bij dit besluit).

ARTIKEL 7 - ONDERTEKENING

De vastgoeddossiers die de gemeente Houthulst via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

ARTIKEL 8 - VERVANGING VOORGAANDE REGLEMENTERING

Voor de personen en/of instanties die vastgoedinfo aanvragen via het Vastgoedinformatieplatform vervangt dit reglement vanaf 07 februari 2023 alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers.

Artikel 2

Dit besluit van de gemeenteraad zal samen met de verwerkingsovereenkomst overgemaakt worden aan :

- vastgoedinformatieplatform@vlaanderen.be
- secretariaat.digitaal@vlaanderen.be .

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 330 van dit decreet wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

7. Kerkfabriek Sint-Jan Baptist Houthulst - budgetwijziging 2022 - advies.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40.

Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende erediens, de artikelen 2 en 47.

FEITEN EN CONTEXT	De akteneming van het budget 2022 van de kerkfabriek Sint-Jan Baptist Houthulst door de gemeenteraad van Houthulst op 15 oktober 2021. De beslissing van 02 september 2022 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jan Baptist Houthulst waarbij het budget 2022 van de kerkfabriek werd gewijzigd. Het gunstig advies aan de wijziging van het budget 2022 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT: <u>Enig artikel</u>	De budgetwijziging van de kerkfabriek Sint-Jan Baptist Houthulst wordt gunstig geadviseerd.

Op voorstel van gemeenteraadsvoorzitter Kelly Es gaat de gemeenteraad eenparig akkoord om de agendapunten 8 tot en met 14 in verband met de akteneming van het budget 2023 de kerkfabrieken gezamenlijk te behandelen.

8. Kerkfabriek Sint-Jan Baptist Houthulst - budget 2023 - akteneming.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40. Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.
FEITEN EN CONTEXT	De beslissing van 29 juni 2022 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jan Baptist Houthulst waarbij het budget 2023 van de kerkfabriek werd vastgelegd. Het budget werd op 30 juni 2022 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge. Het gunstig advies van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT: <u>Enig artikel</u>	Er wordt akte genomen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Jan Baptist Houthulst.

9. Kerkfabriek Sint-Kristoffel Klerken - budget 2023 - akteneming.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40. Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.
FEITEN EN CONTEXT	De beslissing van 21 juni 2022 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Kristoffel Klerken waarbij het budget 2023 van de kerkfabriek werd vastgelegd. Het budget werd op 21 juni 2022 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge. Het gunstig advies van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT: <u>Enig artikel</u>	Er wordt akte genomen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Kristoffel Klerken.

10. Kerkfabriek Sint-Laurentius Klerken - budget 2023 - akteneming.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40. Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.
FEITEN EN CONTEXT	De beslissing van 21 juni 2022 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Laurentius Klerken waarbij het budget 2023 van de kerkfabriek werd vastgelegd.

Het budget werd op 21 juni 2022 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge.

Het gunstig advies van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.

Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Enig artikel

Er wordt akte genomen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Laurentius Klerken.

11. Kerkfabriek Sint-Jozef Jonkershove - budget 2023 - akteneming.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40.

Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.

FEITEN EN CONTEXT

De beslissing van 27 juni 2022 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jozef Jonkershove waarbij het budget 2023 van de kerkfabriek werd vastgelegd.

Het budget werd op 30 juni 2022 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge.

Het gunstig advies van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.

Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Enig artikel

Er wordt akte genomen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Jozef Jonkershove.

12. Kerkfabriek Sint-Bavo Merkem - budget 2023 - akteneming.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40.

Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.

FEITEN EN CONTEXT

De beslissing van 19 mei 2022 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Bavo Merkem waarbij het budget 2023 van de kerkfabriek werd vastgelegd.

Het budget werd op 28 juni 2022 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge.

Het gunstig advies van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.

Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Enig artikel

Er wordt akte genomen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint Bavo Merkem.

13. Kerkfabriek O.L.Vrouw Madonna Langemark-Poelkapelle - budget 2023 - akteneming.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40.

Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.

FEITEN EN CONTEXT

De beslissing van 16 mei 2022 van de kerkraad van de kerkfabriek O.L. Vrouw Madonna Langemark-Poelkapelle waarbij het budget 2023 van de kerkfabriek werd vastgelegd.

Het budget werd op 29 augustus 2022 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge.

Het gunstig advies van 31 augustus 2022 van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.

STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT:	
<u>Enig artikel</u>	Er wordt akte genomen van het budget 2023 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Madonna Langemark-Poelkapelle.

14. Kerkfabriek Sint-Andreas Woumen - budget 2023 - akteneming.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40. Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.
FEITEN EN CONTEXT	De beslissing van 20 juni 2022 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen waarbij het budget 2023 van de kerkfabriek werd vastgelegd. Het budget werd op 2 augustus 2022 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge. Het gunstig advies van 12 augustus 2022 van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT:	
<u>Enig artikel</u>	Er wordt akte genomen van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen.

15. Woonmaatschappij IJzer en Zee - buitengewone algemene vergadering van 16 december 2022 - goedkeuring van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
VOORGESCHIEDENIS	Gemeenteraadsbeslissing dd. 18 november 2021, waarbij gemeenteraadsvoorzitter Kelly Es en gemeenteraadsraadslid Ronny Goderis, voor het resterend gedeelte van de huidige legislatuur worden aangeduid, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Houthulst in de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van de Woonmaatschappij IJzer & Zee, Brugse Steenweg 2 te 8630 Veurne.
FEITEN EN CONTEXT	Statuten van de Woonmaatschappij IJzer & Zee. Uitnodiging van de Woonmaatschappij IJzer & Zee, tot de buitengewone algemene vergadering op 16 december 2022, in de vergaderzaal van de Woonmaatschappij IJzer & Zee, Brugse Steenweg 2 te 8630 Veurne, met de volgende agenda : 1) Goedkeuring van de aangepaste statuten van Woonmaatschappij IJzer & Zee, om deze in overeenstemming te brengen met het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 2) Varia. Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT:	
<u>Artikel 1</u>	Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2022 van de Woonmaatschappij IJzer & Zee.
<u>Artikel 2</u>	De op 18 november 2021 aangeduide vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en de punten van de agenda van de

buitengewone algemene vergadering van de Woonmaatschappij IJzer & Zee van 16 december 2022 goed te keuren.

Artikel 3

De Woonmaatschappij IJzer & Zee in kennis te stellen van deze beslissing.

16. Ontwerp van concessieovereenkomst voor de exploitatie van de cafetaria op de Vrijetijdscampus - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :

- artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- de artikel 292, 293 en 296 betreffende de onroerende goederen van het lokaal bestuur.

Omzendbrief dd. 03 mei 2019, nr. KB/ABB-2019/3 betreffende transacties van onroerende goederen.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing dd. 24 januari 2019, waarbij de concessieovereenkomst met de heer Laurent Gervoyse, voor het uitbaten van de cafetaria op de vrijetijd-campus werd goedgekeurd.

Beslissing van 27 oktober 2022 van het college van burgemeester en schepenen, waarbij kennis wordt genomen van het aangetekend schrijven van 24 oktober 2022 van de heer Laurent Gervoyse, La Kantina BV, Paardedreef 6 te 8650 Houthulst, die de concessieovereenkomst voor de uitbating van de cafetaria La Kantina per 01 december 2022 opzegt (met opzegtermijn van 3 maanden).

FEITEN EN CONTEXT

Naar aanleiding van de hierboven vermelde opzeg dient een nieuwe concessieovereenkomst voor de exploitatie van de cafetaria op de vrijetijdscampus worden afgesloten.

Lokale besturen dienen bij onroerende transacties (aan- en verkoop, overdracht zakelijke rechten, huur,...) volgende principes in acht te nemen :

- Opmaak van een schattingsverslag (via een landmeter overeenkomstig artikel 296 DLB dan wel via de dienst vastgoedtransacties)
- Respecteren van de beginselen van mededinging en transparantie. Dat betekent dat de 'markt' moet worden geraadpleegd.

Een concessie van openbare dienst is niet onderworpen aan de wet betreffende overheidsopdrachten. De regelgeving legt in dit geval echter geen bepaalde procedure op. Van belang is dat elke geïnteresseerde de kans krijgt om mee te dingen. Dit vereist een passende bekendmaking en een transparante procedure. Het Decreet over het Lokaal Bestuur en de hierboven vermelde omzendbrief bevestigen dat ook wanneer de wetgeving overheidsopdrachten niet van toepassing is (wat het geval is bij zuivere onroerend goed transacties), dezelfde beginselen van mededinging en transparantie moeten worden nageleefd.

Het bestek der voorwaarden dient ervoor te zorgen dat iedereen de kans krijgt om zich kandidaat te stellen voor de exploitatie van cafetaria op de vrijetijdscampus en dat er met de beste kandidaat een concessieovereenkomst kan worden gesloten.

Het bestuur zal aan de hand van schriftelijke aanbiedingen de overeenkomst voor de exploitatie van de cafetaria op de Vrijetijdscampus toewijzen aan de kandidaat met het beste voorstel.

Met de geselecteerde kandidaat zal een concessieovereenkomst worden gesloten.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het ontwerp van concessieovereenkomst voor de exploitatie van de cafetaria op de Vrijetijdscampus, Paardedreef 6 te 8650 Houthulst, als volgt goed :

VOORWERP EN BESCHRIJVING VAN DE GOEDEREN.

Artikel 1.

De volgende voorwaarden hebben betrekking op het in concessie geven, voor de

uitoefening van een cafetaria-activiteit, van de cafetariaruimte (bevattende de eigenlijke cafetariaruimte, de keuken, de berging voor de benodigdheden, het terras en de toiletten in de zaak zelf) op de vrijetijdscampus, Paardedreef 6 te 8650 Houthulst, kadastraal gekend 1° Afdeling sectie D nr. 324A 000P0005, zoals aangeduid op bijbehorend plan. Er is geen woongelegenheden voor de uitbater voorzien.

De concessie cafetaria-activiteit moet uitgeoefend worden binnen de op het plan aangeduide ruimten, zonder dat evenwel de concessionaris voor een overeengekomen tijdsduur exclusieve rechten van genot op deze ruimten krijgt als ware hij eigenaar ervan.

De concessionaris kan de genotsrechten die de concessieverlener geniet over de op het plan aangeduide ruimten niet aantasten noch derden de toegang ontzeggen tot deze ruimten.

De concessionaris mag geen andere activiteiten verrichten binnen de op het plan aangeduide ruimten dan cafetaria-activiteiten.

De concessionaris krijgt de cafetaria met bijhorende voormelde onderdelen ter beschikking in de toestand waarin ze zich bevindt op het moment van de start van de concessieperiode, zoals beschreven in de staat van bevinding, opgemaakt overeenkomstig artikel 2 van deze overeenkomst.

De concessieverlener staat in voor de gehele inrichting en uitrusting van de cafetaria, d.w.z., zonder dat deze opsomming beperkend is: het plaatsen van tafels en stoelen; het installeren van koelinstallaties, en alle horeca-apparaten met uitzondering van een tapinstallatie en spoelbakken in de toog, ijsblokmaschine, koffiemachine.

Losse keukentoeestellen zijn ten laste van de concessionaris.

Al het meubilair en de materialen moeten in onberispelijke staat onderhouden worden door of op kosten van de concessionaris. Het onderhoud en eventuele periodieke keuringen van keuken- of andere toestellen is ten laste van de concessionaris. De concessieverlener zal de nodige contracten afsluiten voor de technische voorzieningen (ventilatie, telefonie en internet, elektriciteit, noodverlichting en brandblustoestellen) met het oog op periodiek onderhoud en wettelijke controles.

Het aanbrengen van bevestigingspunten in de muren, de zoldering en de vloeren moet tot het hoogst noodzakelijke beperkt blijven, dit in afspraak met de concessieverlener.

Bij het einde van de overeenkomst worden alle door de concessionaris uitgevoerde constructies of aangebrachte installaties weggenomen en dient de oorspronkelijke toestand hersteld te worden door de zorgen en op kosten van de concessionaris. Dit zal gebeuren voor het einde van de concessie.

De concessieverlener kan er echter ook voor opteren dat de door de concessionaris uitgevoerde constructies of aangebrachte installaties door hem verworven worden tegen de dan geldende restwaarde.

STAAT VAN DE GOEDEREN

Artikel 2.

De concessionaris heeft het gedeelte van het gebouw dat in concessie gegeven wordt voor de uitoefening van de concessie cafetaria-activiteit bezichtigd en gaat akkoord met de staat waarin het zich bevindt.

De concessionaris verbindt zich ertoe om de goederen bij het einde van de overeenkomst in dezelfde staat of beter achter te laten met uitzondering van de normale slijtage waarvoor hij niet aansprakelijk is.

Bij de inwerkingtreding en bij het einde van de concessieovereenkomst wordt in aanwezigheid van beide partijen en op tegensprekelijke wijze een staat van bevinding en een inventaris opgemaakt.

Beide documenten zullen een integrerend bestanddeel uitmaken van de concessieovereenkomst.

BESTEMMING

Artikel 3.

De concessie wordt toegestaan voor de volgende bestemmingen : De publieke exploitatie van de cafetaria met bijhorende levering van dranken, versnaperingen snacks en maaltijden. Deze exploitatie moet de vrijetijdscampus als attractiepool versterken.

De concessionaris mag in de cafetaria slechts mits schriftelijke goedkeuring van het gemeentebestuur andere activiteiten dan de publieke uitbating van de cafetaria uitvoeren of laten plaatsvinden, of voor de organisatie van bijzondere evenementen gebruik maken van de buitenaccommodatie van de sporthal.

Er mag zonder goedkeuring van het gemeentebestuur geen ingangsgeld gevraagd worden voor het betreden van de cafetaria. De cafetaria kan evenmin een besloten clublokaal worden.

Artikel 4.

De concessionaris moet zich ten opzichte van de potentiële gebruikers van de infrastructuur onthouden van enigerlei vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische, politieke en filosofische redenen.

DUUR

Artikel 5.

De concessie cafetaria-activiteit wordt toegestaan voor een periode van negen jaar, met ingang op 01 maart 2023 en alleszins van rechtswege eindigend op de laatste dag van februari 2032.

Bij het verstrijken van de volledige concessietermijn zal de concessie van rechtswege, zonder voorgaande opzeg eindigen.

Er kan geen sprake zijn van enige stilzwijgende verlenging voor onbepaalde duur.

Artikel 6.

De concessie van negen jaar wordt verdeeld in negen exploitatiejaren. Elk jaar begint op 01 maart.

Elk jaar kan de concessionaris opzeg betekenen, minstens drie maanden voor de vervalddag van de gestelde termijn.

Deze opzegging moet gebeuren met een aangetekend schrijven.

CONCESSIEVERGOEDING

Artikel 7.

De concessievergoeding is vastgesteld op 27.000 euro per jaar, te betalen in maandelijkse schijven van 2.250 euro.

De maandelijkse vergoeding moet door de concessionaris vóór de vijfde van iedere maand gestort worden op hetzelfde rekeningnummer (BE65 0910 0022 0196) van het gemeentebestuur, met vermelding van "concessievergoeding gevolgd door de maand".

Artikel 8.

Bij niet-tijdige betaling van de concessievergoeding brengt het achterstallige bedrag van rechtswege intresten op voor een bedrag van de wettelijke intrestvoet, te rekenen vanaf de vervalddag van de termijn tot aan de dag van de betaling en dit zonder ingebrekestelling en onverminderd het recht van het bestuur om de gerechtelijke ontbinding van de concessie te vorderen.

Artikel 9.

De concessievergoeding is automatisch en van rechtswege gebonden aan de index van de consumptieprijzen. De concessievergoeding is voor het eerst indexeerbaar op 01 januari 2024 en vervolgens op 01 januari van elk volgend jaar.

De indexering wordt volgens de volgende formule berekend :

Nieuwe concessievergoeding in euro = $\frac{\text{basisconcessievergoeding in euro} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$

De basisconcessievergoeding is de concessievergoeding zoals deze vastgesteld is in de af te sluiten overeenkomst. De nieuwe index is het indexcijfer van de maand voorafgaande aan de aanpassing. De basisindex is het indexcijfer van de maand voorafgaande aan de maand waarin de concessieovereenkomst in werking treedt.

BIJZONDERE VOORWAARDEN

Artikel 10.

De concessionaris verbindt er zich toe de op het plan aangeduide ruimten rein en in goede staat te houden. Hiertoe zal de concessionaris poetsen, stof afnemen, dweilen en kuisen van de vensterruiten binnen en buiten enz...

Ook het aanschaffen van het nodige poetsmateriaal, reinigingsmachines en producten voor reiniging en het ter beschikking stellen en vergoeden van het hiertoe nodige personeel, moet door de concessiehouder worden geregeld.

De concessionaris zal er eveneens over waken dat de lokalen bestendig in goede staat van onderhoud blijven.

Artikel 11.

Het gemeentebestuur is steeds gerechtigd om zich in aanwezigheid van de concessionaris in de in concessie gegeven lokalen te begeven om er controle uit te oefenen op de stipte eerbiediging van de bepalingen van de afgesloten concessieovereenkomst.

Aan hen wordt tevens een volledig inzage-recht verleend in de exploitatie-rekening en in alle andere beheersdocumenten.

Indien gewenst heeft het gemeentebestuur het recht zelf en voor haar rekening een bedrijfsrevisor aan te stellen om de juistheid van de exploitatierekening na te gaan.

Artikel 12.

Het is de concessionaris verboden, behoudens uitdrukkelijke toelating van het gemeentebestuur de concessie geheel of gedeeltelijk over te dragen, aan derden toe te vertrouwen of af te staan. De concessie mag evenmin met hypotheek bezwaard worden.

Het is de concessionaris toegestaan een uitbater en/of personeel aan te werven staande onder zijn gezag en/of een zelfstandige uitbater aan te stellen. In dat geval moet het gemeentebestuur zijn instemming betuigen met de persoon/personen, die door de concessionaris hiervoor wordt/worden voorgesteld.

De concessionaris en/of de uitbater zullen, wat het personeel betreft, zich steeds schikken naar de gevestigde moraliteitsprincipes op het houden van slijterijen van gegiste dranken.

Het gemeentebestuur kan zich verzetten tegen aanwerving of het verder in dienst houden van personeelsleden of tegen de aanstelling van een uitbater die wegens onvoldoende bekwaamheid, gebrek aan taalkennis (Nederlands), hun houding tegenover de bezoekers of om morele grond niet de waarborg bieden die vereist is.

Artikel 13.

De openingsuren van de cafetaria voor het publiek worden in samenspraak tussen het gemeentebestuur en de concessionaris bij aanvang van deze overeenkomst en voor telkens 1 exploitatiejaar bepaald.

De concessionaris moet alleszins de werkelijke uitbating van de cafetaria, keuken, berging en terrasruimte afstemmen op de openingstijden van de sporthal.

De cafetaria moet minimaal geopend zijn en daadwerkelijk uitgebaat worden tijdens de volgende openingsuren :

- maandag : gesloten
- dinsdag : vanaf 16.00 uur tot
- woensdag vanaf 11.30 uur tot
- donderdag : vanaf 16.00 uur tot
- vrijdag : vanaf 16.00 uur tot
- zaterdag vanaf 10.00 uur tot
- zondag : vanaf 10.00 uur tot

Indien de concessieverlener zelf een manifestatie, plechtigheid of enige andere festiviteit in de vrijetijdscampus wenst te organiseren, dan is de concessionaris van de cafetaria – op vraag van de concessieverlener – verplicht elke

medewerking aan de concessieverlener te verlenen voor de goede organisatie en het welslagen van hetgeen georganiseerd wordt.

De concessionaris zal na het verkrijgen van de concessie cafetaria-activiteit zijn tarieven meedelen aan de concessieverlener. Hierbij en ook met betrekking tot eventuele latere tariefwijzigingen, zal hij zich steeds dienen te schikken naar de verplichtingen, opgelegd door de wetten en besluiten inzake prijzen.

Voor het vaststellen en eventueel aanpassen van de tarieven is voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de concessieverlener nodig.

De concessionaris zal zijn tarieven op ondubbelzinnige wijze aankondigen. In dat verband dient de prijslijst op een wettelijk voorgeschreven manier op een zichtbare plaats aangeplakt of uitgehangen te worden. In de prijzen zijn dienst en BTW inbegrepen.

Artikel 14.

De uitbating dient te geschieden in overeenstemming met de aard en de bestemming van de sportinfrastructuur en de concessionaris dient hieromtrent stipt de richtlijnen na te leven die hem door de concessieverlener worden verstrekt voor of tijdens de uitbating.

Deze uitbating mag op geen enkele wijze de activiteiten in de andere lokalen en plaatsen van de sporthal hinderen of storen.

De muziek moet derwijze geregeld worden dat ze niet storend is voor de gebruikers van de cafetaria en van het sportcentrum.

Artikel 15.

De concessionaris en/of zijn aangestelde verbindt er zich toe een huishoudelijk reglement op te stellen waaraan zijn aangesteld personeel en zijn cliënteel onderworpen zijn. De concessionaris zal een exemplaar van het reglement van inwendige orde van de sporthal ontvangen en is akkoord zich naar de bepalingen ervan te zullen schikken.

Artikel 16.

De concessieverlener neemt geen enkele bewakingsplicht op zich binnen de ruimten bestemd voor de concessie cafetaria-activiteit. Hij is niet verantwoordelijk voor ongevallen, beschadiging, wangedrag van de bezoekers, brand, verlies of diefstal. De concessionaris en/of zijn aangestelde ontslaat de concessieverlener van alle verantwoordelijkheid als eigenaar voor de bestaande gebouwen; hij ontzegt zich alle verhaal op wie het ook moge wezen.

Artikel 17.

Hij verbindt zich eveneens geen enkele daad te stellen die de activiteiten in het complex kunnen schaden. Het is de concessionaris ten strengste verboden zich in de lokalen bestemd voor de concessie cafetaria-activiteit bezig te houden met kansspelen, onrechtmatige handel of handel vreemd aan de concessie-overeenkomst.

Artikel 18.

Het is verboden kauwgomautomaten en/of sigarettenautomaten te plaatsen in de lokalen bestemd voor de concessie cafetaria-activiteit. Het verkopen van sigaretten in de cafetaria is eveneens verboden.

Artikel 19.

Er geldt een algemeen rookverbod in het hele gebouw, cafetaria inclusief, volgens de richtlijnen van het KB van 13 december 2005 betreffende het verbod op roken in openbare plaatsen.

Artikel 20.

Het plaatsen van kansspelautomaten met geldelijke inzet, bingo's of jackpots, automaten, cafés spelen en spel- amusementstoestellen in de cafetaria is niet toegelaten.

Artikel 21.

De concessionaris en/of zijn aangestelde verbindt er zich toe enkel affiches met betrekking tot gemeentelijke socio-culturele en sportactiviteiten uit te hangen.

Het aanbrengen of plaatsen van reclamepanelen, publiciteitsborden, vitrine- of etalagekasten, verlichtingstoestellen e.d. in de cafetaria is enkel toegelaten mits uitdrukkelijke toelating van de concessieverlener.

De concessieverlener behoudt zich het recht voor het karakter, de grootte en de stijl van deze voorwerpen te bepalen.

Op de buitengevels mogen geen reclame, luifels of dergelijke worden aangebracht zonder voorafgaande toestemming van de concessieverlener.

Binnen de cafetaria is wel reclame toegelaten voor producten die er worden verkocht.

Artikel 22.

Het inrichten of laten doorgaan van politieke manifestaties in de lokalen bestemd voor de concessie cafetaria-activiteit is verboden.

Het is de concessionaris en/of zijn aangestelde verboden in de vergunde lokalen enige politieke, ideologische of filosofische propaganda te voeren.

Het is verboden emblemen, versieringen, prenten en dergelijke met om het even welk politiek karakter of die strijdig zijn met de openbare orde of goede zeden uit te hangen.

Artikel 23.

Het houden van dieren is verboden.

Artikel 24.

Het is verboden drank of eten aan te bieden buiten de ruimten bestemd voor de concessie cafetaria-activiteit, zoals op de tribunes, de galerij, in de sportzalen, de kleedkamers, ...

De concessionaris is niet verplicht de personen die wensen gebruik te maken van eigen knapzak of meegebrachte etenswaren toe te laten tot de lokalen die behoren tot de concessie, maar onderwijsinstellingen en deelnemers aan sportdagen, sport- en andere kampen, georganiseerd door de concessieverlener, mogen steeds gebruik maken van de cafetaria voor een picknick, mits afname van dranken bij de concessionaris.

De gebruikers/huurders van de lokalen van de vrijetijdscampus dienen voor wat betreft de aankoop van of het nuttigen van dranken, gebruik te maken van de faciliteiten, van de uitbater van de cafetaria, maar diegenen die beschikken over een eigen bar kunnen verder hun eigen bar uitbaten.

Artikel 25.

Wanneer het gemeentebestuur wijzigingen aan de toepasselijke gebruiksreglementering van de sportinfrastructuur mocht aanbrengen, kan de concessionaris en/of zijn aangestelde daardoor geen schadevergoeding of verzachting van de concessievoorwaarden eisen.

Artikel 26.

Indien de concessionaris en / of zijn aangestelde gebruik wensen te maken van de sportinfrastructuur, vallen ze onder dezelfde tarieven als de andere gebruikers.

Artikel 27.

Ingeval van overname of fusie in hoofde van de concessionaris, is deze verplicht dit onmiddellijk schriftelijk mede te delen aan de concessieverlener.

WAARBORG

Artikel 28.

De concessionaris zal tot waarborg van zijn verplichtingen binnen een maand na de inwerkingtreding van de concessieovereenkomst en minstens één maand vóór de uitbating start een bedrag van 3/12den van het jaarlijkse concessiebedrag hetzij in speciën, hetzij een bankgarantie van 3/12den van het jaarlijkse concessiebedrag moeten indienen bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde is gerechtigd in geval van niet-uitvoering door de concessionaris van zijn verplichtingen, de verschuldigde bedragen te verhalen op de waarborgsom. De bankgarantie moet de verbintenis van de bank inhouden dat de bank de door de concessionaris verschuldigde bedragen op eenvoudig verzoek van het bestuur of zijn afgevaardigde aan het

bestuur zal betalen, indien de concessionaris zijn verplichtingen niet nakomt. De concessionaris zal naargelang van het geval het in speciën gestelde bedrag of de gestelde bankgarantie terugkrijgen bij het einde van de overeenkomst voor zover hij al de in de concessieovereenkomst opgenomen verplichtingen is nagekomen.

KOSTEN, TAKSEN EN HERSTELLINGEN

Artikel 29.

De concessieverlener sluit de contracten af met de leveranciers van water, gas en elektriciteit. De kosten voor aansluiting van telefonie, kabeltelevisie, fax, internet (Wi-Fi) zijn opgenomen in de totaalprijs van de concessie.

De kosten "Unisono" voor muziek in de cafetaria vallen ten laste van de concessiehouder.

De concessionaris is verplicht dagelijks het afval dat voortvloeit uit de uitbating van de cafetaria en het afval dat door het publiek in de door hem bediende plaatsen wordt achtergelaten, op te ruimen en gescheiden aan te bieden. De concessieverlener zorgt voor het plaatsen van diverse containers.

Er is de mogelijkheid tot het plaatsen van een schotelantenne mits goedgekeurde aanvraag.

Artikel 30.

Alle en gelijk welke, huidige en toekomstige belastingen en taksen, die door de staat, het gewest, de provincie, de gemeente of eventueel andere autoriteiten en instellingen geheven worden of zullen worden met betrekking tot de in concessie gegeven ruimten, hun bezetting of de activiteiten die er door de concessionaris worden uitgeoefend, zijn ten laste van de concessionaris.

De onroerende voorheffing blijft ten laste van de concessieverlener.

Artikel 31.

Het bestuur verbindt er zich toe de ruimten nodig voor de uitvoering van de concessie cafetaria-activiteit ter beschikking te stellen aan de concessionaris, alsook de grote herstellingen te doen die nodig blijken, behalve deze die ten laste van de concessionaris zijn.

Als grote herstellingen uit te voeren door het bestuur worden uitsluitend beschouwd :

- dakwerken
- afvoerbuizen buiten het gebouw, die beschouwd worden als behorende tot de uitbating
- hoofdleidingen buiten het gebouw of tot aan de teller.

De concessionaris en/of zijn aangestelde is verplicht zonder schadevergoeding noch vermindering van de concessievergoeding de uitvoering van de grote herstellingswerken die noodzakelijk zouden blijken tijdens de duur van de overeenkomst te dulden, ongeacht de termijn die de uitvoering van deze werken in beslag zal nemen. Het bestuur verbindt er zich eveneens toe het uitzicht en de inrichting van de in concessie gegeven gebouwen niet te veranderen zonder de concessionaris vooraf te horen. De concessionaris en/of zijn aangestelde is verplicht het bestuur op de hoogte te brengen van elke schade aan de ruimten bestemd voor de concessie cafetaria-activiteit en van elke nodige grote herstelling en dit binnen 24 uur na vaststelling.

Artikel 32.

De concessionaris en/of zijn aangestelde verbindt er zich toe de ruimten bestemd voor de concessie cafetaria-activiteit alsook de installaties gelegen in deze ruimten in goede staat te onderhouden en als een goede huisvader te gebruiken. Hij zal alle herstellingen op zijn kosten verrichten.

Als herstellingen te zijnen laste worden beschouwd alle onderhouds-herstellingen alsook degrote herstellingen die normaal ten laste vallen van het bestuur, doch die veroorzaakt worden door de fout van de concessionaris of een derde waarvoor hij verantwoordelijk is, of die niet opgenomen zijn in de lijst vermeld in artikel 31.

Artikel 33.

De concessionaris en/of zijn aangestelde is o.m. verantwoordelijk voor het onderhoud van de riolering; hij zal alle installaties, buizen, apparatuur, beschadigd tijdens de concessie moeten vervangen, (behalve indien de beschadiging te wijten is aan de ouderdom of aan eigen gebrek); de gebroken ruiten vernieuwen, de sanitaire inrichting onderhouden en tegen vorst beschermen; de sloten en de sleutels onderhouden en desnoods vervangen; de elektrische installaties en schakelaars onderhouden; het meubilair onderhouden; hij zal eveneens instaan voor de binnenschilderwerken en voor het vocht- en watervrij houden.

Artikel 34.

Het gemeentebestuur kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden, wat ook de oorzaak moge zijn, voor hinder, schade, afwijkingen, toevallige onderbrekingen, enz. die zich aan de gebouwen of aan technische installaties ten dienste van de gebouwen zouden kunnen voordoen, waardoor de concessionaris ervan afziet elke schadevergoeding of vermindering van de concessievergoeding te eisen.

Het bestuur verbindt er zich niettemin toe de tot haar bevoegdheid horende maatregelen te treffen om te verhelpen aan de stand van zaken beschreven in alinea 1.

VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEDEN

Artikel 35.

De concessieverlener is niet aansprakelijk voor schade die de concessionaris zou lijden door de schuld van verbruikers, bezoekers of als gevolg van diefstal of inbraak. Hij heeft geen bewakingsplicht voor de ter beschikking gestelde lokalen. De concessionaris is ertoe gehouden zich tegen alle mogelijke risico's te verzekeren en dit bij een erkende verzekeringsmaatschappij.

De polissen bevatten een clause die bepaalt dat de verzekeringsmaatschappij er zich toe verbindt aan de concessieverlener kennis te geven van elke schorsing of verbreking van de polis. De polissen dienen tevens een clause te bevatten waarbij de verzekeringsmaatschappij er zich toe verbindt de concessieverlener te verwittigen ingeval de premie niet tijdig zou betaald zijn. Vermelde verzekeringen moeten uiterlijk worden aangegaan bij de inwerkingtreding van de concessieovereenkomst. De concessionaris verbindt er zich toe aan de concessieverlener binnen dertig dagen na de inwerkingtreding van de overeenkomst het bewijs voor te leggen dat hij deze verzekeringen heeft aangegaan. Op ieder verzoek van de concessieverlener moet hij de polissen en de kwijtschriften kunnen voorleggen.

De concessionaris verbindt zich ertoe in alles de bestaande en toekomstige wetgeving en reglementen die aan de exploitatie van dergelijke inrichtingen verbonden zijn, te eerbiedigen. De concessionaris draagt hiervoor alleen, ter volledige vrijwaring van de concessieverlener, de gehele verantwoordelijkheid en de lasten. Voor wat het gebouw betreft, is een verzekering afgesloten door het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur doet afstand van verhaal ten overstaan van de concessionaris.

Artikel 36.

De concessionaris verbindt er zich toe het gebouw met het nodige materiaal ter voorkomingen bestrijding van brand te voorzien alsook tegemoet te komen aan alle vereisten op het gebied van hygiëne, milieu en andere verplichtingen die de overheid oplegt en dit in het kader van de normen en de vereisten die voorgeschreven zijn of die door om het even welke bevoegde administratieve instantie voorgeschreven worden, eventueel ook door de verzekeraars van de concessionaris of van het bestuur.

WERKEN

Artikel 37.

Het is de concessionaris niet toegestaan infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken uit te voeren zonder de voorafgaande

schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur, behoudens de bij de inschrijving voorgestelde werkzaamheden.

Alle infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken door de concessionaris aangebracht behoudens de bij de inschrijving voorgestelde toeginstallatie, zijn bij het einde van deze overeenkomst van rechtswege en om niet verworven aan het bestuur in volle eigendom.

Niettemin is aan het gemeentebestuur eveneens het recht voorbehouden om bij het einde van de overeenkomst het ongedaan maken van de aangebrachte veranderingen op kosten van de concessionaris te vorderen, behoudens de bij de inschrijving voorgestelde werkzaamheden. In afwijking van deze bepalingen is het de partijen mogelijk voor elk afzonderlijk geval een bijzondere schriftelijke overeenkomst aan te gaan.

Artikel 38.

Alle kosten die voortvloeien uit om het even welke verbouwing, aanpassing of uitbreiding van de lokalen en goederen bestemd voor de concessie cafetaria-activiteit als uitvoering van om het even welke wettelijke, administratieve, beroepsmatige of andere voorschriften op het gebied van hygiëne, openbare gezondheid, veiligheid of arbeidsveiligheid omwille van de aard van handel van de concessionaris zijn ten laste van de concessionaris.

DOMEINCONCESSIE

Artikel 39.

Beide partijen erkennen :

- dat het voorwerp van deze overeenkomst het karakter van een preciaire vergunning/concessie heeft en niet valt onder de toepassing van de Wet op de handelshuurovereenkomsten
- dat de concessieovereenkomst geen concessieovereenkomst van bouwwerken betreft
- dat er bij de beëindiging van de overeenkomst geen uitwinnings- of andere vergoeding zal worden toegekend.

De concessieverlener is eigenaar van de ruimten waarin de concessie cafetaria-activiteit wordt uitgeoefend. De concessieverlener geeft preciaire gebruiksrechten op deze ruimten aan de concessionaris zonder dat deze laatste over de ruimten kan beschikken als ware hij de eigenaar er van is.

De concessieverlener behoudt daardoor haar volledige genotsrecht over de ruimten en kan deze ten allen tijde betreden om de naleving van de aan de concessionaris opgelegde exploitatievoorwaarden te controleren.

SCHADEBEDING

Artikel 40.

Het gemeentebestuur heeft, onverminderd wat bepaald is in artikel 29, het recht om, ingeval van overtreding van één van de bepalingen van de concessieovereenkomst door de concessionaris, van deze laatste een schadevergoeding te eisen, die conventioneel wordt vastgesteld op 1.000 euro per overtreding.

VERBREKING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 41.

De concessieverlener heeft steeds het recht eenzijdig, van rechtswege en zonder dat enige opzeg of schadeloosstelling vereist is, deze overeenkomst per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te verbreken :

- indien het openbaar belang dit zou eisen
- ingeval van faillissement of ontbinding van de zaak van de concessionaris
- indien de concessionaris in grove mate tekort komt aan zijn verplichtingen
- ingeval van vastgesteld bedrog of valse verklaringen.

Worden inzonderheid beschouwd als grove tekortkomingen :

- slecht onderhoud van de infrastructuur
- nalatigheid in de uitbating
- het schenden van de bepalingen van de overeenkomst waaraan niet

verholpen is binnen de afgesproken periode na een aanmaning hiertoe bij aangetekend schrijven.

Deze opsomming is niet limitatief.

Bij de beëindiging van de concessie wordt het cliënteel van rechtswege door de concessieverlener verworven zonder dat de concessionaris aanspraak kan maken op enige vergoeding voor de overname van dit cliënteel.

Artikel 2

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven de prijsbieding met het oog op de aanstelling van een concessionaris te organiseren en toe te wijzen.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om met de weerhouden bieder de nodige afspraken te maken.

17. Erosieproject Nieuwstraat - akten tot vestiging van een opstalrecht - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing van 23 augustus 2016 waarbij de onderhandse overeenkomst inzake het recht van opstal in het kader van het "Erosieproject Nieuwstraat" wordt goedgekeurd.

Gemeenteraadsbeslissingen van 19 juni 2018 waarbij de onderhandse overeenkomst inzake het recht van opstal in het kader van het "Erosieproject Nieuwstraat" zoals goedgekeurd op 23 augustus 2016, wordt gewijzigd.

FEITEN EN CONTEXT

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissingen van 23 augustus 2016 en 19 juni 2018 worden door mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid de volgende akten ter goedkeuring voorgelegd :

1° ontwerp van akte tot vestiging van een opstalrecht tussen enerzijds de heer Patrick Vanneste en mevrouw Martine Vermeulen, Nieuwstraat 11 te 8650 Houthulst (opstalgever) en anderzijds de gemeente Houthulst, Markt 1 te 8650 Houthulst (opstalhouder) vertegenwoordigd door mevrouw Kelly Es, gemeenteraadsvoorzitter van de gemeente Houthulst en de heer Dries Braeye, algemeen directeur van de gemeente Houthulst, waarbij de opstalgever een opstalrecht verleend aan de opstalhouder voor de :

- ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van vijf are zevenentachtig centiare (5a 87ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 370/E P0000
- ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van één are tweeënnegentig centiare (1a 92ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 362/X2 P0000
- ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van één are negenenvijftig centiare (1a 59ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 362/P2 P0000
- ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van vierenzestig centiare (64ca) grond (weiland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 363/D P0000
- ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van zestien centiare (16ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 362/G3 P0000
- ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van drie are eenenzestig centiare (3a 61ca) grond (weiland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 362/C P0000
- ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van één are achttien centiare (1a 18ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 260/D P0000

- ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van vijf are eenentwintig centiare (5a 21ca) grond (bouwland) en de ondergrondse inneming van één are drieënveertig ca (1a 43ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 345/C P0000
 - ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van vijf are vijfenzestig centiare (5a 65ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 345/C P0000
- 2° ontwerp van akte tot vestiging van een opstalrecht tussen enerzijds de heer Walter Vanneste, Zeedijk 337 bus 0602 te 8400 Oostende, Mathias Vanneste, Nieuwstraat 11 te 8650 Houthulst, Céline Vanneste, Nieuwstraat 11 te 8650 Houthulst (opstalgever) en anderzijds de gemeente Houthulst, Markt 1 te 8650 Houthulst (opstalhouder) vertegenwoordigd door mevrouw Kelly Es, gemeenteraadsvoorzitter van de gemeente Houthulst en de heer Dries Braeye, algemeen directeur van de gemeente Houthulst, waarbij de opstalgever een opstalrecht verleend aan de opstalhouder voor de bovengrondse inneming van een oppervlakte van drie are negentig centiare (3a 90ca) grond (bouwland), en de ondergrondse inneming van vijfenveertig centiare (45ca) grond (bouwland) te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 355/C P0000.

Deze vestigingen van het zakelijk recht van opstal geschieden om reden van openbaar nut, met name voor het realiseren van kleinschalige bodemerosiemaatregelen.

Deze vestigingen van het zakelijk recht van opstal worden gevestigd voor een periode van 20 opeenvolgende jaren.

De opstalgevers bevestigen uitdrukkelijk dat de grond, voorwerp van huidige overeenkomst, geen risicoground is zoals bedoeld in het Bodemdecreet.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Deze rechten van opstal worden toegestaan en aanvaard tegen betaling door de opstalhouder aan de opstalgevers van een éénmalige opstalvergoeding van :

- voor akte 1° : twee duizend vierhonderdzevenenzeventig euro (€2.477,00)
- voor akte 2° : driehonderdvierennegentig euro (€394,00).

Alle kosten verbonden aan deze akte zijn ten laste van de opstalhouder.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Het ontwerp van akten tot vestiging van een opstalrecht :

- 1° tussen enerzijds de heer Patrick Vanneste en mevrouw Martine Vermeulen, Nieuwstraat 11 te 8650 Houthulst (opstalgever) en anderzijds de gemeente Houthulst, Markt 1 te 8650 Houthulst (opstalhouder) vertegenwoordigd door mevrouw Kelly Es, gemeenteraadsvoorzitter van de gemeente Houthulst en de heer Dries Braeye, algemeen directeur van de gemeente Houthulst, waarbij de opstalgever een opstalrecht verleend aan de opstalhouder voor de :
- ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van vijf are zevenentachtig centiare (5a 87ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 370/E P0000
 - ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van één are tweeënnegentig centiare (1a 92ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 362/X2 P0000
 - ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van één are negenenvijftig centiare (1a 59ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 362/P2 P0000
 - ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van vierenzestig centiare (64ca) grond (weiland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 363/D P0000
 - ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van zestien centiare (16ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 362/G3 P0000

- ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van drie are eenenzestig centiare (3a 61ca) grond (weiland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 362/C P0000
 - ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van één are achttien centiare (1a 18ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 260/D P0000
 - ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van vijf are eenentwintig centiare (5a 21ca) grond (bouwland) en de ondergrondse inneming van één are drieënveertig ca (1a 43ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 345/C P0000
 - ⇒ bovengrondse inneming van een oppervlakte van vijf are vijfenzeventig centiare (5a 65ca) grond (bouwland), te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 345/C P0000
- 2° tussen enerzijds de heer Walter Vanneste, Zeedijk 337 bus 0602 te 8400 Oostende, Mathias Vanneste, Nieuwstraat 11 te 8650 Houthulst, Céline Vanneste, Nieuwstraat 11 te 8650 Houthulst (opstalgever) en anderzijds de gemeente Houthulst, Markt 1 te 8650 Houthulst (opstalhouder) vertegenwoordigd door mevrouw Kelly Es, gemeenteraadsvoorzitter van de gemeente Houthulst en de heer Dries Braeye, algemeen directeur van de gemeente Houthulst, waarbij de opstalgever een opstalrecht verleend aan de opstalhouder voor de bovengrondse inneming van een oppervlakte van drie are negentig centiare (3a 90ca) grond (bouwland), en de ondergrondse inneming van vijfenveertig centiare (45ca) grond (bouwland) te nemen uit het kadastraal perceel I° Afdeling sectie C nr. 355/C P0000

worden goedgekeurd.

Artikel 2

De in artikel 1 vermelde rechten van opstal worden toegestaan en aanvaard tegen betaling door de opstalhouder aan de opstalgevers van een éénmalige opstalvergoeding van :

- voor akte 1° : twee duizend vierhonderdzevenenzeventig euro (€2.477,00)
- voor akte 2° : driehonderdvierennegentig euro (€394,00).

Artikel 3

Alle kosten verbonden aan deze akten zijn ten laste van de opstalhouder.

Artikel 4

Deze vestigingen van het zakelijk recht van opstal geschieden om reden van openbaar nut, met name voor het realiseren van kleinschalige bodemerosie-maatregelen.

Artikel 5

De Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie wordt uitdrukkelijk ontslagen een ambtshalve inschrijving te nemen, en dit om welke reden ook.

Artikel 6

Gemeenteraadsvoorzitter Kelly Es en algemeen directeur Dries Braeye worden gemachtigd om de akten namens de gemeente Houthulst te ondertekenen.

18. Heraanleg van de Steenbeekstraat, Merkemstraat, Kapellestraat – rioleringsproject Houthulst/Aquafin/Fluvius : aanpassing persleiding pompstation Zuid-Torhoutstraat - goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat; Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen; Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

VOORGESCHIEDENIS

Het samenwerkingsakkoord tussen de aanbestedende overheden, gesloten op 29 juli 2021.

Overwegende dat de ontwerpopdracht voor de opdracht "Houthulst- Aquafin - Fluvius - heraanleg deel Steenbeekstraat, Merkemstraat, Kapellestraat en Toekomststraat naar aanleiding van rioleringswerken" werd gegund aan Studiebureau Sweco, Engelse Wandeling 70 te 8500 Kortrijk.

FEITEN EN CONTEXT

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 22.847 / R005214 opgesteld door de ontwerper, Studiebureau Sweco, Engelse Wandeling 70 te 8500 Kortrijk.

De uitgave voor deze opdracht, aandeel gemeente Houthulst wordt geraamd op €402.271,97 excl. BTW of €486.749,08 incl. 21% BTW.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Fluvius System Operator CV, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle, en dat dit deel wordt geraamd op €129.433,59 (voor de volledige opdracht).

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Aquafin NV de procedure zal voeren en in naam van Fluvius System Operator CV en gemeente Houthulst bij de gunning van de opdracht zal optreden.

De gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 2240007/02000-2/3/3/01 (actieplan 2/3/3) (actie Beheer en herstel wegen).

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 22.847 / R005214 en de raming voor de opdracht "Houthulst- Aquafin - Fluvius - heraanleg deel Steenbeekstraat, Merkemstraat, Kapellestraat en Toekomststraat naar aanleiding van rioleringswerken", opgesteld door de ontwerper, Studiebureau Sweco, Engelse Wandeling 70 te 8500 Kortrijk.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming aandeel gemeente Houthulst bedraagt €402.271,97 excl. BTW of €486.749,08 incl. 21% BTW.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Fluvius System Operator CV, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Artikel 4

Aquafin NV wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Fluvius System Operator CV en gemeente Houthulst bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 5

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 6

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 7

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 8

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 2240007/02000-2/3/3/01 (actieplan 2/3/3) (actie Beheer en herstel wegen).

19. Studietoelichting voor de uitkijktoren bij de Knokkebrug in Merkem - planning van de opdracht en aanpassing van de wijze van betaling - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

VOORGESCHIEDENIS Gemeenteraadsbeslissing dd. 19 juni 2018 van het college van burgemeester en schepenen, waarbij het protocol voor het vastleggen van de afspraken tussen de gemeente Houthulst en Winvorm, vertegenwoordigd door de provincie West-Vlaanderen, voor de gunning van de volledige studieopdracht voor de bouw van een uitkijktoren aan de Knokkebrug in Merkem via de procedure van de open oproep Winvorm, wordt goedgekeurd.

Gunningsbeslissing dd. 13 juli 2019 van het college van burgemeester en schepenen, betreffende de gunning van de volledige studieopdracht voor het bouwen van een uitkijktoren bij Knokkebrug in Merkem via de procedure van de Oproep WinVorm aan architectenbureau Robbrecht en Daem.

Beslissing dd. 24 februari 2022 van het college van burgemeester en schepenen, waarbij akkoord werd gegaan met het voorstel van Westtoer om – rekening houdende met de ingebrachte adviezen – de hoogte van deze uitkijktoren te beperken tot 8 meter (in plaats van de voorziene 15 meter).

FEITEN EN CONTEXT Het aangesteld architectenbureau Robbrecht & Daem stelt voor om :

1° een tussentijdse uitbetaling van het ereloon te voorzien voor de geleverde prestaties (exclusief wedstrijdvergoeding) van de ontwerper tot op heden, deze bedragen 7.000 euro (excl. 21% BTW).

Argumentatie voor het bekomen van een bijkomend ereloon na gunning van de opdracht – door architectenbureau Robbrecht en Daem.

Na gunning rezen verschillende vragen bij de diensten Erfgoed en het Agentschap voor Natuur & Bos. Niettegenstaande het bestek duidelijk omschrijft dat de uitkijktoren een minimale hoogte van 15 meter diende te halen, werd door het Agentschap Natuur & Bos geëist dat deze vereiste zou komen te vervallen en de uitkijktoren wordt verlaagd. Het ontwerpteam was actief betrokken bij de verschillende besprekingen en natuurtoetsen, teneinde de initiële wensen en verwachtingen van de opdrachtgever (de gemeente Houthulst) te verdedigen.

2° over te gaan tot een betaling per vacatie, namelijk 65 euro/uur (inschatting: 50.000 euro). Vastgelegd budget van 300.000 euro (incl. BTW en incl. erelonen) zou hetzelfde blijven.

Argumentatie voor honorarium per vacatie – door architectenbureau Robbrecht en Daem.

Ten gevolge van de door diensten Erfgoed en het Agentschap Natuur & Bos geëiste beperking op de totale hoogte van de toren (van minimaal 15 meter naar maximaal 8 meter) dient het ontwerp dat heden 17m hoog is belangrijke aanpassingen te ondergaan. Deze tijd en prestaties werden niet voorzien in de initiële offerte. Er dient om begrijpelijke redenen bijkomend voorzien te worden.

Maar ook zorgt het verminderde voorwerp van de opdracht (een toren met een maximale hoogte van 8 meter i.p.v. 17 meter) ervoor dat de kostprijs lager zal zijn (prijsspeil offerte februari 2019). Het gereduceerde honorarium op basis van een percentage dat daar het gevolg van is, staat daarom logischerwijs niet meer in verhouding tot de te leveren prestaties.

Hierbij aansluitend moeten we immers opmerken dat het reeds een opdracht betrof met een beperkte schaal die de kritische grens van die schaal in relatie tot de basistaken opzocht. Zo zal bijvoorbeeld het aantal plaatsbezoeken niet minder zijn omdat de toren kleiner wordt, idem voor het aantal details ... Een lagere bouwkost zou bedrijfseconomisch dus geen aanleiding mogen geven tot een lager ereloon.

Als laatste wordt de maatschappij geconfronteerd met een belangrijke stijging van de loonkosten. In een scenario waarbij het totale budget deze prijsstijgingen niet wenst te volgen is een honorarium op basis van percentage niet mogelijk voor het ontwerpteam.

Om die redenen wenst de ontwerper op basis van gepresteerde vacaties vergoed te worden, waarbij 1 vacatie gelijk staat aan 1 uur ter waarde van 65 euro per uur (excl. 21% BTW).

3° akkoord te gaan met het voorstel tot planning van de opdracht.

4° de aanpassing van de overeenkomst goed te keuren.

STEMRESULTAAT

15 ja-stemmen (Kelly Es, Joris Hindryckx, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Ann Vansteenkiste, Nadine Bailleul, Eric Beghein, Birger Kimpe, Dries Delheye, Filip Despierre, Olivia Masselin, Ronny Goderis, Maria Vervaeke);

1 neen-stem (Dirk Gheysen);

5 onthoudingen (Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Nick Geers, Tanja Greitsch, Julie Descheppere)

BESLUIT:

Artikel 1

Het verzoek tot tussentijdse uitbetaling van het ereloon voor de tot op heden geleverde prestaties aan het ontwerp voor een uitkijktoren bij Knokkeburg in Merkem van de ontwerper, architectenbureau Robbrecht en Daem, Lieremanstraat 64 te 9000 Gent, ten bedrage van 7.000 euro (excl. 21% BTW), wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het verzoek van architectenbureau Robbrecht en Daem om over te gaan tot een betaling op basis van gepresteerde vacaties, waarbij 1 vacatie gelijk staat aan 1 uur ter waarde van 65 euro per uur (excl. 21% BTW), voor het verdere project, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Het voorstel van planning door architectenbureau Robbrecht en Daem wordt aanvaard.

Artikel 4

De aanvulling in de overeenkomst in het kader van de oproep WinVorm voor de opdracht uitkijktoren bij Knokkeburg in Merkem wordt goedgekeurd.

21. Agendapunt, toegevoegd door gemeenteraadsvoorzitter Kelly Es : Kosteloze verwerving van percelen grond, bestaande uit onder andere de Adhemar Lavensstraat, op het nieuwe gedeelte van het bedrijventerrein Melanedreef te 8650 Houthulst - goedkeuring van de vervulde akte van kosteloze grondafstand.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Bestuursdecreet van 07 december 2018.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing dd. 20 oktober 2022 waarbij de akte van kosteloze grondafstand tussen enerzijds de nv Groen Brugge en anderzijds de gemeente Houthulst, Markt 1 te 8650 Houthulst, voor de kosteloze grondafstand aan de gemeente Houthulst van percelen grond op het nieuwe gedeelte van het bedrijventerrein Melanedreef te 8650 Houthulst, opgemaakt door notaris Pierre Vanhove, Guido Gezellelaan 3 te 8000 Brugge, wordt goedgekeurd.

FEITEN EN CONTEXT

De nv Groen Brugge, Kapellestraat 117 te 8020 Oostkamp, wenst over te gaan tot de kosteloze grondafstand aan de gemeente Houthulst, Markt 1 te 8650 Houthulst, van percelen grond, bestaande uit onder andere de Adhemar Lavensstraat, op het nieuwe gedeelte van het bedrijventerrein Melanedreef te 8650 Houthulst.

De op 20 oktober 2022 goedgekeurde akte van kosteloze grondafstand was onvolledig wegens het niet vermelden van het perceel Afdeling sectie D nr. 103 P0000 met een oppervlakte van 423,88 m².

Schrijven (e-mail) van 02 december 2022, van notaris Pierre Vanhove, Guido Gezellelaan 3 bus 1 te 8000 Brugge, met in bijlage het door hem opgemaakte ontwerp van de vervulde akte van kosteloze grondafstand tussen enerzijds de nv Groen Brugge, Kapellestraat 117 te 8020 Oostkamp (overlater) en anderzijds de gemeente Houthulst, Markt 1 te 8650 Houthulst (overnemer), voor de kosteloze grondafstand door de overlater aan de gemeente Houthulst van percelen grond (aangeduid als lot 1 en lot 2 op het hierna vermelde metingsplan), bestaande uit onder andere de Adhemar Lavenstraat, op het nieuwe gedeelte van het bedrijventerrein Melanedreef te 8650 Houthulst, kadastraal gekend I° Afdeling sectie D, deel van nummers 104A2 P0000, 104S P0000, 100A3 P0000, 104W P0000, 104Z P0000, 108P P0000, 104X P0000, met een totale oppervlakte van zestienduizend vierhonderdachtentachtig komma tweeëndertig vierkante meter (16.488,32 m²), zijnde lot 1 op het hierna vermelde metingsplan, en Afdeling sectie D nr. 103 P0000 met een oppervlakte van vierhonderd drieëntwintig komma achtentachtig (423,88 m²), zijnde lot 2 op het hierna vermelde metingsplan.

Metingsplan van 04 maart 2022, opgemaakt door landmeter-expert Philippe Lobelle van de bvba Studiebureau Lobelle, Gistelsteenweg 112 te 8490 Jabbeke. Deze verwerving door de gemeente gebeurt om reden van openbaar nut, met name om te worden ingelijfd in het openbaar domein van de gemeente Houthulst.

De overlater bevestigt uitdrukkelijk dat de grond, voorwerp van huidige overeenkomst, geen risicogrunder is zoals bedoeld in het Bodemdecreet.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De verwerving gebeurt zonder beding van prijs en op last voor de overnemer om in te staan voor het onderhoud van het overgedragen goed.

Alle kosten, rechten en erelonen verbonden aan deze akte van kosteloze grondafstand zijn ten laste van de overlater.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Het ontwerp van de vervulde akte van kosteloze grondafstand tussen enerzijds de nv Groen Brugge, Kapellestraat 117 te 8020 Oostkamp (overlater) en anderzijds de gemeente Houthulst, Markt 1 te 8650 Houthulst (overnemer), voor de kosteloze grondafstand door de overlater aan de gemeente Houthulst van percelen grond (aangeduid als lot 1 en lot 2 op het hierboven vermelde metingsplan), bestaande uit onder andere de Adhemar Lavenstraat, op het nieuwe gedeelte van het bedrijventerrein Melanedreef te 8650 Houthulst, kadastraal gekend I° Afdeling sectie D, deel van nummers 104A2 P0000, 104S P0000, 100A3 P0000, 104W P0000, 104Z P0000, 108P P0000, 104X P0000, met een totale oppervlakte van zestienduizend vierhonderdachtentachtig komma tweeëndertig vierkante meter (16.488,32 m²) en Afdeling sectie D nr. 103 P0000 met een oppervlakte van vierhonderd drieëntwintig komma achtentachtig (423,88 m²), opgemaakt door notaris Pierre Vanhove, Guido Gezellelaan 3 te 8000 Brugge, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De in artikel 1 vermelde verwerving gebeurt ten kosteloze titel en op last voor de overnemer om in te staan voor het onderhoud van het overgedragen goed.

Artikel 3

Alle kosten, rechten en erelonen verbonden aan deze akte van kosteloze grondafstand zijn ten laste van de overlater.

Artikel 4

Deze verwerving door de gemeente gebeurt om reden van openbaar nut, met name om te worden ingelijfd in het openbaar domein van de gemeente Houthulst.

Artikel 5

De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 oktober 2022 betreffende deze aangelegenheid wordt ingetrokken en vervangen door onderhavige beslissing.

Artikel 6

De Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie wordt uitdrukkelijk ontslagen een ambtshalve inschrijving te nemen, en dit om welke reden ook.

Artikel 7

Gemeenteraadsvoorzitter Kelly Es en algemeen directeur Dries Braeye zullen de akte van kosteloze grondafstand namens de gemeente Houthulst ondertekenen.

22. Agendapunt, toegevoegd door gemeenteraadsvoorzitter Kelly Es : Belastingreglement op masten en pylonen op het grondgebied van Houthulst voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 - aanpassing van de gemeenteraadsbeslissing van 17 november 2022 - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Grondwet, 170 §4 betreffende het heffen van gemeentebelastingen.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit, punt 3.20 Masten en pylonen.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing dd. 17 november 2022, waarbij het belastingreglement op masten en pylonen op het grondgebied van Houthulst, voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025, wordt goedgekeurd.

Aan het op 17 november 2022 goedgekeurd belastingreglement op masten en pylonen op het grondgebied van Houthulst, voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 is het noodzakelijk om de rubriek "4. Vrijstellingen" aan te passen (vervolledigen).

FEITEN EN CONTEXT

Het invoeren van deze belasting op masten en pylonen was lange tijd juridisch omstreden. Diverse uitspraken van administratieve en gerechtelijke rechtscolleges namen de juridische onzekerheden rond deze belasting weg. Vandaag beschikken iets meer dan 90 steden of gemeenten over een dergelijk reglement. Ze belasten de masten en pylonen voor een bedrag tussen de €1.500 en €5.000. Binnen het Lokaal Energie en Klimaatpact wordt ernaar gestreefd om deze belasting in 2026 uit te doven. Het is echter geen verplichting, geen bindend voorschrift. De oproep past wel binnen de gezamenlijke doelstellingen van de klimaatgemeenten en Vlaanderen. Een vrijstelling voor de productie van groene energie of windenergie behoort onder de voorwaarden vastgelegd door de gemeenten, tot de mogelijkheden.

De gemeente Houthulst telt diverse masten en pylonen op het grondgebied.

De aanwezigheid van masten en pylonen op het grondgebied van de gemeente Houthulst wordt als landschap verstorend ervaren en veroorzaakt een ernstige vorm van visuele vervuiling wegens het doorbreken van de vrije open ruimte.

Masten en pylonen zijn visueel vervuilend en landschap verstorend, ze creëren een extra druk op het resterende open karakter van het landschap en brengen derhalve hinder mee voor de plaatselijke bevolking. Bovendien is de beschikbare open ruimte op het grondgebied iets wat het gemeentebestuur wil koesteren.

Het is aangewezen de aanwezigheid van masten en pylonen te beperken gezien ze een substantiële negatieve invloed hebben op de aantrekkingskracht van de gemeente als woonomgeving.

Het is billijk dat de hinder die masten en pylonen veroorzaken wordt gecompenseerd door een belasting.

De voorgestelde belasting is dan ook een motivator om naar alternatieve oplossingen te zoeken.

De gemeente kiest ervoor om masten met een hoogte van minimum 25 meter gerekend vanaf het niveau van het dak of pylonen met een hoogte van minimum 25 meter gerekend vanaf het maaiveld te belasten.

Het bestuur engageert er zich toe de opbrengst van deze belasting aan te wenden voor initiatieven ten gunste van de inwoners.

Het gemeentebestuur verkiest geen vrijstelling voor groene energie te voorzien omwille van de impact op het landschap.

Het bestuur wenst een belasting te heffen op masten en pylonen met een minimale hoogte van 25 meter.

Er wordt ervoor geopteerd om een tarief van €3.500 per mast of pyloon te heffen op pylonen met een hoogte van minimaal 25 meter boven het maaiveld en op masten met een minimale hoogte van 25 meter gerekend vanaf het niveau van de nok van het dak.

Vrijstelling kan verleend worden voor constructies louter voor recreatief gebruik. Deze vrijstelling is verantwoord gezien het niet-bedrijfsmatig oogmerk en karakter van de constructie, waarbij hobby en amateur met betrekking tot het gebruik van de mast of pyloon centraal staan, en de constructie niet voor lucratieve doeleinden bestemd is. Deze constructies voor recreatief gebruik zijn duidelijk te onderscheiden van de constructies van ander commerciële ondernemingen, gezien de afwezigheid van een bedrijfsmatig aspect, waardoor de bijdragecapaciteit voor eigenaren van constructies bestemd voor hobby en amateur niet vergelijkbaar is met de andere commerciële ondernemingen die wel onder het toepassingsgebied van het belastingreglement vallen.

FINANCIËLE GEVOLGEN De ontvangen belastingen zullen geboekt worden op beleidsitem 00200 Fiscale aangelegenheden, rekening 7360900 Masten en pylonen

STEMRESULTAAT Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de masten en pylonen, die zich op 01 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente Houthulst bevinden, in open lucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 2

Het reglement voor de belasting op masten en pylonen op het grondgebied van de gemeente Houthulst als volgt her vast te stellen :

1. BEGRIPPEN EN DEFINITIES VOOR DE TOEPASSING VAN DIT REGLEMENT.

- Mast : een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op of tegen een dak of op een ander bestaande (draag)constructie met een minimale hoogte van 25 meter gerekend vanaf het niveau van de nok van het dak.
- Pyloon : een individuele op zichzelf staande verticale constructie of steuntoren, met uitsluiting van gebouwen, die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van 25 meter gerekend vanaf het maaiveld en die hoofdzakelijk dient als draagstructuur voor lichtinstallaties, geluidsinstallaties, het transport van energie-, data- en radio-installaties (niet-limitatieve opsomming).

2. BELASTINGPLICHTIGE.

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de mast of pyloon.

3. BEREKENINGSGRONDSLAG EN TARIEF.

§ 1. Het bedrag van de belasting per mast of pyloon wordt vastgesteld als volgt :

- a) Mast : € 3.500,00 per jaar
- b) Pyloon : €3.500,00 per jaar

§ 2. De belasting is jaarlijks en ondeelbaar verschuldigd.

Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het aanslagjaar wordt weggenomen.

4. VRIJSTELLINGEN.

Zijn vrijgesteld van de belasting voor zover aan alle voorwaarden zijn voldaan op 01 januari van het aanslagjaar :

- constructies voor de productie van windenergie of constructies voor de productie van andere groene stroom, die opgewekt wordt op het grondgebied van de gemeente
- constructies voor louter (100%) recreatief gebruik
- constructies voor louter (100%) openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten die primaire overheidstaken uitoefenen.

5. AANGIFTEPLICHT.

- §1. De belastingplichtige, waarvan de gemeente op de hoogte is dat hij eigenaar is van één of meerdere masten of pylonen, ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, binnen een termijn van 30 kalenderdagen moet worden terugbezorgd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen is gehouden uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar de voor aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen. Hij kan een aangifteformulier bekomen op eenvoudig verzoek bij de administratie of via de website van de gemeente Houthulst.
- § 2. De aangifte kan gebeuren via één van de volgende kanalen :
via e-mail naar financiële.dienst@houthulst.be
per post aan Gemeentebestuur Houthulst, Financiële dienst, Markt 1 te 8650 Houthulst.

6. AMBTSHALVE VASTSTELLING EN BIJHORENDE BELASTINGVERHOGING.

- § 1. Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.
- § 2. De overeenkomstig artikel 6 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag, gelijk aan 25 % van de verschuldigde belasting indien de belastingplichtige verzuimt aan de aangifteplicht of een onjuiste of onnauwkeurige aangifte heeft ingediend. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

7. INKOHIERING

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

8. BETALING VAN DE HEFFING

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

9. INDIENEN BEZWAARSCHRIFT

De belastingschuldige of zijn volmacht houder kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeente-belastingen, en wijzigingen.

Artikel 3

De gemeenteraadsbeslissing dd. 17 november 2022 betreffende deze aangelegenheid wordt ingetrokken en vervangen door onderhavige beslissing.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de financieel directeur en de financiële dienst.

Artikel 5

Dit besluit wordt bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking cf. artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

BESPREEKPUNTEN.

20. Varia.

Raadslid Nick Geers informeert als er nu reeds een antwoord kan gegeven worden op zijn vraag om een concrete planning en stand van zaken te bekomen inzake de uitvoering van de doelstellingen in het kader van het LEKP 1.0, waarop schepen Erik Verbeure antwoordt dat dit momenteel nog niet beschikbaar is.

Zittingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in 2023.

Gemeenteraadsvoorzitter Kelly Es deelt de volgende planning mee de zittingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in 2023 :

- donderdag 19 januari
- donderdag 16 februari
- donderdag 16 maart
- donderdag 20 april
- donderdag 25 mei
- donderdag 22 juni
- donderdag 24 augustus
- donderdag 28 september
- donderdag 19 oktober
- donderdag 16 november
- donderdag 14 december 2023.

De algemeen directeur

De voorzitter

Dries Braeye

Kelly Es