

**NOTULEN**

<b>AANWEZIG</b>	Geert Van Exem; voorzitter Joris Hindryckx; burgemeester Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Vansteenkiste Ann; schepenen Kelly Es, Birger Kimpe, Nadine Bailleul, Dries Delheye, Eric Beghein, Marc Pysson, Julie Descheppere, Filip Despierre, Filip Vanhevel, Kristof Vande Moortel, Dirk Gheysen, Karien Vanthuynne, Olivia Masselin, Tanja Greitsch; raadsleden Dries Braeye; algemeen directeur
<b>GENODIGDEN</b>	
<b>VERONTSCHULDIGD</b>	
<b>AFWEZIG</b>	
<b>PLAATS</b>	Overeenkomstig het besluit dd. 14 april 2020 van burgemeester Joris Hindryckx vergadert de gemeenteraad, gedurende de federale fase van het crisisbeheer naar aanleiding van het coronavirus covid-19, op digitale wijze.
<b>AANVANGSUUR</b>	20:30 uur.

**BESLISSINGEN.****1. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting.****MOTIVERING**

**JURIDISCHE GROND** Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 3° en 4°, betreffende de goedkeuring van de notulen in de eerstvolgende zitting.

**FEITEN EN CONTEXT** Het verslag van de zitting van 19 november 2020.

**STEMRESULTAAT** Met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Enig artikel** Het verslag van de zitting van 19 november 2020 wordt goedgekeurd.

**2. Kerkfabrieken - Kerkfabriek Sint-Andreas Woumen - budget 2021 - akteneming.****MOTIVERING**

**JURIDISCHE GROND** Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40.  
Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.

**FEITEN EN CONTEXT** De beslissing van 23 juni 2020 van de kerkraad van Sint-Andreas Woumen waarbij het budget 2021 van de kerkfabriek werd vastgelegd.  
Het budget werd op 23 juli 2020 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge.  
Het gunstig advies van 12 augustus 2020 van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.

**STEMRESULTAAT** Met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Enig artikel** Er wordt akte genomen van het budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen.

### 3. Kerkfabrieken - Kerkfabriek O.L.Vrouw Madonna Langemark-Poelkapelle - budget 2021 - akteneming.

---

#### **MOTIVERING**

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40. Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.
FEITEN EN CONTEXT	De beslissing van 15 juni 2020 van de kerkraad van O.L. Vrouw Madonna in Langemark-Poelkapelle waarbij het budget 2021 van de kerkfabriek werd vastgelegd. Het budget werd op 16 september 2020 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge. Het gunstig advies van 21 september 2020 van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

<b><u>Enig artikel</u></b>	Er wordt akte genomen van het budget 2021 van de kerkfabriek O.L. Vrouw Madonna in Langemark-Poelkapelle.
----------------------------	---

### 4. Kerkfabrieken - Kerkfabriek St.-Jan Baptist Houthulst - budget 2021 - akteneming.

---

#### **MOTIVERING**

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40. Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.
FEITEN EN CONTEXT	De beslissing van 5 juni 2020 van de kerkraad van St. Jan Baptist Houthulst waarbij het budget 2021 van de kerkfabriek werd vastgelegd. Het budget werd op 25 november 2020 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge. Het gunstig advies van 27 november 2020 van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

<b><u>Enig artikel</u></b>	Er wordt akte genomen van het budget 2021 van de kerkfabriek kerkraad van St. Jan Baptist Houthulst.
----------------------------	--

### 5. Kerkfabrieken - Kerkfabriek Sint-Laurentius Klerken - budget 2021 - akteneming.

---

#### **MOTIVERING**

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40. Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.
FEITEN EN CONTEXT	De beslissing van 9 juni 2020 van de kerkraad van St. Laurentius Klerken waarbij het budget 2021 van de kerkfabriek werd vastgelegd. Het budget werd op 25 november 2020 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge. Het gunstig advies van 27 november 2020 van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

<b><u>Enig artikel</u></b>	Er wordt akte genomen van het budget 2021 van de kerkfabriek van St. Laurentius Klerken.
----------------------------	--

## 6. Kerkfabrieken - Kerkfabriek St. Kristoffel Klerken - budget 2021 - akteneming.

---

### MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40. Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.
FEITEN EN CONTEXT	De beslissing van 14 mei 2020 van de kerkraad van St. Kristoffel Klerken waarbij het budget 2021 van de kerkfabriek werd vastgelegd. Het budget werd op 25 november 2020 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge. Het gunstig advies van 27 november 2020 van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

<u>Enig artikel</u>	Er wordt akte genomen van het budget 2021 van de kerkfabriek St. Kristoffel Klerken.
---------------------	--

## 7. Kerkfabrieken - kerkfabriek St. Jozef Jonkershove - budget 2021 - akteneming.

---

### MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40. Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.
FEITEN EN CONTEXT	De beslissing van 17 augustus 2020 van de kerkraad van St. Jozef Jonkershove waarbij het budget 2021 van de kerkfabriek werd vastgelegd. Het budget werd op 25 november 2020 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge. Het gunstig advies van 27 november 2020 van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

<u>Enig artikel</u>	Er wordt akte genomen van het budget 2021 van de kerkfabriek St. Jozef Jonkershove.
---------------------	---

## 8. Kerkfabrieken - kerkfabriek St. Bavo - budget 2021 - akteneming.

---

### MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40. Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.
FEITEN EN CONTEXT	De beslissing van 13 juni 2020 van de kerkraad van St. Bavo Merkem waarbij het budget 2021 van de kerkfabriek werd vastgelegd. Het budget werd op 25 november 2020 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge. Het gunstig advies van 27 november 2020 van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

<u>Enig artikel</u>	Er wordt akte genomen van het budget 2021 van de kerkfabriek St. Bavo Merkem
---------------------	--

## 9. Belasting op de afgifte van administratieve stukken (2020-2025) – hervaststelling per 01 januari 2021 - goedkeuring.

### MOTIVERING

#### JURIDISCHE GROND

Artikel 170,§4 van de gecoördineerde Grondwet.

Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (met inbegrip van de latere wijzigingen), met in het bijzonder de artikelen 40, 41, 286, 287 en 330.

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Bestuursdecreet dd. 07/12/2018 (met inbegrip van de wijziging).

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, hierna het Omgevingsvergunningsdecreet genoemd (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Besluit d.d. 23 mei 2003 van de Vlaamse regering tot bepaling van de handelingen die vrijgesteld zijn van de medewerking van de architect (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Besluit van de Vlaamse regering van 01 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Het ministerieel besluit van 15 maart 2013, laatstelijk gewijzigd door het ministerieel besluit van 28 oktober 2019, legt de tarieven vast die vanaf 01 januari 2020 van toepassing zullen worden voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en documenten die in het besluit worden opgesomd.

De omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken, Rijksregister, ontvangen per e-mail op 02 oktober 2020 laat ons de bedragen kennen die van toepassing worden vanaf 01 januari 2021.

#### FEITEN EN CONTEXT

Vanaf 01 januari 2020 worden, op 01 januari van elk jaar, de bedragen van deze vergoedingen automatisch herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex volgens volgende formule: nieuw tarief = (basistarief x nieuwe index) / basisindex.

Het huidig belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken (2020-2025) vervalt pas op 31 december 2025, maar dient gedeeltelijk te worden hervastgesteld vanaf 01 januari 2021.

De afgifte van allerhande administratieve stukken en/of de uitvoering van allerhande taken, brengt lasten voor de gemeente met zich meebrengt mee en het lijkt billijk om hiervoor aan de belanghebbenden een vergoeding te vragen. De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen.

#### STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

#### Artikel 1

Met ingang van 01 januari 2021 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt op de afgifte van administratieve stukken (2020-2025) een gemeentebelasting als volgt vastgesteld (HERVASTSTELLING) :

#### Art. 1 : Toepassingsgebied

Voor de hierna vermelde gemeentelijke dienstverleningen wordt het volgende aangerekend :

A. Normale procedure bij afgifte van identiteitskaarten voor Belgen, kids-ID's voor kinderen beneden de twaalf jaar en verblijfsdocumenten aan vreemdelingen met legaal verblijf :

- ▶ 20 € voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen (gemeentebelasting = 3,70 € - kostprijs voor gemeente op 01/01/2021 = 16,30 €)
  - ▶ 8 € voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar - Kids-ID (gemeentebelasting = 1,40 € - kostprijs voor gemeente op 01/01/2021 = 6,60 €)
  - ▶ 20 € voor elektronische verblijfsdocumenten - zonder biometrie - afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (E, E+, F en F+ kaarten) (gemeentebelasting = 3,70 € - kostprijs voor gemeente op 01/01/2021 = 16,30 €)
  - ▶ 20,50 € voor elektronische verblijfsdocumenten - met biometrie - afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het rijk verblijven (A, B, C, D en H kaarten) (gemeentebelasting = 3,70 € - kostprijs voor gemeente op 01/01/2021 = 16,80 €).
- B. Spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en pin/puk te Brussel, bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken :
- ▶ 131,10 € voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen (gemeentebelasting = nihil - kostprijs gemeente op 01/01/2021 = 131,10 €)
  - ▶ 121,40 € voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - Kids-ID (gemeentebelasting = nihil - kostprijs gemeente op 01/01/2021 = 121,40 €).
- C. Spoedprocedure met levering van de kaart en pin/puk op de gemeenten:
- ▶ 110 € voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen (gemeentebelasting = 10,40 € - kostprijs gemeente op 01/01/2021 = 99,60 €);
  - ▶ 100 € voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar - Kids-ID (gemeentebelasting = 10,10 € - kostprijs gemeente op 01/01/2021 = 89,90 €)
  - ▶ 110 € voor elektronische verblijfsdocumenten – zonder biometrie - afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (E, E+, F en F+ kaarten) (gemeentebelasting = 10,40 € - kostprijs gemeente op 01/01/2021 = 99,60 €)
  - ▶ 110 € voor elektronische verblijfsdocumenten – met biometrie – afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A, B, C, D en H kaarten) (gemeentebelasting = 11,40 € - kostprijs gemeente op 01/01/2021 = 99,60 €).
- D. Op de afgifte van paspoorten (reispassen) en internationale rijbewijzen :
- ▶ 47 € voor paspoorten, personen onder de 18 jaar, met de gewone procedure (inbegrepen gemeentebelasting = 12 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 35 €)
  - ▶ 77 € voor paspoorten, personen vanaf 18 jaar, met de gewone procedure (inbegrepen gemeentebelasting = 12 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 65 €)
  - ▶ 222 € voor paspoorten, personen onder de 18 jaar, met spoedprocedure (inbegrepen gemeentebelastingen = 12 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 210 €)
  - ▶ 252 € voor paspoorten, personen vanaf 18 jaar, met spoedprocedure (inbegrepen gemeentebelasting = 12 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 240 €)
  - ▶ 282 € voor paspoorten, personen onder de 18 jaar, indien superdringende procedure nodig (afhalen 4.30 u. later in Brussel) (inbegrepen gemeentebelasting = 12 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 270 €)
  - ▶ 312 € voor paspoorten, personen vanaf 18 jaar, indien superdringende procedure nodig (afhalen 4.30 u. later in Brussel) (inbegrepen gemeentebelasting = 12 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 300 €)

- ▶ 20 € voor internationale rijbewijzen (gemeentebelasting 4 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 16 €).
- E. Op de afgifte van trouwboekjes :
- ▶ 75 € voor de afgifte van een “trouwboekje” bij een huwelijk of als gevolg van de overschrijving van een buitenlands huwelijk of bij afgifte van een duplicaat van het trouwboekje;
- F. Op de afgifte van rijbewijzen (bankkaartmodel) :
- ▶ 25 € voor de afgifte een rijbewijs (gemeentebelasting 5 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 20,00 €).
- G. Met betrekking tot de volgende zaken waarop het omgevingsvergunningsdecreet van toepassing is :
- ▶ 75 € voor het door een ambtenaar van de gemeente ingeven van een aanvraag in het omgevingsloket
  - ▶ 100 € voor een aanvraag met ‘vereenvoudigde procedure’
  - ▶ 120 € voor een aanvraag met ‘gewone procedure’, voor louter stedenbouwkundige handelingen waarvoor de medewerking van een architect niet verplicht is, waarbij de gemeente de vergunningverlenende overheid is
  - ▶ 300 € voor een aanvraag met ‘gewone procedure’, die zowel op stedenbouwkundige handelingen als op een ingedeelde inrichting of activiteit betrekking heeft en waarbij de gemeente de vergunningverlenende overheid is
  - ▶ 200 € voor alle andere dan de hiervoor vermelde aanvragen met ‘gewone procedure’, waarbij de gemeente de vergunningverlenende overheid is
  - ▶ 100 € voor alle meldingen en voor alle mededelingen met vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een omgevingsvergunning
  - ▶ 200 € voor het bijstellen van een omgevingsvergunning tot het verkavelen van gronden
  - ▶ 200 € voor alle verzoeken tot bijstelling of tot afwijking van milieuvorwaarden die bij de gemeente ingediend worden
  - ▶ 150 € voor een aanvraag met ‘gewone procedure’, voor louter stedenbouwkundige handelingen waarvoor de medewerking van een architect niet verplicht is, waarbij de gemeente niet de vergunningverlenende overheid is
  - ▶ 400 € voor een aanvraag met ‘gewone procedure’, die zowel op stedenbouwkundige handelingen als op een ingedeelde inrichting of activiteit betrekking heeft en waarbij de gemeente niet de vergunningverlenende overheid is
  - ▶ 300 € voor alle andere dan de hiervoor vermelde aanvragen met ‘gewone procedure’, waarbij de gemeente niet de vergunningverlenende overheid is
  - ▶ 500 € voor een aanvraag voor een planologisch attest.
- Verder zijn de publicatie- en/of verzendingskosten die de gemeente in het kader van de hiervoor vermelde procedures, n.a.v. de organisatie van openbaar onderzoeken heeft ten laste van de aanvrager.
- H. Op het schriftelijk of digitaal afleveren van vastgoedinformatie (stedenbouwkundige inlichtingen) :
- ▶ 40 € per aanvraag en per kadastraal perceel waarop de gevraagde gegevens betrekking hebben (hierbij wordt een vraag om een stedenbouwkundig uittreksel die gecombineerd is met een vraag om een algemeen inlichtingenformulier inzake vastgoedinformatie m.b.t. hetzelfde perceel in te vullen, als één aanvraag beschouwd).
- I. Op het schriftelijk of digitaal afleveren van informatie uit de milieuvergunningsdatabank :
- ▶ 40 € voor het verstrekken van milieugegevens van het exploitatieadres

- ▶ 150 € voor het verstrekken van milieugegevens van het exploitatieadres en de omgeving ervan.
- J. Op de afgifte van fotokopieën en planafdrukken :
- ▶ 0,20 € per fotokopie, voor A4- of A3-formaat, al dan niet in kleur
  - ▶ 5 € per planafdruk, indien groter dan A3-formaat en kleiner dan één vierkante meter
  - ▶ 7 € per planafdruk, indien groter dan één vierkante meter en met een maximum van twee vierkante meter
  - ▶ 5 € per planafdruk op digitale drager, ongeacht de grootte van het bestand
  - ▶ gratis indien de fotokopieën deel uitmaken van een dossier samengesteld door en/of bedoeld voor de gemeentelijke administratie (al dan niet n.a.v. een aanvraag of ambtshalve uitgevoerd) en/of indien de stukken bestemd zijn voor een premieaanvraag.

Art. 2 : Vrijstellingen.

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- A. de stukken die krachtens een wet of een andere beslissing van de hogere overheid kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven
- B. de stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven (de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk)
- C. alle stukken die vereist zijn voor een ieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving
- D. de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.

De openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut zijn wel niet vrijgesteld van eventuele publicatie- en/of verzendingskosten in het kader van art. 1 G.

Art 3 : Inning.

- A. De belastingen zijn verschuldigd door de aanvrager van de dienst of het stuk in kwestie.
- B. De belastingen op het schriftelijk of digitaal afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen en het afleveren van informatie uit de milieuvergunningsdatabank moeten voorafgaand aan het afleveren van de gevraagde informatie betaald worden.
- C. Betalingen gebeuren zoveel mogelijk voorafgaand en giraal. In functie van de praktische mogelijkheden kunnen sommige betalingen contant gebeuren.
- D. Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de dertig dagen, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier in overeenstemming met de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.
- E. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, een bezwaarschrift indienen bij de bevoegde overheid, die handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.
- F. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 ,6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover het niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

## Artikel 2

Het in artikel 1 vermeld reglement voor de belasting op de afgifte van administratieve stukken (2020-2025) treedt in werking met ingang van 01 januari 2021 en vervangt vanaf dat ogenblik het reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2019.

## Artikel 3

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Overeenkomstig artikel 330 van dit decreet wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

# 10. Retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark en het verkopen van milieumateriaal (2021-2025) - wijziging en hervaststelling.

## MOTIVERING

### JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### VOORGESCHIEDENIS

De retributies voor het recyclagepark worden ieder vastgesteld in de algemene vergadering van Mirom.

Eventuele wijzigingen dienen dan goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

### FEITEN EN CONTEXT

Het materialendecreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement voor het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 en latere wijzigingen tot vaststelling van het uitvoeringsplan voor huishoudelijke afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Het politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hoofdstuk VIII – Het recyclagepark.

Het huishoudelijk reglement voor het recyclagepark dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 september 2012 en wijziging op 19 december 2019.

Er bestaat een aanvaardingsplicht voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval en KGA.

Er bestaat een terugnameplicht voor huishoudelijk verpakkingsafval en er moet minstens papier en karton, hol glas en PMD selectief worden ingezameld.

Papier en karton, bouw- en sloopafval, gebonden asbesthoudend bouw- en sloopafval, textiel en lederwaren, oude metalen, groenafval, houtafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, KGA, grofvuil, brandbaar grofvuil en andere afvalstoffen selectief worden ingezameld op het recyclagepark.

Het recyclagepark wordt opengesteld voor zowel huishoudelijke afvalstoffen als voor met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden verhaald op de aanbieders via een gedifferentieerd retributiereglement.

De invoering van een retributie laat de gemeente toe het principe “de vervuiler betaalt” toe te passen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, slechts in tweede instantie aan hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt gestimuleerd.

Er wordt gestreefd om met het retributiereglement het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in de gemeenten zo optimaal mogelijk af te stemmen.

Er wordt op het recyclagepark ook materiaal aangeboden tegen kostende prijs aan de bevolking om thuis te composteren.

Asbest dient verplicht verpakt aangevoerd te worden en hiervoor verpakking kan worden aangekocht tegen kostende prijs.



De gemeente Houthulst voor wat betreft de huisvuilophaling en –verwerking aangesloten is bij de opdrachtgevende vereniging Mirom Roeselare.

Het beleidsplan van Mirom, goedgekeurd door de Algemene vergadering van Mirom op 15 december 2020, waarbij alle tarieven geldig op de diftarparken voor 2021 vastgelegd werden.

Met eenparigheid van stemmen.

## STEMRESULTAAT

### BESLUIT:

#### Artikel 1

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen afvalstoffen die steeds gratis zijn, betalende afvalstoffen met vrijstelling en betalende afvalstoffen zonder vrijstelling.

Artikel 1.1. Volgende afvalstoffen zijn steeds gratis (groene groep) :

AEEA (elektro)
Elektrische kabels
Frituurolie (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
Hol glas
Klein gevaarlijk afval (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
Metalen
Papier-karton
PMD (verplicht in PMD-zak)
Textiel
TL-lamp (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)

Artikel 1.2. Volgende afvalstoffen zijn betalend maar met vrijstelling (oranje groep)

	Retributie
Asbestcement	€ 165 / 1.000 kg
Gipsafval	€ 145 / 1.000 kg
Harde plastics/PVC	€ 270 / 1.000 kg
Houtafval	€ 85 / 1.000 kg
Niet recycleerbaar afval	€ 110 / 1.000 kg
Piepschuim los	€ 135 / 1.000 kg
Piepschuim in 1500L-zak	€ 1,35/zak
Steenpuin	€ 25 / 1.000 kg
Tuinafval	€ 50 / 1.000 kg
Zuiver vlak glas (vensterglas)	€ 45 / 1.000 kg

Artikel 1.3. Volgende afvalstoffen zijn betalend zonder vrijstelling (rode groep)

	Retributie
Brandbaar grofvuil (particulieren en erkende jeugdverenigingen met een vast lokaal)	€ 200 / 1.000 kg
Brandbaar grofvuil (KMO's, badgegebruikers)	€ 215 / 1.000 kg

Artikel 1.4. Kostprijs badge : 5,00euro/kaart

#### Artikel 2

Er geldt een vrijstelling, voor de aanvoer van afvalstoffen uit de oranje groep, ten belope van 1.000 kg/gezin/jaar en voor erkende jeugdverenigingen met een vast lokaal, ten belope van 1.000 kg/vereniging/jaar. Eens de vrijstelling is opgebruikt kan er nog eens 1.000 kg/gezin/jaar aangebracht worden tegen een basistarief van € 25/ton. Eens dit is opgebruikt dienen de aangevoerde afvalstoffen betaald te worden aan de tariefprijs, zoals vastgelegd in art. 1. ;

Artikel 2.1. De vrijstelling is enkel van toepassing voor volgende categorieën :

- reglementair ingeschreven inwoners uit de gemeente
- reglementair ingeschreven vreemdelingen
- derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is in de gemeente (vrijstelling in functie van saldo van producent)
- nabestaanden overledenen (vrijstelling in functie van saldo overledene)
- erkende jeugdverenigingen met een vast lokaal

Artikel 2.2. De vrijstelling geldt niet voor :

- toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders
- eigenaars terreinen, niet in de gemeente wonend
- eigenaars / bewoners 2<sup>de</sup> verblijven
- zelfstandigen, KMO's
- scholen
- verenigingen (met uitzondering van erkende jeugdverenigingen met een vast lokaal)
- OCMW's
- rusthuizen, gemeenschappen

Artikel 2.3. De vrijstelling geldt per gezin. De leden van het gezin zijn de natuurlijke personen die een zelfde referentiepersoon hebben in het rijksregister.

Artikel 2.4. De vrijstelling geldt voor het lopende kalenderjaar en kan niet worden overgedragen naar het volgende jaar.

Artikel 2.5. Bij wijziging van de gezinssamenstelling blijft de vrijstelling toegewezen aan de referentiepersoon. Nieuwe referentiepersonen krijgen een vrijstelling pro rata het resterende jaar (naar boven afgerond op twaalfden)

### Artikel 3

Op het recyclagepark wordt gewicht-diftar toegepast.

Artikel 3.1. Bij elke weegcyclus wordt er een minimum netto-gewicht van 5 kg in rekening gebracht.

Artikel 3.2. De afvalstoffen worden gewogen op een geijkte weegbrug, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15.000 kg en 10 kg voor het weegbereik vanaf 15.000 kg tot 30.000 kg.

Artikel 3.3. Bij het overschrijden van de tweede vrijstelling wordt de aanvoer volledig verrekend aan het basistarief.

Artikel 3.4. De totaal te betalen retributie wordt afgerond naar het dichtste veelvoud van 10 eurocent.

Artikel 3.5. Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzuil. Dit kan met betaalkaart of met munten (vanaf 10 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht.

Artikel 3.6. De gemeente betaalt het saldo op eenvoudig verzoek terug ingeval de referentiepersoon niet langer ingeschreven is in de gemeente.

Artikel 3.7. In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin van de desbetreffende bezoeker tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzuil binnen de 14 kalenderdagen. Bij niet betaling binnen de 14 dagen, volgt er een aanmaning. Na 1 maand volgt een 2de aanmaning en worden er € 10 administratiekosten aangerekend. Indien nog niet betaald wordt start de gemeente de administratieve invordering.

Artikel 3.8. Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om het recyclagepark te gebruiken (mits aankoop badge) en dit met overname van de eventuele vrijstellingen en saldo's.

Artikel 3.9. Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal in de mate van het mogelijke de schuld worden bijgehouden zodat het bij een volgend bezoek kan verrekend worden. Indien de schuld niet kan bepaald worden, worden de betrokken bezoekers vrijgesteld van betaling.

Voor de aanvoerders van vergelijkbaar bedrijfsafval zal de parkwachter een zo goed mogelijke schatting maken van de gewichten, zodat deze nog kunnen verrekend worden.

Artikel 3.10. Bij defecten aan de DIFTAR-toestellen waarbij de weeggegevens niet meer correct kunnen geregistreerd worden, wordt geen verdere aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen meer toegelaten.

### Artikel 4

Op het recyclagepark worden compostartikelen aangeboden tegen kostende prijs ter promotie van thuiscomposteren.

Het materiaal dat wordt aangeboden en de te heffen retributie per artikel is :

ARTIKEL :	VERKOOPPRIJS :
compostvat	30,00 €
beluchtingsstok	5,00 €
deksel compostvat	6,00 €
bodemplaat compostvat	5,00 €
schuif compostvat	4,00 €
lichaam voor compostvat (zonder bodemplaat)	12,50 €
keukenemmer	4,50 €
wormenbak	20,00 €
compostbak basismodule	70,00 €
compostbak uitbreidingsmodule	50,00 €
compostbak wisselstuk HH100	8,00 €
compostbak wisselstuk HP 100	4,00 €
compostbak wisselstuk HP 120	5,00 €
compostbak wisselstuk E 120	3,50 €
compostbak wisselstuk : H-afstandshouder	1,00 €

#### Artikel 5

Asbest dient verpakt aangevoerd te worden, hiervoor worden er verpakkingen aangeboden tegen kostende prijs en persoonlijke beschermingsmiddelen :

ARTIKEL	VERKOOPPRIJS
Asbestverpakking recyclagepark 2,2m.x 1,2m. (3 tal platen)	2,50 €
Asbestverpakking recyclagepark 1,2m.x 1,2m. (kleine stukken)	1,50 €
PBM-set (wegwerpoverall, handschoenen, masker)	10,00 €

#### Artikel 6

De wijziging van het retributiereglement wordt van kracht op 01 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

#### Artikel 7

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Overeenkomstig artikel 330 van dit decreet wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

## 11. Politiezone Polder - gewone dotatie 2021 - goedkeuring.

### MOTIVERING

#### JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wet van 07 december 1998 tot de organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus – artikel 34.

Artikel 241 en gedeeltelijk Titel VI, hoofdstukken 1 en 2 Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.

Het ARPC – het Koninklijk Besluit van 05 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie.

De Ministeriële omzendbrief PLP 60 van 18 november 2020 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2021 ten behoeve van de politiezones.

#### FEITEN EN CONTEXT

Jaarlijks stelt de gemeenteraad de dotatie vast voor het lopende dienstjaar.

Er is een afspraak binnen het politiecollege om de dotatie jaarlijks met 2% te verhogen in de periode 2020-2025.

#### FINANCIËLE GEVOLGEN

Kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 : 6494100/04000.

#### STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt een gewone dotatie goed van 797.849 euro voor de politiezone Polder voor het begrotingsjaar 2021.

#### Artikel 2

De gemeenteraad beslist om dit besluit digitaal over te maken aan de hogere overheid en aan de politiezone Polder.

## 12. Politiezone Polder - aanvraag voor het gebruik van een drone als mobiele camera of tijdelijk vaste camera - principiële toestemming.

### MOTIVERING

#### JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wet op het politieambt van 05 augustus 1992, in het bijzonder Hoofdstuk IV, Afdeling 1, betreffende het zichtbaar gebruik van camera's.

#### FEITEN EN CONTEXT

Het zichtbaar gebruik van camera's voor de politie wordt geregeld door de Wet op het Politieambt.

Als dit zichtbaar gebruik behoren o.a. de mobiele camera's gemonteerd aan boord van politievoertuigen, -vaartuigen, -luchtvaartuigen of elk ander vervoermiddel van de politie dat als dusdanig kan geïdentificeerd worden.

Voor het gebruik van deze camera's dient de politiezone de principiële toelating te bekomen van de gemeenteraad.

Het gebruik van deze camera's dient te onder de voorwaarden zoals opgenomen in der Wet op het Politieambt.

Aanvraag van hoofdcommissaris Johan Geeraert, korpschef van de Politiezone Polder, Rijkswachtstraat 8 te 8600 Diksmuide, tot het bekomen van principiële toestemming van de gemeente voor het gebruikmaken van een drone als mobiele of tijdelijke vaste camera.

#### STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

#### Artikel 1

Aan de Politiezone Polder principiële toestemming te verlenen voor het gebruik van een drone als mobiele of tijdelijke vaste camera.

#### Artikel 2

Hoofdcommissaris Johan Geeraert in kennis te stellen van deze beslissing.

## 13. Aanvullende politieverordening inzake de vergunningsplicht voor clubhuizen van motorclubs - goedkeuring.

### MOTIVERING

#### JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikelen 119, 119bis, 133 e.v, 134 en 135 §2, betreffende de politie.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

#### VOORGESCHIEDENIS

Het algemeen politiereglement van de gemeente Houthulst, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad op 17 juni 1980, en latere aanvullingen.

Het politiereglement op de gemeentelijke administratieve sancties, goedgekeurd door in de gemeenteraad op 17 november 2015.

Beslissing dd. 22 oktober 2020 van het college van burgemeester en schepenen, waarbij akkoord wordt gegaan met het voorstel van hoofdcommissaris Johan Geeraert, korpschef van de Politiezone Polder, om het gemeentelijke algemeen politiereglement zodanig aan te passen om eventuele problemen met betrekking tot de Motorclub Red Devils te kunnen aanpakken.

#### FEITEN EN CONTEXT

Aan het algemene politiereglement kunnen aanvullend en specifieke politiereglementen gekoppeld.

De gemeente staat in voor het handhaven van de openbare rust, veiligheid, gezondheid en alle maatregelen kan nemen tegen het verstoren van de openbare orde (met inbegrip van overlast), inclusief het nemen van politiematregelen.

De gemeente is zich bewust van de noodzaak van een goed georganiseerd bestuur, hetgeen onder andere betekent dat de gemeente over de nodige reglementen en verordeningen beschikt, waarbij de naleving wordt gehandhaafd.

Het is nodig om de risico's die de inplanting en de exploitatie van clubhuizen van motorclubs met zich kunnen meebrengen (o.a. het aan- en afrijden van

lawaaiige voertuigen, 's nachts en overdag, wildparkeren, geluidsoverlast, enz.) te controleren ter vrijwaring van de openbare rust en veiligheid.

Er heerst een historische rivaliteit tussen motorbendes en gelijkaardig georganiseerde, hiërarchische gestructureerde bendes, hun supportclubs, leden en sympathisanten.

Ingevolge de bestuurlijke aanpak van criminele motorbendes in Nederland en Duitsland hebben tal van clubhuizen van motorbendes zich gevestigd in België, of dit willen doen.

Een uniforme aanpak door de gemeenten is noodzakelijk.

In de provincie West-Vlaanderen hebben zich al incidenten met motorbendes voorgedaan.

Uit de aard van bovenvermelde elementen blijkt dat de leden van motorbendes confrontaties op plaatsen en evenementen, privaat dan wel besloten, niet schuwen en elkaar met wapens bevechten. Het risico op provocatie of confrontatie tussen rivaliserende motorclubs, maar ook het uitoefenen van criminele praktijken in de clubhuizen is reëel.

De gemeente heeft de plicht toe te zien op de veiligheid van haar burgers en inwoners.

Het doel van deze politieverordening is om motorbendes en straatbendes die veelal hiërarchisch zijn gestructureerd, te weren uit de gemeente om de verstoring van de openbare orde met inbegrip van overlast tegen te gaan.

De vraag van hoofdcommissaris Johan Geeraert, Korpschef van de Politiezone Polder aan de gemeente om het gemeentelijk algemeen politiereglement aan te vullen met een verordening inzake de vergunningsplicht voor clubhuizen van motorclubs.

Met eenparigheid van stemmen.

#### STEMRESULTAAT

#### BESLUIT:

#### Artikel 1

De volgende aanvullende politieverordening wordt goedgekeurd :

#### AANVULLENDE POLITIEVERORDENING INZAKE DE VERGUNNINGSP LICHT VOOR CLUBHUIZEN VAN MOTORCLUBS.

#### ARTIKEL 1 : BEGRIPPENKADER.

Voor de toepassing van dit hoofdstuk worden onder volgende begrippen verstaan :

1. Motorclub : een hiërarchisch gestructureerde groep van twee of meer personen gekenmerkt door een gemeenschappelijke ideologie of groeps cultuur die naar de buitenwereld wordt veruitwendigd door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubemblemen, colors, tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's en ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor
2. Clubhuis : een ruimte of locatie waar een bijeenkomst van een motorclub plaatsvindt
3. Exploitant : de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon, al dan niet eigenaar, die een clubhuis, in feite of in rechte faciliteert of uitbaat
4. Organisator : de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, die een bijeenkomst van een motorclub in feite of in rechte organiseert
5. Deelnemer : de natuurlijke persoon die aanwezig is op een bijeenkomst van een motorclub.

#### ARTIKEL 2 : TOEPASSINGSGBIED.

Art. 2.1. Het is verboden om op het grondgebied van de gemeente zonder vergunning een clubhuis te vestigen of bijeenkomsten van clubhuizen voor motorclubs te faciliteren.

Art. 2.2. Deze politieverordening is van toepassing op alle bestaande en nieuw te openen clubhuizen, die rekening houdend met artikel 1 van deze politieverordening, beschouwd worden als een clubhuis voor motorclubs.

Art. 2.3. Voor de bestaande clubhuizen van motorclubs moet de uitbater uiterlijk binnen een periode van 6 maanden na de inwerkingtreding van deze afhandeling een clubhuisvergunning aanvragen. De aanvraag geldt als tijdelijke clubhuisvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd. Alle andere clubhuizen worden bij de inwerkingtreding van deze politieverordening als nieuw te openen beschouwd en zijn verplicht om in het bezit te zijn van een clubhuisvergunning bij aanvang van de uitbating.

### ARTIKEL 3 : AANVRAAGPROCEDURE.

#### 3.1. De aanvraag.

§1. Voor het verkrijgen van een clubhuisvergunning dient de exploitant een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester.

De aanvraag bestaat minstens uit :

- ▶ een uittreksel strafregister, volgens artikel 596, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering (vroeger : model 2) van de exploitant en de organisator en van de organen en/of vertegenwoordigers van de rechtspersoon
- ▶ een uittreksel van alle gegevens uit het UBO-register van de rechtspersoon exploitant en organisator
- ▶ een kopie van de identiteitskaart van de exploitant
- ▶ een kopie van de identiteitskaart van de aangestelde(n) van de exploitant
- ▶ het telefoonnummer en e-mailadres waarop de exploitant te bereiken is
- ▶ de naam van de motorclub
- ▶ Het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van het clubhuis
- ▶ In voorkomend geval, een kopie van de statuten van de vennootschap
- ▶ In voorkomend geval, een ondernemingsnummer.

§2. De burgemeester kan bepalen dat nader te bepalen documenten overhandigd moeten worden.

§3. De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten vermeld in het aanvraagformulier ontbreken. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit, om de ontbrekende documenten in te dienen.

#### 3.2. De ontvankelijkheidsvoorwaarden.

§1. De aanvraag van een clubhuisvergunning is slechts ontvankelijk wanneer voldaan is aan volgende voorwaarden :

1. De aanvraag moet volledig zijn.
2. De vestigingsplaats van een clubhuis dient te voldoen aan een afstandsregeling als volgt : Er mag op de vestigingsplaats, waarvoor een vergunning wordt gevraagd, binnen een straal van 20 kilometer, te meten vanaf de toegangsdeur, geen andere motorclub gevestigd zijn.

§2. Een nieuwe aanvraag van dezelfde exploitant of dezelfde organisator, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een onontvankelijke of geweigerde aanvraag, kan ten vroegste 1 jaar na de datum vermeld in de weigerings- of onontvankelijkheidsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid.

Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van de bevestiging ondertekend door de exploitant en de organisator, dat alle voorwaarden vermeld in dit reglement vervuld zijn.

#### 3.3. Procedure ten gronde.

§1. Na de datum van de melding van een ontvankelijke aanvraag, volgen controles van de voorwaarden zoals vermeld in artikel 4 van dit reglement.

§2. Bij negatieve controles wordt een hoorzitting georganiseerd die aanleiding kan geven tot een regularisatietermijn.

§3. Binnen een termijn van 90 kalenderdagen, na de melding van een ontvankelijke aanvraag, wordt een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal met maximaal dezelfde duur worden verlengd.

#### ARTIKEL 4 : VOORWAARDEN.

De organisatie of de exploitatie van een clubhuis of de deelname aan een bijeenkomst van een motorclub is verboden, tenzij aan de hiernavolgende voorwaarden is voldaan.

##### 4.1. Met betrekking tot de inrichting.

- 1) het clubhuis voldoet aan de geldende regelgeving met betrekking tot stedenbouw, milieu en omgeving.
- 2) het clubhuis voldoet aan de brandveiligheidsvereisten.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. De gemeente en politie kunnen hiervoor bijkomende inlichtingen inwinnen bij andere diensten.

De politie stelt de burgemeester in kennis van de resultaten van deze controle.

##### 4.2. Voorwaarden ten aanzien van de persoon.

Er wordt een politieel en/of administratief onderzoek gevoerd naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, opschorting, eenvoudige schuldverklaring voor inbreuken op feiten zoals omschreven in :

- a) het Strafwetboek, met uitzondering van de overtredingen in Titel X
- b) de Drugswet (Wet van 24 februari 1921 betreffende het verhandelen van gifstoffen, slaapmiddelen en verdovende middelen, psychotrope stoffen, ontsmettingsstoffen en antiseptica en van de stoffen die kunnen gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen - BS 6 maart 1921)
- c) de Wapenwet (Wet van 8 juni 2006 houdende regeling van economische en individuele activiteiten met wapens - BS 9 juni 2006)
- d) de Wet Private Militie (Wet van 29 juli 1934 waarbij de private milities verboden worden - BS 6-7 augustus 1934)
- e) de Vreemdelingenwet (Wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen - BS 31 december 1980)
- f) de fiscale en sociale wetgeving
- g) de camerawetgeving
- h) vestigingsvoorwaarden
- i) de wet op racisme of xenofobie ingegeven daden
- j) voorwaarden verbonden aan de exploitatie van een inrichting of clubhuis, met name :
  1. persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, leurkaart, arbeidskaart)
  2. administratieve verplichtingen t.a.v. de Kruispuntbank van Ondernemingen
  3. sociaal- en arbeidsrechtelijke verplichtingen van de personen die op enigerlei wijze deelnemen aan de exploitatie (o.m. aangifte en bijdrageplicht sociale zekerheid)
  4. boekhoudkundige en fiscale verplichtingen
  5. vennootschapsrechtelijke verplichtingen
  6. de verplichtingen met betrekking tot verenigingen, vergunningen, erkenningen en toelatingen met betrekking tot de beroepsuitoefening
  7. de regelgeving met betrekking tot de openingsuren, het rookverbod, de milieureglementering
  8. de regelgeving met betrekking tot edele metalen
  9. de regelgeving betreffende de economische regulering en de prijzen
  10. de regelgeving tot voorkoming van witwassen van geld en financiering van terrorisme
  11. de regelgeving met betrekking tot in-, uit- en doorvoer van goederen
  12. het wetboek economisch recht.

De hiernavolgende personen moeten aan een gunstig onderzoek voldoen :

- ▶ de organisator
- ▶ de deelnemer
- ▶ de exploitant
- ▶ de organen en/of de vertegenwoordigers van de exploitant of de organisator
- ▶ andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een motorclub of de exploitatie van een clubhuis.

Als in dit onderzoek wordt vastgesteld dat er verschillende vaststellingen en/of veroordelingen zijn, kan het onderzoek als ongunstig worden beschouwd.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. Hiervoor kunnen bijkomende inlichtingen bij andere diensten worden ingewonnen.

#### ARTIKEL 5 : MODALITEITEN.

##### 5.1.

§1. Voor elke bijeenkomst van een motorclub dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, een deelnemerslijst op te maken met vermelding van naam, voornaam, roepnaam of alias, geboortedatum, rijksregisternummer, woonplaats en kentekenplaat van het voertuig.

§2. Op eerste verzoek van de lokale politie of de gemeente dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, de volledige en actuele deelnemerslijsten van de bijeenkomsten van de motorclub gedurende de laatste zes maanden te overhandigen.

##### 5.2.

§1. Het clubhuis moet tijdens een bijeenkomst onmiddellijk zowel van binnen als van buiten zonder tussenkomst van een derde toegankelijk zijn met het oog op de toegang van controle- en hulpverleningsdiensten.

§2. Het is verboden om ramen van een clubhuis tijdens de bijeenkomsten van de motorclub op enige wijze ondoorzichtig te maken (bijvoorbeeld: door er voorwerpen te plaatsen, de ramen met folie te bekleden, de gordijnen of de (rol)luiken te sluiten).

§3. Iedere aanwezige in het clubhuis dient ten allen tijde toegang te verlenen aan controle- en hulpverleningsdiensten.

5.3. Het is verboden een bijeenkomst van een motorclub die niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement te faciliteren.

5.4. Er mogen geen bijeenkomsten van de motorclub plaats vinden voor 07.00 uur en na 02.00 uur.

#### ARTIKEL 6 : ADMINISTRATIEVE SANCTIES.

##### 6.1.

§1. Elke overtreding van dit politiereglement wordt bestraft met :

- ▶ een administratieve geldboete tot maximaal 175,00 of 350,00 euro, naargelang het een minderjarige dan wel een meerderjarige overtreder betreft; en/of
- ▶ een tijdelijke of definitieve schorsing van de vergunning; en/of
- ▶ een tijdelijke of definitieve intrekking van de vergunning; en/of
- ▶ een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting.

§2. Meer bepaald kan het college van burgemeester en schepenen de clubvergunning tijdelijk of definitief schorsen of intrekken of het clubhuis tijdelijk of definitief sluiten :

- ▶ indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot openbare ordeverstoring met inbegrip van overlast, wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier
- ▶ indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in de aanvraag of bij wijzigingen van de gegevens in de aanvraag waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen
- ▶ in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement
- ▶ In geval het onderzoek in onderdeel 4 ongunstig is.



De sancties opgelegd door het college worden door de politie betekend of met een aangetekende brief ter kennis gebracht aan de overtreder. Het niet naleven van een administratieve sanctie van het college wordt bovendien bestraft met één van de hierboven voorziene administratieve sancties.

§3. In alle gevallen waarbij een administratieve sanctie van schorsing of intrekking van de clubvergunning werd opgelegd kan de burgemeester bijkomende voorwaarden opleggen vooraleer over te gaan tot het verlenen van een clubvergunning afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

§4. Onverminderd het voorgaande, kan de burgemeester en politie na en bij vaststelling van uitbating zonder clubvergunning de inrichting onmiddellijk en ter plaatse sluiten.

6.2. Het opleggen van administratieve sancties gebeurt volgens de bepalingen en op grond van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (BS 1 juli 2013).

#### ARTIKEL 7 : ADMINISTRATIEVE MAATREGELEN.

§1. Telkens wanneer de openbare orde (met inbegrip van overlast) in gevaar is, kan de burgemeester maatregelen nemen om dit gevaar of het risico erop, te doen ophouden. Indien deze maatregelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§2. Het niet naleven van de maatregelen van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in art. 6 voorziene administratieve sancties.

#### Artikel 2

De in artikel 1 vermelde aanvullende politieverordening wordt toegevoegd als bijlage bij het algemeen politiereglement van de gemeente Houthulst, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad op 17 juni 1980.

#### Artikel 3

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan hoofdcommissaris Johan Geeraert, korpschef van de Politiezone Polder, Rijkswachtstraat 8 te 8600 Diksmuide.

#### Artikel 4

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Overeenkomstig artikel 330 van dit decreet wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

## **14. Verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen : registratie- en belastingreglement voor de aanslagjaren 2021-2025.**

### MOTIVERING

#### JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40 en artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Artikel 170, §4 van de grondwet.

Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

Het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldinvordering.

Het Bestuursdecreet dd. 07 december 2018.

Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief BB 2019/2 dd. 15 februari 2019 van het Agentschap voor binnenlands bestuur inzake de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Het Gerechtelijk Wetboek.

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen en het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek.

<b>VOORGESCHIEDENIS</b>	In het 'subsidiedossier intergemeentelijke samenwerking wonen, WoonWinkel West 2020-2025' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 23 mei 2019, heeft de gemeente zich geëngageerd om een gemeentelijk reglement verwaarlozing op te maken en toe te passen.
<b>FEITEN EN CONTEXT</b>	<p>Artikel 28 van de Vlaamse Wooncode bepaalt dat de gemeente verantwoordelijk is voor de uitwerking van haar lokaal woonbeleid. In het kader van die regisseursrol kan de gemeente een aantal instrumenten inzetten waarvoor een Vlaams kader is uitgewerkt.</p> <p>Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen werd overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven.</p> <p>Het is wenselijk dat op het grondgebied van de gemeente het beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt wordt, omdat verwaarlozing leidt tot verloedering wat extra taken meebrengt voor de gemeente alsook verpaupering van buurten, verlies aan sociale cohesie, onveiligheidsgevoel, ... Zodoende wordt gestreefd naar een verhoogde leefbaarheid en een afdoend kwaliteitsvol patrimonium.</p> <p>Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen, gebouwen en terreinen.</p> <p>De financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget van de gemeente in evenwicht te houden.</p> <p>Met eenparigheid van stemmen.</p>
<b>STEMRESULTAAT</b>	

**BESLUIT:**

**Artikel 1**

De gemeenteraad beslist volgend registratie- en belastingreglement met betrekking tot verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen voor de aanslagjaren 2021 t.e.m. 2025, goed te keuren :

**HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALING.**

**Artikel 1. Begripsomschrijvingen.**

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder :

- 1) beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen :
  - a) een aangetekend schrijven
  - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs
  - c) een elektronische aangetekende zending
- 2) bezwaarinstantie: het college van burgemeester en schepenen
- 3) gebouw : het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het heffingsdecreet
- 4) gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen : het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement
- 5) heffingsdecreet : het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996
- 6) registerbeheerder : de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen;
- 7) opnamedatum : de datum waarop een woning, een gebouw of een terrein met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen is opgenomen
- 8) terrein : elk perceel dat nooit bebouwd is geweest of onbebouwd is na afbraak van een gebouw
- 9) woning : het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het heffingsdecreet
- 10) zakelijk gerechtigde : de houder van één van de volgende zakelijke rechten :
  - a) de volle eigendom
  - b) het recht van opstal of van erfpacht
  - c) het vruchtgebruik.

## HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN, GEBOUWEN EN TERREINEN.

### Artikel 2. Vaststelling van de verwaarlozing.

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning, een gebouw of een terrein vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement.

Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten en van categorie III voor negen punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning, het gebouw of het terrein toegevoegd.

### Artikel 3. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen

§1. De registerbeheerder houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen :

- 1) het adres van de verwaarloosde woning, het verwaarloosde gebouw of het verwaarloosde terrein
- 2) de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning, het verwaarloosde gebouw of het verwaarloosde terrein
- 3) de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden
- 4) het nummer en de datum van de administratieve akte
- 5) de datum van opname in het register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen
- 6) de toestand van verwaarlozing van de woning, het gebouw of het terrein, inclusief het technisch verslag
- 7) de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan
- 8) de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen de verwaarloosde woning, het verwaarloosd gebouw of het verwaarloosd terrein zich situeert.

### Artikel 4. Registratie van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

§1. De registerbeheerder neemt een woning, een gebouw of een terrein, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4°.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

§3. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

### Artikel 5. Kennisgeving van de voorgenomen registratie;

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij het registratiekantoor, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning, het gebouw of het terrein op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

Deze kennisgeving bevat :

- 1) de genummerde administratieve akte
- 2) het technisch verslag
- 3) informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement
- 4) informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen
- 5) informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Bezwaar tegen de voorgenomen registratie.

§1. Tegen het voornemen, om een woning, een gebouw of een terrein op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

- 1) ondertekend en gemotiveerd zijn
- 2) met een beveiligde zending worden ingediend
- 3) minimaal de volgende gegevens bevatten :
  - a) de identiteit en het adres van de indiener
  - b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte
  - c) de vermelding van het adres van de woning, het gebouw of het terrein waarop het bezwaarschrift betrekking heeft
- 4) binnen een termijn van 30 dagen betekend worden overeenkomstig art. 53bis, 2° van het Gerechtelijk Wetboek.

§2. Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§6. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen belaste personeelsleden.

§7. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning, het gebouw of het terrein niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen

§1. De registerbeheerder schrapt een woning, een gebouw of een terrein uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning, het gebouw of het terrein geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek :

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten :
  - a) de identiteit en het adres van de indiener
  - b) de vermelding van het adres van de woning, het gebouw of het terrein waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen belaste personeelsleden.

§6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning, het gebouw of het terrein geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

Artikel 8. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning, gebouw of terrein uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep :

- 1) ondertekend en gemotiveerd zijn
- 2) met een beveiligde zending worden ingediend
- 3) minimaal de volgende gegevens bevatte b:
  - a) de identiteit en het adres van de indiener
  - b) de vermelding van het adres van de woning, het gebouw of het terrein waarop het verzoek betrekking heeft
- c) de weigeringsbeslissing
- 4) binnen een termijn van 30 dagen betekend worden overeenkomstig art. 53bis, 2° van het Gerechtelijk Wetboek.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot

vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.

§5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen belaste personeelsleden.

§6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning, het gebouw of het terrein geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

### HOOFDSTUK 3. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN, GEBOUWEN EN TERREINEN.

#### Artikel 9. Belastingtermijn en belastbare grondslag.

§1. Er wordt voor de jaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen, gebouwen en terreinen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning, het gebouw of het terrein gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

Zolang de woning, het gebouw of het terrein niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

#### Artikel 10. Belastingplichtige.

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning, het verwaarloosd gebouw of het verwaarloosd terrein op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. Als een van de zakelijke rechten, vermeld in §1, toebehoren aan meerdere personen, zijn deze de belasting elk verschuldigd in verhouding tot hun aandeel in het zakelijk recht. Zij zijn evenwel hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de gehele belasting.

#### Artikel 11. Tarief van de belasting.

§1. De belasting bedraagt € 1.500 voor een woning/gebouw en € 600 voor een terrein. Deze belasting wordt met 20% verhoogd (t.o.v. het hiervoor vermelde tarief) als de woning, het gebouw of het terrein een jaar of meer, na de eerste kohiering, nog altijd in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen is opgenomen.

§2. Indien op het einde van een vrijstellingsperiode de woning, het gebouw of het terrein niet uit het register is geschrapt, wordt het belastingbedrag hernomen op de begonnen schijf van de periode vóór de vrijstelling.

§3. Bij wijziging van de zakelijk gerechtigde (vb. verkoop van de woning/gebouw/terrein) vervalt de verhoging en start men terug bij het basisbedrag van de belasting.

#### Artikel 12. Vrijstelling.

§1. Een vrijstelling wordt verleend indien :

- 1) de woning, het gebouw of het terrein gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan

- 2) de woning, het gebouw of het terrein geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld
- 3) de belastbare toestand het gevolg is van een plotse ramp, buitengewone schade of overmacht. De vrijstellingsgrond geldt hierbij voor twee aanslagjaren volgend op het einde van de overmacht
- 4) de woning, het gebouw of het terrein gerenoveerd wordt blijkens een melding of een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning. Deze omgevingsvergunning/melding moet een grondige renovatie/verbouwing van de woning behelzen. Deze vrijstelling kan slechts éénmalig aan dezelfde houder van het zakelijk recht worden toegekend en geldt slechts gedurende een periode van maximum drie opeenvolgende aanslagjaren vanaf de datum van de uitvoerbaarheid van de vergunning/melding. Indien de omgevingsvergunning enkel de sloop van de woningen of het gebouw inhoudt, zonder vervangingsbouw, wordt de vrijstelling beperkt tot één jaar.
- 5) de belastingplichtige (natuurlijke en rechtspersonen), geen andere onroerende goederen in volle eigendom hebben op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd is. Deze vrijstelling geldt voor drie aanslagjaren
- 6) de belastingplichtige (natuurlijke en rechtspersonen), de woning, het gebouw en/of het terrein, op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd is, minder dan drie jaar in eigendom heeft.

§2. Elke vrijstellingsgrond kan maar één keer per belastingplichtige worden toegekend. De verschillende vrijstellingsgronden zijn cumulatief.

Artikel 13. Inkohiering.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14. Betalingstermijn.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 15. Bezwaar.

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 16. Toepasselijke regelgeving.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

Overeenkomstig artikel 330 van dit decreet wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

## Artikel 2

## 15. Reglement betreffende het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten voor huurwoningen.

### MOTIVERING

#### JURIDISCHE GROND

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 135, § 2.

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode, inzonderheid artikel 10, eerste lid, 5°.

Het besluit van de Vlaamse regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2019 betreffende de woningkwaliteitsbewaking.

Het besluit van de Vlaamse regering van 08 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

#### RELEVANTE DOCUMENTEN

Het subsidiedossier intergemeentelijke samenwerking wonen, WoonWinkel West (2020-2025).

#### FEITEN EN CONTEXT

Het advies van het woonoverleg van 23 oktober 2020.

Binnen het subsidiedossier intergemeentelijk samenwerken wonen heeft de gemeente ingetekend op de aanvullende activiteit AA 2\_3 'De gemeente stelt een verordening vast waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, past de verordening toe en volgt dergelijke conformiteitsattesten op.'

Het conformiteitsattest (CA) is een officiële verklaring dat de woning voldoet aan de opgelegde veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen volgens de Vlaamse Wooncode.

Het attest is in principe 10 jaar geldig vanaf de afgifte ervan. Deze termijn kan door de gemeenteraad worden beperkt.

De regelgeving rond woningkwaliteit wijzigt evenwel snel waardoor woningen met een conformiteitsattest mogelijk niet voldoen aan de meest recente normen. Om de verbetering van de woningkwaliteit van het woningpatrimonium in de gemeente te stimuleren, wordt voorgesteld om de geldigheidsduur van het conformiteitsattest in bepaalde situaties te beperken tot 5 jaar of tot 31 december 2022. Dit moet de eigenaars (en verhuurders) ertoe aanzetten om de kwaliteit van de woningen op peil te houden.

Toelichting voorstel: De geldigheidsduur wordt beperkt tot 5 jaar bij een licht gebrek op vlak van vocht. Vochtproblemen kunnen snel erger worden waardoor dit een ernstig gebrek kan worden dat leidt tot ongeschiktheid. Ook bij meerdere lichte gebreken (4 tot 6) wordt het CA beperkt in de tijd.

Vanaf 7 lichte gebreken kan een woning ongeschikt verklaard worden. Vanaf 2023 worden de normen voor beglazing strenger. Voor woningen die niet voldoen aan deze toekomstige regelgeving, geldt het CA slechts tot 31 december 2022.

#### STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

#### Artikel 1

Het conformiteitsattest heeft een geldigheidsduur van 10 jaar, behalve in de volgende gevallen wordt ze ingeperkt :

a) tot 5 jaar :

- bij een licht gebrek op het vlak van vocht
- bij 4 tot 6 lichte gebreken

b) tot 31 december 2022, wanneer niet voldaan is aan de verplichting van dubbele beglazing die van toepassing is vanaf 01 januari 2023.

#### Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2021.

#### Artikel 3

De geldigheidsduur van de conformiteitsattesten aangevraagd en/of afgeleverd voor de inwerkingtreding van deze verordening, blijft ongewijzigd.

#### Artikel 4

Deze beslissing wordt opgenomen in de lijst van besluiten van de gemeenteraad en zal ook afzonderlijk door de burgemeester worden gepubliceerd via de webtoepassing van de gemeente, met vermelding van zowel de datum waarop de beslissing werd genomen als de datum waarop de beslissing via de



webtoepassing werd bekendgemaakt. De bekendmaking en de datum van bekendmaking zullen moeten blijken uit de aantekening in een speciaal daartoe gehouden register.

#### Artikel 5

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan :

- WoonWinkel West, Woumenweg 100 te 8600 Diksmuide, via [info@woonwinkelwest.be](mailto:info@woonwinkelwest.be);
- het meldpunt Woningkwaliteit regio West van het Agentschap Wonen-Vlaanderen, via [woningkwaliteit.west@vlaanderen.be](mailto:woningkwaliteit.west@vlaanderen.be).

## 16. Toekennen straatbenaming Aardewerkersstraat - voor de nieuwe straat, gelegen tussen de Borstelstraat en de Koordendraaiershoek te Houthulst - definitieve beslissing.

### MOTIVERING

#### JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Decreet tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen van 28 januari 1977, gewijzigd bij decreten van 04 februari 1997 en 29 november 2002.

Besluit van de Vlaamse regering van 23 juli 1997 ter uitvoering van artikel 3 van voormeld decreet van 28 januari 1977.

#### VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing dd. 15 oktober 2020 waarbij het toekennen van de naam "Aardewerkersstraat" aan de nieuwe straat in de verkaveling van de BVBA Residentie, gelegen tussen de Borstelstraat en de Koordendraaiershoek, principieel wordt goedgekeurd.

#### FEITEN EN CONTEXT

Het verplicht openbaar onderzoek werd door het college van burgemeester en schepenen georganiseerd van 16 oktober 2020 tot 14 november 2020 om 12.00 uur, en hieraan werd de nodige ruchtbaarheid gegeven.

Uit het proces-verbaal van sluiting van dit onderzoek, opgemaakt op 16 november 2020, blijkt dat geen enkele bezwaar werd ingediend.

De gemeenteraad kan overgaan tot het definitief toekennen van de volgende straatbenaming aan de nieuwe straat in de verkaveling van de BVBA Residentie, gelegen tussen de Borstelstraat en de Koordendraaiershoek : Aardewerkersstraat.

#### STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

#### Artikel 1

De straatbenaming voor de nieuwe straat in de verkaveling van de BVBA Residentie, gelegen tussen de Borstelstraat en de Koordendraaiershoek wordt als volgt definitief vastgesteld : Aardewerkersstraat.

#### Artikel 2

Het college te belasten met de verdere te volgen procedure, in het bijzonder met het informeren van de bevoegde diensten (hulpdiensten, Post, nutsmaatschappijen, Kadaster, Rijksregister, Centraal Referentie AdressenBestand, ...).

#### Artikel 3

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

## 17. Toekennen straatbenaming Ademar Lavenstraat aan de nieuwe driebenige straat, gelegen tussen de Paardedreef en Nijverheidsstraat, ter uitbreiding van de industriezone - definitieve beslissing.

### MOTIVERING

#### JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Decreet tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen van 28 januari 1977, gewijzigd bij decreten van 04 februari 1997 en 29 november 2002.

VOORGESCHIEDENIS	<p>Besluit van de Vlaamse regering van 23 juli 1997 ter uitvoering van artikel 3 van voormeld decreet van 28 januari 1977.</p> <p>Gemeenteraadsbeslissing dd. 15 oktober 2020 waarbij het toekennen van de naam "Adhemar Lavensstraat" aan de nieuwe drieбенige straat, gelegen tussen de Paardedreef en de Nijverheidsstraat, principieel wordt goedgekeurd.</p>
FEITEN EN CONTEXT	<p>Het verplicht openbaar onderzoek werd door het college van burgemeester en schepenen georganiseerd van 16 oktober 2020 tot 14 november 2020 om 12.00 uur, en hieraan werd de nodige richtbaarheid gegeven.</p> <p>Uit het proces-verbaal van sluiting van dit onderzoek, opgemaakt op 16 november 2020, blijkt dat geen enkele bezwaar werd ingediend.</p> <p>De gemeenteraad kan overgaan tot het definitief toekennen van de volgende straatbenaming aan de nieuwe drieбенige straat, gelegen tussen de Paardedreef en de Nijverheidsstraat : Adhemar Lavensstraat.</p>
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.
<b><u>BESLUIT:</u></b>	
<b><u>Artikel 1</u></b>	De straatbenaming voor de nieuwe drieбенige straat, gelegen tussen de Paardedreef en de Nijverheidsstraat wordt als volgt definitief vastgesteld : Adhemar Lavensstraat.
<b><u>Artikel 2</u></b>	Het college te belasten met de verdere te volgen procedure, in het bijzonder met het informeren van de bevoegde diensten (hulpdiensten, Post, nutsmaatschappijen, Kadaster, Rijksregister, Centraal Referentie AdressenBestand, ...).
<b><u>Artikel 3</u></b>	Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

## 18. Buitenschoolse kinderopvang Houtekind - uitbreidingsronde kinderopvang voor baby's en peuters - goedkeuring van de beoordelingscriteria.

### **MOTIVERING**

JURIDISCHE GROND	<p>Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.</p> <p>Brief Kind en Gezin dd. 19 oktober 2020.</p>
FEITEN EN CONTEXT	<p>Vanuit de Vlaamse overheid wil men verder investeren in bijkomende opvangplaatsen om aan de stijgende vraag naar kwalitatieve en toegankelijke kinderopvang te voldoen.</p> <p>In dit kader wordt voor Houthulst bijkomende subsidiëring voorzien vanaf 2021 voor opvanginitiatieven van 0 tot 3 jaar.</p> <p>Naar aanleiding van deze subsidiëeringsronde geeft men aan elk geselecteerd bestuur de opdracht om een advies te formuleren over de subsidieaanvragen die binnen de eigen gemeente ingediend worden.</p> <p>Concreet wordt van elk bestuur verwacht dat men hiertoe een viertal beoordelingscriteria uitwerkt, onderverdeeld in relevante, concrete en objectief scorebare vragen.</p> <p>In totaal moeten hierbij acht punten verdeeld worden, verspreid over de vier gekozen criteria.</p> <p>Het toegekende gewicht per criterium mag door het lokaal bestuur zelf bepaald worden.</p> <p>De vier criteria, de concrete vraagstelling, de hieraan gekoppelde en de toe te kennen scores, werden op 09 december 2020 ter advies aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) voorgelegd.</p> <p>Deze criteria zijn gebaseerd op de basiscriteria voor toegankelijkheid, zoals geformuleerd door het VVSG.</p> <p>Deze puntenscore zal significant doorwegen in de totaalbeoordeling van elke aanvraag door Kind en Gezin.</p> <p>Deze criteria zullen ook bij toekomstige uitbreidingsrondes de leidraad vormen tot het uitbrengen van een advies ten aanzien van Kind en Gezin.</p>

Voorstel van de BKO Houtekind om de cumulatieve beoordelingscriteria voor aanvragen van opvanginitiatieven als volgt goed te keuren :

Criterion 1 : Betaalbaarheid.

- ♦ Is er duidelijkheid en transparantie met betrekking tot alle kosten gekoppeld aan de opvang (prijslijst, globale factuur,...)? (score : ja: 2,5 / neen: 0)
- ♦ Zijn er mogelijkheden inzake verminderd tarief voor sociaal kwetsbare gezinnen, werken met afbetalingsplannen, maximum IKT tarief hanteren bij onvoorziene afwezigheden, geen of beperkte waarborgen vragen,..? (score : ja: 2,5 / neen: 0)

Dit kan worden aangetoond door het huishoudelijke reglement of bij nieuwe initiatieven door een verklaring op eer.

Totaalscore Betaalbaarheid : /5.

Criterion 2 : Beschikbaarheid.

- ♦ Is de opvang 's morgens vroeger geopend dan 7:00 (min. 30 minuten)? (score: ja: 1/neen: 0) • Blijft de opvang 's avonds later open dan 18:00 (min. 30 minuten)? (score : ja: 2 /neen: 0 )
- ♦ Is er een mogelijkheid tot weekend- en/of vakantieopvang (met uitzondering van collectief verlof 2 of vaste sluitingsperiode)? (score : ja: 1 /neen: 0 )
- ♦ Is er een mogelijkheid tot nachtopvang en is er daar een beleid rond alsook op welke manier word dit kenbaar gemaakt.? (score : ja: 1/neen: 0 )
- ♦ Is de opvanglocatie gelegen in een deelgemeente waar weinig (0-2) opvanginitiatieven aanwezig zijn. (score : ja: 1 /neen: 0 ) :
  - ❖ Aantal opvangplaatsen (gezins-, groeps-, IKT, niet-IKT) deelgemeente, wijk, statistische sector).  
<https://provincies.incijfers.be/databank> . Ga naar databank – ‘zorgaanbod’ - ‘kinderen en jongeren’ - ‘kinderopvang voor baby’s en peuters’.

Totaalscore Beschikbaarheid : /5.

Criterion 3 : stimulerende omgeving.

- ♦ De opvanglocatie laat toe dat kinderen kunnen exploreren in een buitenruimte. De opvanglocatie beschikt over een terras, afgesloten van de straat. (score : ja: 1 / neen: 0)
- ♦ De opvanglocatie beschikt over een tuin, afgesloten van de straat. (score : ja: 2 / neen:0)
- ♦ De opvanglocatie zorgt voor een taalstimulerende omgeving (de opvanglocatie zet zich in door een rijk aanbod aan boekjes, samenwerking met de bibliotheek, boekstart... - de opvanglocatie kan aantonen dat er wordt ingezet op taalverrijking door het gebruik van liedjes, rijmpjes en/of andere activiteiten, ... ). (score : ja: 1 / neen: 0)
- ♦ De opvanglocatie zorgt voor een educatief aanbod bij activiteiten voor verschillende leeftijden (=de opvanglocatie kan met voorbeelden aantonen hoe er wordt ingezet op educatieve ondersteuning doorheen de verschillende spelen verzorgingsmomenten). (score : ja: 1 / neen: 0).

Totaalscore Stimulerende Omgeving : /5.

Criterion 4 : Inclusieve opvang.

- ♦ De organisator staat open voor inclusieve opvang, door opvang te bieden aan een kind met specifieke zorgbehoeften, als er een plaats beschikbaar is. (score ja 2.5/ neen 0)
- ♦ De organisator stelt een pedagogisch plan van aanpak op hoe er met kinderen met een specifieke zorgbehoefte zal worden omgegaan en maakt dit kenbaar in het huishoudelijk reglement. ( score ja 2.5 / neen : 0)

Totaalscore Inclusieve Opvang : /5.

Bovenstaande scores worden herleid tot maximumscore 8 (totaalscore 20:8\*)

**BESLUIT:****Artikel 1**

Met eenparigheid van stemmen.

Criterion 1 : Betaalbaarheid.

- ♦ Is er duidelijkheid en transparantie met betrekking tot alle kosten gekoppeld aan de opvang (prijzlijst, globale factuur,...)? (score : ja: 2,5 / neen: 0)
- ♦ Zijn er mogelijkheden inzake verminderd tarief voor sociaal kwetsbare gezinnen, werken met afbetalingsplannen, maximum IKT tarief hanteren bij onvoorziene afwezigheden, geen of beperkte waarborgen vragen,..? (score : ja: 2,5 / neen: 0)

Dit kan worden aangetoond door het huishoudelijke reglement of bij nieuwe initiatieven door een verklaring op eer.

Totaalscore Betaalbaarheid : /5.

Criterion 2 : Beschikbaarheid.

- ♦ Is de opvang 's morgens vroeger geopend dan 7:00 (min. 30 minuten)? (score: ja: 1/neen: 0) • Blijft de opvang 's avonds later open dan 18:00 (min. 30 minuten)? (score : ja: 2 /neen: 0 )
  - ♦ Is er een mogelijkheid tot weekend- en/of vakantieopvang (met uitzondering van collectief verlof 2 of vaste sluitingsperiode)? (score : ja: 1 /neen: 0 )
  - ♦ Is er een mogelijkheid tot nachtopvang en is er daar een beleid rond alsook op welke manier word dit kenbaar gemaakt.? (score : ja: 1/neen: 0 )
  - ♦ Is de opvanglocatie gelegen in een deelgemeente waar weinig (0-2) opvanginitiatieven aanwezig zijn. (score : ja: 1 /neen: 0 ) :
    - ❖ Aantal opvangplaatsen (gezins-, groeps-, IKT, niet-IKT) deelgemeente, wijk, statistische sector).
- <https://provincies.incijfers.be/databank> . Ga naar databank - 'zorgaanbod' - 'kinderen en jongeren' - 'kinderopvang voor baby's en peuters'.

Totaalscore Beschikbaarheid : /5.

Criterion 3 : stimulerende omgeving.

- ♦ De opvanglocatie laat toe dat kinderen kunnen exploreren in een buitenruimte. De opvanglocatie beschikt over een terras, afgesloten van de straat. (score : ja: 1 / neen: 0)
- ♦ De opvanglocatie beschikt over een tuin, afgesloten van de straat. (score : ja: 2 / neen:0)
- ♦ De opvanglocatie zorgt voor een taalstimulerende omgeving (de opvanglocatie zet zich in door een rijk aanbod aan boekjes, samenwerking met de bibliotheek, boekstart... - de opvanglocatie kan aantonen dat er wordt ingezet op taalverrijking door het gebruik van liedjes, rijmpjes en/of andere activiteiten, ... ). (score : ja: 1 / neen: 0)
- ♦ De opvanglocatie zorgt voor een educatief aanbod bij activiteiten voor verschillende leeftijden (=de opvanglocatie kan met voorbeelden aantonen hoe er wordt ingezet op educatieve ondersteuning doorheen de verschillende spelen verzorgingsmomenten). (score : ja: 1 / neen: 0).

Totaalscore Stimulerende Omgeving : /5.

Criterion 4 : Inclusieve opvang.

- ♦ De organisator staat open voor inclusieve opvang, door opvang te bieden aan een kind met specifieke zorgbehoeften, als er een plaats beschikbaar is. (score ja 2.5/ neen 0)
- ♦ De organisator stelt een pedagogisch plan van aanpak op hoe er met kinderen met een specifieke zorgbehoefte zal worden omgegaan en maakt dit kenbaar in het huishoudelijk reglement. ( score ja 2.5 / neen : 0)

Totaalscore Inclusieve Opvang : /5.

Bovenstaande scores worden herleid tot maximumscore 8 (totaalscore 20:8\*)

Artikel 2

De BKO Houtekind voor verder gevolg in kennis te stellen van deze beslissing.

Artikel 3

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**20. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Filip Vanhevel - stand van zaken in verband met de werken in de Poelkapellestraat.**

---

Op verzoek van raadslid Karien Vanthuyne geeft schepen Erik Verbeure toelichting omtrent de stand van zaken betreffende de werken in de Poelkapellestraat, in het bijzonder dat :

- er momenteel nog geen dading is met de aannemer. In overleg moet hij de reeds opgestarte werken verder afwerken
- de aannemer eventueel van de nog niet begonnen werken zal ontlast worden. Voor deze werken zal een nieuwe aanbesteding uitgeschreven worden
- er voor de in uitvoering zijnde werken verder wordt gewerkt met het studiebureau Demey
- de aangerekende, doch foutief uitgevoerde werken zullen worden rechtgezet, op kosten van de aannemer
- de aannemer nog tot eind januari de tijd heeft om de werken te voltooien, waarna zal worden overgegaan tot de voorlopige oplevering.

**BESPREEKPUNTEN.**

**19. Varia.**

---

Nihil.

De algemeen directeur

De voorzitter

Dries Braeye

Geert Van Exem