



HOUTHULST

NOTULEN

AANWEZIG Geert Van Exem; voorzitter
Joris Hindryckx; burgemeester
Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Vansteenkiste Ann; schepenen
Kelly Es, Birger Kimpe, Nadine Bailleul, Dries Delheye, Eric Beghein, Marc Pysson, Julie Descheppere, Filip Despierre, Filip Vanhevel, Kristof Vande Moortel, Dirk Gheysen, Karien Vanthuynne, Olivia Masselin, Tanja Greitsch; raadsleden
Dries Braeye; algemeen directeur

GENODIGDEN
VERONTSCHULDIGD
AFWEZIG

PLAATS Overeenkomstig het besluit dd. 14 april 2020 van burgemeester Joris Hindryckx vergadert de gemeenteraad, gedurende de federale fase van het crisisbeheer naar aanleiding van het coronavirus covid-19, op digitale wijze.

AANVANGSUUR 20:30 uur

BESLISSINGEN.

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 3° en 4°, betreffende de goedkeuring van de notulen in de eerstvolgende zitting.

FEITEN EN CONTEXT Het verslag van de zitting van 15 oktober 2020.

STEMRESULTAAT Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel Het verslag van de zitting van 15 oktober 2020 wordt goedgekeurd.

2. Kerkfabrieken - kerkfabriek Sint-Andreas Woumen - budgetwijziging 2020 - advies.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40.
Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2 en 47.

FEITEN EN CONTEXT De akteneming van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen door de gemeenteraad van Houthulst op 19 december 2019.

De beslissing van 23 juni 2020 van de kerkraad van Sint-Andreas Woumen waarbij het budget 2020 van de kerkfabriek werd gewijzigd.

De wijziging van budget werd op 12 augustus 2020 ontvangen op het bisdom met het oog op het voor advies voor te leggen aan de bisschop van Brugge.

Het gunstig advies aan de wijziging van het budget 2020 van kerkfabriek Sint-Andreas Woumen van het bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4 in 8000 Brugge.

STEMRESULTAAT Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel De budgetwijziging van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen wordt gunstig geadviseerd.

3. Ruiling van gronden gelegen Kleine Slijpstraat voor de aanleg van een wijkspeelplein - goedkeuring van de akte van ruil.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
VOORGESCHIEDENIS	<p>Meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Houthulst, vastgesteld door de gemeenteraad op 19 december 2019 :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Strategische doelstelling 3 : Een actieve, dynamische en verbonden gemeente➤ Actieplan 3/1/3 : Verbreden van het jeugdbeleid➤ Actie Wijkspeelpleinwerken : De gemeente zal investeren in wijkspeelpleinen in de omgevingen waar veel kinderen zijn.
FEITEN EN CONTEXT	<p>Opmetingsplan dd. 17 oktober 2019, opgemaakt door landmeter-expert Rudy Depoorter, Iepersteenweg 98 te 8650 Houthulst, met aanduiding (als de loten 1, 2, 3 en 4) van de eigendommen die betrokken zijn bij de gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2020 en bij de gemeenteraadsbeslissing van heden. Gemeenteraadsbeslissing dd. 28 mei 2020, waarbij de akte van aankoop tussen enerzijds de gemeente Houthulst (verkrijger), vertegenwoordigd door gemeenteraadsvoorzitter Geert Van Exem, en algemeen directeur Dries Braeye, en anderzijds de heer Carlos Vansteenkiste, Sint-Martinusstraat 38 te 8800 Roeselare (overdrager), voor de aankoop door de gemeente Houthulst jegens de heer Carlos Vansteenkiste van :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ LOT 1 = een perceel grond (bouwland), gelegen nabij Terrest te 8650 Houthulst, kadastraal gekend I° Afdeling sectie A nr. 763/F P0000, met een kadastrale oppervlakte van vier are en tweeënnegentig centiare (04a 92ca)➤ LOT 2 = een oppervlakte (bouwland), gelegen nabij Terrest te 8650 Houthulst, kadastraal gekend I° Afdeling sectie A nr. 760/P P0000, met een kadastrale oppervlakte van een are en zeven centiare (01a 07ca)➤ LOT 3 = een oppervlakte (bouwland), gelegen nabij Terrest te 8650 Houthulst, kadastraal gekend I° Afdeling sectie A nr. 760/S P0000, met een kadastrale oppervlakte van 10 are en eenenvijftig centiare (10a 44ca), opgemaakt door mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid, wordt goedgekeurd. Ontwerp van de akte van ruil tussen enerzijds de gemeente Houthulst, Markt 1 te 8650 Houthulst, vertegenwoordigd door mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid , en anderzijds de heer John Beauprez, Kleine Slijpstraat 13 te 8650 Houthulst, voor de ruil van :➤ LOT 4 = perceel grond, gelegen Kleine Slijpstraat 11+ te 8650 Houthulst, kadastraal gekend I° Afdeling sectie A nr. 767/L P0000, met een oppervlakte volgens metingsplan van zes are vierennegentig centiare (6a 94ca), eigendom van de heer John Beauprez, <p>tegen</p> <ul style="list-style-type: none">➤ LOT 1 = een perceel grond (bouwland), gelegen nabij Terrest te 8650 Houthulst, kadastraal gekend I° Afdeling sectie A nr. 763/F P0000, met een oppervlakte volgens metingsplan van vier are en negentig centiare (04a 90ca), eigendom van de gemeente Houthulsten➤ LOT 2 = een oppervlakte (bouwland), gelegen nabij Terrest te 8650 Houthulst, kadastraal gekend I° Afdeling sectie A nr. 760/P P0000, met een kadastrale oppervlakte van een are en zeven centiare (01a 07ca), eigendom van de gemeente Houthulst, <p>opgemaakt door mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.</p> <p>Deze ruil gebeurt om reden van openbaar nut, met name voor de realisatie van een wijkspeelplein in een omgeving waar veel kinderen zijn (wijk "Terrest"). De beide partijen bevestigen uitdrukkelijk dat de gronden, voorwerp van huidige overeenkomst, geen risicogrond is zoals bedoeld in het Bodemdecreet.</p>

FINANCIËLE GEVOLGEN	Deze ruil van onroerend goed geschiedt zonder opleg. Alle kosten verbonden aan deze akte van aankoop zijn ten laste van de gemeente Houthulst.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.
<u>BESLUIT:</u>	
<u>Artikel 1</u>	Het ontwerp van de akte van ruil tussen enerzijds de gemeente Houthulst, Markt 1 te 8650 Houthulst, vertegenwoordigd door mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid , en anderzijds de heer John Beauprez, Kleine Slijpstraat 13 te 8650 Houthulst, voor de ruil van : <ul style="list-style-type: none"> ➤ LOT 4 = perceel grond, gelegen Kleine Slijpstraat 11+ te 8650 Houthulst, kadastraal gekend I° Afdeling sectie A nr. 767/L P0000, met een oppervlakte volgens metingsplan van zes are vierennegentig centiare (6a 94ca), eigendom van de heer John Beauprez, tegen <ul style="list-style-type: none"> ➤ LOT 1 = een perceel grond (bouwland), gelegen nabij Terrest te 8650 Houthulst, kadastraal gekend I° Afdeling sectie A nr. 763/F P0000, met een oppervlakte volgens metingsplan van vier are en negentig centiare (04a 90ca), eigendom van de gemeente Houthulst en ➤ LOT 2 = een oppervlakte (bouwland), gelegen nabij Terrest te 8650 Houthulst, kadastraal gekend I° Afdeling sectie A nr. 760/P P0000, met een kadastrale oppervlakte van een are en zeven centiare (01a 07ca), eigendom van de gemeente Houthulst, opgemaakt door mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid, wordt goedgekeurd.
<u>Artikel 2</u>	De in artikel 1 vermelde ruil geschiedt zonder opleg.
<u>Artikel 3</u>	Alle kosten verbonden aan deze akte van aankoop zijn ten laste van het gemeentebestuur van Houthulst.
<u>Artikel 4</u>	Deze ruil gebeurt om reden van openbaar nut, met name voor de realisatie van een wijkspiegelplein in een omgeving waar veel kinderen zijn (wijk “Terrest”).
<u>Artikel 5</u>	De Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie wordt uitdrukkelijk ontslagen een ambtshalve inschrijving te nemen, en dit om welke reden ook.
<u>Artikel 6</u>	De Vlaams commissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid wordt gemachtigd om de akte namens de gemeente Houthulst te ondertekenen.

4. Kostendelende vereniging intergemeentelijke omgevingsambtenaren - aanduiding van een afgevaardigde en een plaatsvervanger in de stuurgroep.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
VOORGESCHIEDENIS	Op 18 juni 2020 besliste het college van burgemeester en schepenen dat de gemeente principieel akkoord is om in te stappen in de door de WVI op te richten Kostendelende Vereniging voor Intergemeentelijke Omgevingsambtenaren (KDV IGOA). Op 20 augustus 2020 keurde de gemeenteraad de door de WVI opgemaakte samenwerkingsovereenkomst KDV IGOA-WVI goed.
FEITEN EN CONTEXT	Op 21 oktober 2020 vroeg de WVI aan de gemeente om de namen van twee personen (één effectieve vertegenwoordiger en één plaatsvervanger), die de gemeente in de stuurgroep van de KDV IGOA zullen vertegenwoordigen, door te geven.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel

De gemeenteraad duidt de volgende personen aan als vertegenwoordigers van de gemeente in de stuurgroep van de KDV IGOA :

- als effectief vertegenwoordiger : Kris Vercooren (dienstverantwoordelijke grond)
 - als plaatsvervangend vertegenwoordiger : algemeen directeur Dries Braeye.
- Een kopie van deze beslissing zal aan de WVI overgemaakt worden.

5. Kostedelende vereniging intergemeentelijke handhavingsambtenaar - aanduiding van een afgevaardigde en een plaatsvervanger in de stuurgroep.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

VOORGESCHIEDENIS

1/ Beslissing dd. 21 november 2019 van het college van burgemeester en schepenen, waarbij principieel akkoord wordt gegaan om voor 0,1 FTE gebruik te maken van de door de WVI aangestelde intergemeentelijke handhavingsambtenaar.

2/ Op 28 mei 2020 besliste de gemeenteraad om :

- voor een tijdsbesteding van 0,5 dag/week toe te treden tot de Kostedelende vereniging Intergemeentelijke Dienst omgevingsvergunning en handhaving van de WVI
- de samenwerkingsovereenkomst “Kostedelen vereniging Intergemeentelijke Dienst omgevingsvergunning en handhaving – WVI” (KDV IGOH-WVI) en het aangehecht addendum 1 goed te keuren.

FEITEN EN CONTEXT

Op 16 oktober 2020 vroeg de WVI aan de gemeente om de namen van twee personen (één effectieve vertegenwoordiger en één plaatsvervanger), die de gemeente in de stuurgroep van de KDV IGOH zullen vertegenwoordigen, door te geven.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel

De gemeenteraad duidt de volgende personen aan als vertegenwoordigers van de gemeente in de stuurgroep van de KDV IGOH :

- als effectief vertegenwoordiger : Kris Vercooren (dienstverantwoordelijke grond);
 - als plaatsvervangend vertegenwoordiger : algemeen directeur Dries Braeye.
- Een kopie van deze beslissing zal aan de WVI overgemaakt worden.

6. Fluvius - kennisneming van de aanvaarding van de toetreding van de gemeente Houthulst voor de activiteit openbare verlichting Houthulst tot Gaselwest - goedkeuring van de notariële akte.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :

- de artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- de artikelen 279, 281 en 283, betreffende het ondertekenen van documenten van de gemeenteraad
- Deel III, Titel III betreffende de Intergemeentelijke samenwerking.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing dd. 21 november 2019 waarbij goedkeuring wordt verleend aan het aanbod 'Fluvius Openbare verlichting en de toetreding tot Gaselwest voor de activiteit openbare verlichting.

Beslissing van de raad van bestuur van Gaselwest dd. 12 december 2019 tot kapitaalverhoging per 01 juli 2019 van het variabel kapitaal ten bedrage van 2.929.650,00 euro door middel van 117.186 Aov-aandelen en de kapitaalverhoging per 12 december 2019 van het variabel kapitaal ten bedragen van 28.630.275,00 euro door middel van 1.145.211 Aov-aandelen.

FEITEN EN CONTEXT

Beslissing van de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest dd. 12 december 2019 waarbij de gemeente Houthulst als deelnemer voor de activiteit openbare verlichting werd aanvaard met ingang 12 december 2019.

Het inbrengverslag van de raad van bestuur van Gaselwest, het inbrengverslag van de commissaris en notulen (onderhands en notarieel) van de buitengewone algemene vergadering waarbij de inbreng voor de gemeente bestaat uit een definitieve inbrengwaarde van 420.411,67 euro, vertegenwoordigd door hetzij 12.612 aantal aandelen Aov en 105.111,67 euro in cash.

Het cashgedeelte werd op 14 februari 2020 door Gaselwest gestort op rekening van de gemeente Houthulst.

Het ontwerp van notariële akte houdende de inbreng in natura en de vaststelling van de verwezenlijking van de kapitaalverhoging zoals overgemaakt op 17 september 2020;

Het voorstel van Gaselwest om deze notariële akte te verlijden op 20 november 2020 om 14u00 in het regiogebouw te Kortrijk, President Kennedypark 12.

Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Artikel 1

Kennis te nemen van de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest dd. 12 december 2019, houdende de aanvaarding van de toetreding per 12 december 2019 van de gemeente Houthulst voor de activiteit openbare verlichting tot Gaselwest en van de ermee gepaard gaande kapitaalverhoging ingevolge de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2019.

Artikel 2

Goedkeuring te hechten aan het ontwerp van notariële akte houdende formalisering van hogervermelde inbreng in natura.

Artikel 3

Beslist om gemeenteraadsvoorzitter Geert Van Exem en algemeen Dries Braeye te bevestigen om als gevolmachtigde van de gemeente de authentieke akte te ondertekenen op 20 november 2020 om 14u00 in het regiogebouw te Kortrijk, President Kennedypark 12.

Bij verhindering van één van bovengenoemde personen kan elkeen van hen – overeenkomstig de artikelen 281 en 283 van het Decreet over het Lokaal Bestuur – schriftelijk op een informatiedrager naar keuze een bevoegde persoon aanduiden om in zijn opdracht als gevolmachtigde de voormelde ondertekening te volbrengen.

Dergelijke aanduiding zal aan de eerstvolgende gemeenteraad ter kennis worden gebracht.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen, alsook kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie) op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

7. Mirom Roeselare ov - buitengewone algemene vergadering dd. 15 december 2020 - goedkeuring van de agenda - vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger / plaatsvervanger.

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 :

- ⇒ artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- ⇒ Deel 3, Titel 3, betreffende de intergemeentelijke samenwerking (in het bijzonder artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

VOORGESCHIEDENIS

De gemeente Houthulst is aangesloten bij de ov Mirom Roeselare, Oostnieuwkerksesteenweg 121 te 8800 Roeselare.

Gemeenteraadsbeslissing dd. 21 februari 2019 waarbij raadslid Kelly Es, wonende Kouterstraat 1 te 8650 Houthulst, en schepenen Peter Van Ryckeghem,

Pastoor Costenoblestraat 24 te 8650 Houthulst, voor de huidige legislatuur worden aangeduid, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervanger van de gemeente Houthulst in de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van de ov Mirom Roeselare.

FEITEN EN CONTEXT

De statuten van de ov Mirom Roeselare.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 13 oktober 2020, kenmerk BAV 15/12/2020, opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de ov Mirom Roeselare, op 15 december 2020. Tevens werd hierbij het dossier met documentatiestukken overgemaakt aan de gemeente.

Ingevolge de maatregelen in het kader van Covid-19 zal deze buitengewone algemene vergadering hoofdzakelijk digitaal plaatsvinden (enkel voor diegenen voor wie het onmogelijk is om deze vergadering digitaal bij te wonen) en zal er een "vergaderlink" voor de aanvang van de zitting verstuurd worden.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de ov Mirom Roeselare dd. 15 december 2020, en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Samenstelling bureau
2. Activiteiten en strategie 2021
3. Begroting 2021
4. Benoeming bestuurders
5. Varia.

Artikel 2

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van de ov Mirom Roeselare op 15 december 2020, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden aan ov Mirom Roeselare :

- ⇒ hetzij per post, ter attentie van ov Mirom Roeselare, Oostnieuwkerksesteenweg 121 te 8800 Roeselare
- ⇒ hetzij per elektronische post, jon.delaere@mirom.be .

8. WVI - buitengewone algemene vergadering dd. 16 december 2020 - goedkeuring van de agenda - vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger / plaatsvervanger.

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 :

- ⇒ artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- ⇒ Deel 3, Titel 3, betreffende de intergemeentelijke samenwerking (in het bijzonder artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

VOORGESCHIEDENIS

De gemeente Houthulst is aangesloten bij de dv WVI, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge.

Gemeenteraadsbeslissing dd. 21 februari 2019 waarbij raadslid Filip Despierre, Steenbeekstraat 32 te 8650 Houthulst, en raadslid Nadine Bailleul, Kouterstraat 49/B te 8650 Houthulst, voor de huidige legislatuur worden aangeduid, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervanger van de gemeente Houthulst in de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van de dv WVI.

FEITEN EN CONTEXT De gemeente werd per aangetekend schrijven van 16 oktober 2020, kenmerk 2020/123/GS/RC, opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de dv WV , op 16 december 2020. Tevens werd hierbij het dossier met documentatiestukken overgemaakt aan de gemeente. Ingevolge de maatregelen in het kader van Covid-19 zal deze buitengewone algemene vergadering hoofdzakelijk digitaal plaatsvinden (enkel voor diegenen voor wie het onmogelijk is om deze vergadering digitaal bij te wonen) en zal er een “vergaderlink” voor de aanvang van de zitting verstuurd worden.

STEMRESULTAAT Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de dv WVI dd. 16 december 2020, en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 03 juni 2020
2. Begroting 2021
3. Benoeming commissaris voor een periode van 03 jaar en vaststelling jaar-bezoldiging
4. Mededelingen

Artikel 2

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van de dv WVI op 16 december 2020, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden aan WVI :

- ⇒ hetzij per post : dv WVI, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge
- ⇒ hetzij per elektronische post : r.calleeuw@wvi.be .

9. Dienst vrije tijd - subsidiereglement voor de verenigingen met culturele inslag - verlenging tot 31 december 2020 - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :

- ⇒ artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- ⇒ artikel 41 §1 23°, die bepaalt dat de bevoegdheid tot het goedkeuren van subsidiereglementen niet kan worden toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing dd. 29 april 2014 waarbij het subsidiereglement voor de verenigingen met culturele inslag wordt goedgekeurd.

FEITEN EN CONTEXT

De subsidiereglementering voor verenigingen met culturele inslag is nog steeds van kracht en wordt verlengd tot en met 31 december 2020.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

De geldigheidstermijn van het subsidiereglement voor de verenigingen met culturele inslag, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 april 2014, te verlengen tot en met 31 december 2020.

Artikel 2

Financieel directeur Alain Paesbrugge en Kristof Blicck, deskundige vrije tijd, afdeling cultuur en toerisme, voor verder gevolg in kennis te stellen van deze beslissing.

Artikel 3

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het decreet over het Lokaal Bestuur. Overeenkomstig artikel 330 van dit decreet wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

10. Dienst vrije tijd - goedkeuring aanpassingen in het dienstreglement bibliotheek Houthulst & Lo-Reninge in kader van het nieuwe bibliotheekstelsel Wise.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012, en latere wijzigingen.

VOORGESCHIEDENIS Het dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 augustus 2018.

De goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 03 december 2018, om aan te sluiten op het Eengemaakt Bibliotheekstelsel en de Gemeenschappelijke Basisinfrastructuur, aangeboden door Cultuurconnect.

Het slotstuk van de overgang naar het Eengemaakt Bibliotheekstelsel, namelijk omschakeling naar bibliotheekstelsel Wise, vond plaats in maart/april 2020.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. van 05 maart 2020 om aan te sluiten op het e-boekenplatform ontwikkeld door Cultuurconnect.

FEITEN EN CONTEXT Door de omschakeling naar het Eengemaakt Bibliotheekstelsel en in het bijzonder naar het nieuwe bibliotheekstelsel Wise, is een wijziging van het dienstreglement van de bibliotheek van Houthulst & Lo-Reninge aan de orde.

Dit grootschalige project rond het eengemaakte bibliotheekstelsel biedt o.a. de kans om de samenwerking tussen bibliotheken te versterken. Houthulst zit in het cultureel samenwerkingsverband CO IJzervallei met Diksmuide, Lo-Reninge en Alveringem. Binnen Wise vertaalt zich dat in een samenwerkingsgroep 1, dat is de laagste graad van samenwerken (Alveringem schakelt pas in 2022 over naar het nieuwe systeem). Concreet betekent dit dat leners binnen dit samenwerkingsverband maar één keer lidgeld betalen en dat de bibliotheekreglementen dezelfde zijn.

Om de dienstreglementen gelijk te schakelen, deden zowel wij als Diksmuide enkele aanpassingen.

De aanpassingen van het dienstreglement waren ook nodig in kader van onze aansluiting op het e-boekenplatform Cloud Library.

Volgende zaken werden aangepast (in het geel aangeduid op het dienstreglement in bijlage):

- ▶ Openingsuren uitleenposten Merkem en Klerken, zoals goedgekeurd op schepencollege in zitting van 29 oktober 2020
- ▶ Toevoeging van eenmalig te betalen lidmaatschap binnen CO IJzervallei
- ▶ Toevoeging mogelijkheid tot gebruik van e-boekenplatform Cloud Library + schrappen van eigen e-boekenaanbod (werd vervangen door het e-boekenplatform)
- ▶ Aanpassing verlengingsmogelijkheden en reserveringsmogelijkheden
- ▶ Update procedure te late materialen en aanmaningen
- ▶ Update tarieven:
 - Lenerspas: 2 euro i.p.v. 1,30 euro
 - Reserveringskost: 1 euro i.p.v. 1,20 euro
 - Boetetarieven: maximum van 5 euro per boek, maningsbrief 0,50 euro i.p.v. 1,20 euro
 - Vervangbaar onderdeel spel: 2 euro i.p.v. 5 euro

Aangepaste reglement werd goedgekeurd op de bibliotheekraad van dinsdag 22 september 2020.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Het ontwerp van het gewijzigd dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek van Houthulst en Lo-Reninge wordt als volgt goedgekeurd :

Dienstreglement van de openbare bibliotheek Houthulst en Lo-Reninge.

Dit reglement geldt voor de hoofdbibliotheek, de uitleenposten en de digitale diensten op de bibliotheekpagina. Het reglement is ter beschikking in elke

vestiging van de bibliotheek en is online raadpleegbaar. Op aanvraag kan een uitgeprint exemplaar verkregen worden.

Artikel 1. Welkom.

1.1 De openbare bibliotheek van Houthulst en Lo-Reninge en haar uitleenposten zijn vrij toegankelijk voor iedereen. Ze is een democratische instelling. Haar collecties (boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen), haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele lokale bevolking van haar werkgebied, zijnde alle inwoners van de gemeentes Houthulst en Lo-Reninge.

1.2 Bezoekers mogen alle aanwezige documenten en informatiebronnen gratis raadplegen. Voor kinderen tot twaalf jaar is er een jeugdafdeling. De andere afdelingen zijn voor kinderen enkele toegankelijk onder begeleiding van een volwassene.

1.3 De bibliotheek heeft een pagina op de gemeentelijke website. Deze verwijst door naar het online bibliotheekportaal met praktische informatie over de bibliotheekwerking. Via de website kan ook gebruik gemaakt worden van een aantal digitale diensten, zoals :

- ▶ de catalogus raadplegen
- ▶ de leentermijn verlengen, uitgeleende werken reserveren, uw eigen leengegevens controleren
- ▶ een werk aanvragen uit een andere bibliotheek via interbibliotheecair leenverkeer (IBL)
- ▶ een e-reader ter ontlening aanvragen.

1.4 Contact en openingsuren.

Hoofdbibliotheek Houthulst – Broeders Xaverianenstraat 10 te 8650 Houthulst
bibliotheek@houthulst.be – 051 70 59 50

maandag: 10.30-12.00 u | 15.00-19.00 u

dinsdag: gesloten | 15.00-19.00 u

woensdag: 10.30-12.00 u | 15.00-19.00 u

donderdag: gesloten

vrijdag: 10.30-12.00 u | 15.00-19.00 u

zaterdag: 09.00-12.00 u

Uitleenpost Klerken – Kerkhofstraat 8a te 8650 Klerken

bibklerken@telenet.be – 051 51 05 08

maandag: 14.30-16.30 u

donderdag: 16.00-18.00 u

Uitleenpost Lo – Zuidstraat 1a te 8647 Lo

biblo@telenet.be – 058 28 70 98

woensdag: 17.00-19.00 u

zondag: 10.30-12.30 u

Uitleenpost Merkem – Kouterstraat 24 te 8650 Merkem

bibmerkem@skynet.be – 051 54 56 40

dinsdag: 15.00-17.00 u

woensdag: 17.00-19.00

Uitleenpost Reninge – Ieperstraat 10 te 8647 Reninge

bibreninge@skynet.be – 057 40 19 65

woensdag: 14.00-16.00 u

zaterdag: 09.30-11.30 u

Tijdens de vakantiemaanden juli en augustus kunnen alternatieve openingsuren gelden. Deze sluitingsdagen worden vooraf aangekondigd. Tevens is de bibliotheek gesloten op de wettelijke feestdagen.

Artikel 2. Huisregels.

2.1 De bibliotheek is een ontmoetingsplaats. Er mag dus gepraat worden. Hou evenwel rekening met alle bezoekers en voorkom overlast.

2.2 Behandel alle bezoekers met respect.

2.3 Hou materialen die je bekijkt in de bib niet te lang bij je. Ook andere bezoekers willen ze misschien inkijken.

2.4 Dieren wachten buiten. Uiteraard maken we graag een uitzondering voor assistentiehonden.

2.5 In alle lokalen van de bibliotheek geldt het rookverbod.

Artikel 3. Lid worden.

3.1 Inschrijving.

- ▶ Inschrijven kan in de hoofdbibliotheek en in de uitleenposten, op vertoon van een identiteitsbewijs.
- ▶ Het lidmaatschap bedraagt 5 euro voor volwassenen vanaf achttien jaar en blijft twaalf maanden geldig.
- ▶ Voor kinderen en jongeren onder de achttien jaar is het lidmaatschap gratis.
- ▶ Minderjarigen schrijven zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd.
- ▶ Scholen, woon- en zorgcentra en gemeentelijke kinderopvang, gelegen in het werkgebied van de bibliotheek, kunnen gratis materialen ontlenen.
- ▶ Lid worden van een andere bibliotheek binnen de regiowerking CO IJzervallei (Houthulst, Lo-Reninge, Alveringem en Diksmuide) is gratis.

3.2 De identiteitsgegevens.

- ▶ Met het oog op de werking van de bibliotheek worden een aantal identiteitsgegevens verzameld in overeenstemming met de wetgeving op de bescherming van de persoonsgegevens. Je kan steeds je gegevens inkijken en verbeteren.
- ▶ De persoonsgegevens en uitleengegegevens worden zonder toestemming niet meegedeeld aan derden. De gegevens worden enkel gebruikt voor de eigen werking van de bibliotheek, de verzending van culturele informatie en voor de vordering van openstaande facturen door de gemeente Houthulst. De privacy van de gebruiker wordt daarbij gerespecteerd.
- ▶ Elke lener heeft het recht om zijn/haar gegevens en die van de aan zijn/haar zorg toevertrouwde minderjaren te raadplegen en te verbeteren.
- ▶ Wijzigingen in adres en e-mail dienen ons onmiddellijk meegedeeld te worden in de bibliotheek, telefonisch of via de website.
- ▶ Herinneringsberichten, reserveringsberichten enz. worden bij voorkeur via e-mail gecommuniceerd.

3.3 De lenerspas.

- ▶ Een elektronische identiteitskaart kan als lenerspas gebruikt worden. Is dit niet mogelijk dan wordt een lenerspas van de bibliotheek kosteloos afgeleverd.
- ▶ Bij vervanging van een lenerspas van de bibliotheek wordt een bijdrage aangerekend van 2 euro.
- ▶ De lenerspas is persoonlijk. Ze mag niet door anderen worden gebruikt.
- ▶ De lenerspas is noodzakelijk voor het lenen, reserveren ... van materialen.
- ▶ De lenerspas kan gebruikt worden in de hoofdbibliotheek en in alle uitleenposten.

Artikel 4. Dienstverlening.

4.1 Raadpleging

- ▶ Alle materialen, het internet en databanken zijn gratis raadpleegbaar in de bibliotheek.
- ▶ Het is mogelijk om ter plaatse zelf informatie af te drukken of te kopiëren. De tarieven hiervan worden opgelijst in artikel 16.

4.2 Begeleiding

- ▶ Bezoekers kunnen ter plaatse, telefonisch of online bij de bibliotheek terecht voor vragen. De bibliotheekmedewerkers zoeken samen een antwoord of verwijzen door indien nodig.

4.3 Scholen, instellingen, verenigingen

- ▶ Voor scholen, instellingen en verenigingen is er een dienstverlening op maat mogelijk.
- ▶ Leerkrachten kunnen een klaskaart aanvragen. Deze wordt gepersonaliseerd per klas.

Artikel 5. Lenen.

5.1 Uitleenbaar materiaal.

- ▶ Alle uitleenbare materialen kunnen gratis worden ontleend.
- ▶ Kinderen jonger dan twaalf jaar kunnen enkel materialen lenen uit de jeugdafdeling.
- ▶ Lenen gebeurt uitsluitend met een lenerspas.
- ▶ De uitleningen zijn persoonlijk, het geleende mag niet verder worden uitgeleend.
- ▶ Het aantal ontleende materialen dat tegelijkertijd op een lenerskaart kan worden uitgeleend is beperkt tot maximum 10 gedrukte materialen, 10 materialen met beeld en geluid en twee spellen, dit per plaats van ontlening.
- ▶ Het is mogelijk om tegelijk te lenen in één of meer uitleenposten en in de hoofdbibliotheek.
- ▶ Er kunnen maximaal 42 stuks ontleend worden over de verschillende bibliotheekvestigingen heen.
- ▶ Als actief lid van de bibliotheek van Houthulst & Lo-Reninge krijg je ook toegang tot het e-boekenplatform via Cloud Library. Er kunnen twee e-boeken ontleend worden voor een termijn van 6 weken.

5.2 Niet-uitleenbaar materiaal.

- ▶ Enkele materialen zijn niet uitleenbaar. Dit zijn onder meer bepaalde naslagwerken, kranten, de laatst verschenen nummers van tijdschriften, waardevolle werken.
- ▶ De bibliothecaris kan hierop uitzonderingen toestaan.

5.3 Registeren.

- ▶ Het lenen van de materialen moet geregistreerd worden aan de (zelf)uitleenbalie. Als gebruiker van de zelfuitleenbalie is de lener verantwoordelijk voor de registraties op zijn/haar lenerspas. Bij twijfel kan steeds beroep gedaan worden op de aanwezige bibliotheekmedewerkers.
- ▶ Elk personeelslid heeft het recht de oorzaak van een alarmsignaal aan de uitgang na te gaan. Eventueel kan de hulp van de politie ingeroepen worden.

5.4 Het lenen en de aansprakelijkheid van de lener.

- ▶ De lener is aansprakelijk voor de op zijn/haar lenerspas geleende materialen, ook als die met of zonder goedkeuring of medeweten door een andere persoon worden geleend.
- ▶ Voor de registratie dient de lener de geleende materialen na te zien op beschadiging of volledigheid. Als er problemen zijn, moet het bibliotheekpersoneel verwittigd worden om te vermijden dat de lener zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Artikel 6. Leentermijn.

6.1 Basisleentermijn.

- ▶ De leentermijn is voor alle materialen 28 dagen (vier weken).
- ▶ De basisleentermijn is kosteloos.

6.2 Verlengen leentermijn.

- ▶ De leentermijn kan maximaal twee keer verlengd worden, tenzij de materialen door een andere gebruiker gereserveerd zijn.
- ▶ De leentermijn kan verlengd worden met een geldige lenerspas via de website, in de bibliotheek of telefonisch. De lener dient zelf het initiatief te nemen voor het verlengen van de materialen.
- ▶ Bij een verlenging begint de leentermijn opnieuw. Eventueel nog resterende dagen van de vorige leentermijn vervallen.

- ▶ De maximale leentermijn bedraagt voor alle materialen 84 dagen (twaalf weken).
- ▶ Wanneer het maximum aantal verlengingen bereikt is, kan niet meer verlengd worden.

Artikel 7. Reserveren van uitgeleende werken.

- ▶ Materialen die uitgeleend zijn, kunnen worden gereserveerd. Per reservering wordt een bijdrage van 1 euro aangerekend. Indien de reservering niet wordt afgehaald, worden de reservatiekosten toch aangerekend.
- ▶ Reserveren kan met een geldige lenerspas in de bibliotheek, telefonisch of via de website.
- ▶ Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, ontvangt de aanvrager een verwittiging. Dit bericht wordt verstuurd per e-mail of per post, indien geen e-mailadres beschikbaar is.
- ▶ Een gereserveerd werk wordt 10 werkdagen opzij gehouden voor de aanvrager.

Artikel 8. Werken lenen uit een andere bibliotheek (IBL: interbibliothecair leenverkeer).

- ▶ Werken die de bibliotheek niet bezit in één van de vijf vestigingen kunnen overkomen uit een andere bibliotheek. Daarvoor wordt een bijdrage van 1,70 euro aangerekend. Indien de aangevraagde items niet worden afgehaald, worden de administratieve kosten toch aangerekend.
- ▶ Voor aanvragen in bibliotheken, andere dan openbare bibliotheken, moet 8 euro betaald worden.
- ▶ Materialen uit eigen bibliotheekvestigingen (hoofdbibliotheek en uitleenposten) kunnen kosteloos overgebracht worden naar een andere vestiging.

Artikel 9. Terugbrengen.

- ▶ Alle materialen worden teruggebracht naar de bibliotheek waar ze uitgeleend werden.
- ▶ Het terugbrengen van de materialen moet geregistreerd worden aan de (zelf)uitleenbalie. De gebruiker van de zelfuitleenbalie is zelf verantwoordelijk voor de registraties op zijn/haar lenerspas. Bij twijfel kan steeds beroep gedaan worden op de aanwezige bibliotheekmedewerkers.

Artikel 10. Telaaragd en aanmaningen.

- ▶ Worden de geleende materialen niet tijdig teruggebracht, dan wordt per geleende eenheid en per openingsdag dat het materiaal langer wordt gehouden, telaaragd aangerekend. Dit bedraagt 0,20 euro per uitlening per uitleendag. Met een maximum van 5 euro per boek.
- ▶ Wie een correct e-mailadres doorgeeft, ontvangt een herinneringsbericht. Dit is een gratis extra service waarbij drie kalenderdagen voor de vervaldatum een e-mail wordt gestuurd.
- ▶ Indien de materialen twee weken na het verstrijken van de leentermijn niet terug zijn, start de aanmaningsprocedure.
- ▶ Het verzenden van de maningsbrieven gebeurt op kosten van de lener. Deze kost voor een brief bedraagt 0,50 euro, een automatisch gegenereerde e-mail is gratis.
- ▶ Een eerste maningsbrief wordt verstuurd na twee weken te laat. Een tweede maningsbrief wordt 14 dagen later verstuurd. Na 6 weken te laat wordt telefonisch contact opgenomen.
- ▶ Wanneer het tegoed meer dan 10 euro bedraagt of wanneer het lidgeld vervallen is, wordt de lenerspas automatisch geblokkeerd.
- ▶ Bij gebrek aan betaling kunnen er verdere stappen ondernomen worden.

Artikel 11. Verlies of beschadiging.

- ▶ De lener dient zorg te dragen voor alles wat hij/zij in de bibliotheek raadpleegt en leent. Bij verlies of beschadiging dient de lener de kostprijs te vergoeden, met inbegrip van eventuele verwerkings- en administratiekosten. Het verschuldigde bedrag wordt door de bibliotheek bepaald.
- ▶ Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of spel bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.
- ▶ Voor waardevolle werken of werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt een door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend.
- ▶ De vergoede werken worden eigendom van de lener in kwestie.

Artikel 12. Bijkomende bepalingen voor audiovisuele materialen.

- ▶ Geleende materialen mogen niet in het openbaar worden gebruikt.
- ▶ De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele misbruiken.
- ▶ De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan apparatuur door het gebruik van geleende materialen.
- ▶ Het is verboden digitale dragers te kopiëren.

Artikel 13. Bijkomende bepalingen voor het raadplegen van internet en databanken via de bibliotheek.

- ▶ Internet/draadloos netwerk is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk onbeschikbaar zijn van internet.
- ▶ Alle gebruikers kunnen vrij internet raadplegen, met uitzondering van kinderen jonger dan zes jaar.
- ▶ In volgorde van aanmelden kan op de internetcomputers een halfuur gewerkt worden. Deze tijdsduur kan verlengd worden indien geen andere kandidaat-gebruikers zich aandienen.
- ▶ De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan computerapparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens. Bij gebruik van het draadloos netwerk is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn/haar laptop of mobiele toestellen. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor enig verlies van informatie of schade aan laptop of mobiele toestellen als gevolg van het wifi-netwerk of andere faciliteiten van de bibliotheek.
- ▶ Zijn uitgesloten :
 - gebruik van internet voor illegale doeleinden
 - het raadplegen van sites die niet geschikt zijn voor jongeren en/of illegaal zijn
 - het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright
 - het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of andere gebruikers
 - installeren van eigen software op de internet-pc's
 - aansluiten van andere toestellen op de computers van de bibliotheek.

Artikel 14. Sancties bij misbruiken of bij het negeren van de richtlijnen van dit reglement.

Het negeren van dit bibliotheekreglement kan leiden tot sancties, aangepast aan de aard van de inbreuk. Gaande van vergoeden van de veroorzaakte schade, tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de computers of van de toegang tot de bibliotheek tot juridische vervolging. Die bevoegdheid berust bij het beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

Artikel 15. Tarievenlijst.

15.1 Individuele gebruikers.

- Lidgeld tot 18 jaar : gratis
- Lidgeld vanaf 18 jaar : 5 euro per jaar

Soort	Aantal	Standaard uitleen-termijn	Max. uitleen-termijn	Telaatgeld per uitleendag	Leengeld
Gedrukte materialen (boeken, strips, tijdschriften, e-reader en e-boeken)	10	28 dagen (4 weken)	84 dagen (12 weken)	0,20 euro	n.v.t.
Beeld en geluid (cd's, dvd's)	10	28 dagen (4 weken)	84 dagen (12 weken)	0,20 euro	n.v.t.
Spellen	2	28 dagen (4 weken)	84 dagen (12 weken)	0,20 euro	n.v.t.

15.2 Andere tarieven.

Reservatie	1 euro
IBL-aanvraag	1,70 euro
IBL-aanvraag uit niet-openbare bibliotheek	8,00 euro
Zwartwit prints en kopies A4	0,10 euro per bladzijde
Zwartwit prints en kopies A4 voor verenigingen	0,05 euro per bladzijde
Kleur prints en kopies A4	0,50 euro per bladzijde
Kleur prints en kopies A4 voor verenigingen	0,20 euro per bladzijde
Zwartwit prints en kopies A3	0,20 euro per bladzijde
Zwartwit prints en kopies A3 voor verenigingen	0,10 euro per bladzijde
Kleur prints en kopies A3	1,00 euro per bladzijde
Kleur prints en kopies A3 voor verenigingen	0,40 euro per bladzijde
Kapot doosje cd of dvd	1,30 euro
Vervangbaar onderdeel spel	2,00 euro
Nieuwe lenerspas	2,00 euro
Kosten maningsbrief 1	0,50 euro per post of gratis per e-mail
Kosten maningsbrief 2	0,50 euro per post of gratis per e-mail

Artikel 16. Slotbepalingen.

Als lid van de openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement.

Goedgekeurd door de gemeenteraad op donderdag 19 november 2020.

Dit gebruikersreglement treedt in werking op maandag 23 november 2020.

Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Artikel 2

Dit dienstreglement treedt in werking met ingang van 23 november 2020 en vervangt vanaf dat ogenblik het dienstreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 augustus 2018.

Artikel 3

Bibliothecaris Jolien Lecluse wordt belast met de verdere afhandeling van deze aangelegenheid. Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de gemeentelijke openbare bibliotheek van Houthulst en Lo-Reninge.

Artikel 4

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Overeenkomstig artikel 330 van dit decreet wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

11. Motie "Een Vlaams noodfonds voor toerisme in de Westhoek na Brexit" - bekrachtiging.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

FEITEN EN CONTEXT

In de pers verschenen vorige week berichten over het stopzetten door P&O van de ferryverbinding tussen Zeebrugge en Hull voor passagiers, op jaarbasis toch goed voor een mooi aantal bussen met toeristen.

Er weerklonk dan ook al vlug een noodkreet vanuit de toeristische sector, zowel vanuit Brugge als vanuit de Westhoek.

Voor de Britten was en is de Westhoek een aantrekkelijke uitstap, want goedkoop, bereikbaar en dichtbij, maar door de Brexit, de corona-pandemie en nu ook nog het wegvallen van deze ferryverbinding wordt dit moeilijker. Het dreigt nu vooral duurder en minder bereikbaar te worden.

Dit nieuws duwt ons overigens met de neus op de feiten. Tegenwoordig hebben alle journaals het over Corona en de kranten staan er vol van, maar de Brexit is wat op de achtergrond geraakt en die raakt onze regio nog meer in het hart.

In 2020 is het aantal overnachtingen in hotels in de Westhoek door Britten gedaald met maar liefst 87% in vergelijking met de eerste 8 maanden van 2019. Wat de B&B's in de Westhoek betreft, is dit met een bijna astronomische 91%.

De impact is dan ook enorm. In 2019 hebben de Britten naar schatting 19,2 miljoen euro gespendeerd in onze regio. Als we de daling in overnachtingen omrekenen naar een omzetsdaling betekent dit dat de toeristische economie in de Westhoek een klap zal moeten verwerken van 17,3 miljoen euro verlies.

In de voorbije zomervakantie zagen heel wat gemeenten het aantal fietstoeristen sterk stijgen. Dat mag dan al wat van de coronamiserie compenseren, we staan niettemin voor een grote uitdaging.

Door de herdenkingsperiode 'Honderd jaar Grote Oorlog' 2014 – 2018 en de focus nu op de wederopbouw is het toerisme in de regio nog altijd behoorlijk Brits gericht.

Uiteraard wisten we op voorhand dat dit zou verminderen. We dienen niettemin versneld om te schakelen in aanbod en infrastructuur op de zogenaamde staycation en de kortbij vakanties.

Zonder steun van de hogere overheden is dit in zo'n snel tempo niet te doen voor de steden en gemeenten en moet men naar een "Vlaams noodfonds Toerisme Westhoek naar aanleiding van de Brexit".

Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Artikel 1

Gemeentebestuur Houthulst pleit voor een "Vlaams noodfonds voor het toerisme na de Brexit".

Het Gemeentebestuur Houthulst onderschrijft hiermee de oproep van Westhoekoverleg die op 20 oktober 2020 unaniem werd onderschreven op het burgemeestersoverleg.

Het Kustactieplan of het SALK waren vergelijkbare maar uiteraard nog grootschaliger initiatieven.

Het is de bedoeling met dit fonds versneld de omschakeling te kunnen maken naar een toerisme dat zich op veel meer doelgroepen kan richten.

Het fonds kan aangewend worden voor investeringen in wandel- en fietsnetwerken, onthaalpunten, uitkijktorens, picknick – en camperplaatsen, ...

Artikel 2

Het Gemeentebestuur van Houthulst zal, in navolging van Westhoekoverleg, deze eis voor een Vlaams noodfonds overmaken aan de Vlaamse regering in hoofde van mijnheer Jan Jambon, minister-president en bevoegd voor buitenlandse zaken, en mevrouw Zuhail Demir, Vlaams minister van toerisme.

13. Agendapunt toegevoegd door raadslid Eric Beghein - de gewestelijke wegen - stand van zaken.

Op verzoek van raadslid Eric Beghein geeft schepen Erik Verbeure een uitvoerige uiteenzetting omtrent de diverse pijnpunten, de planning van de in uitvoering zijnde werken en de geplande werken, alsook de verbetering openbare verlichting betreffende de twee gewestwegen (N 301 Diksmuide-Poelkapelle en N369Diksmuide-Ieper) op het grondgebied van de gemeente Houthulst.

14. Agendapunt toegevoegd door raadslid Eric Beghein - de gemeentelijke wegen - stand van zaken.

Op verzoek van raadslid Eric Beghein geeft schepen Erik Verbeure een uitvoerige uiteenzetting omtrent de diverse pijnpunten, de in uitvoering zijnde en de geplande werken betreffende de diverse gemeentewegen op het gebied van de gemeente Houthulst.

15. Agendapunt toegevoegd door raadslid Dirk Gheysen – dorpskern- vernieuwing Jonkershove - ontwerper - stand van zaken.

Pop verzoek van raadslid Dirk Gheysen geeft geeft Erik Verbeure, als aanvulling op de toelichting verstrekt bij het reeds behandelde agendapunt 14, een stand van zaken van het dossier betreffende de dorpskernvernieuwing te Jonkershove.

De gemeenteraad neemt akte van de bemerkingen van raadslid Dirk Gheysen omtrent het gevaarlijke kruispunt Jonkershove-, Merkem, Steenbeek- en Mgr. Schottestraat, en van zijn suggestie om mogelijks hieraan iets te verbeteren door het verplaatsen van het monument op de hoek van de Jonkershove- en de Mgr. Schottestraat.

16. Agendapunt toegevoegd door raadslid Dirk Gheysen - naambord Pastoor Chavaetepad - stand van zaken.

De gemeenteraad neemt er akte van dat de gevraagde aanvulling op het straatnaambord "Pastoor Chavaetepad" als eerste bedienaar van de H. Mis te Jonkershove werd aangebracht.

17. Punt bij hoogdringendheid aan de dagorde toe te voegen – goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 77, betreffende de bevoegdheden van de rad voor maatschappelijk welzijn.

FEITEN EN CONTEXT

Het voorstel van de voorzitter Geert Van Exem om het hierna vermeld agendapunt bij hoogdringendheid toe te voegen aan de dagorde van de gemeenteraad : "18. DVV Westhoek - algemene vergadering dd. 15 december 2020 - goedkeuring agenda, goedkeuring van elk van de agendapunten van de agenda (in geval van schriftelijke vergadering) en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger (in geval van fysieke vergadering)".

De volgende leden eisen tot de behandeling bij hoogdringendheid van het hierboven vermeld agendapunt :

Geert Van Exem, Joris Hindryckx, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Vansteenkiste Ann, Kelly Es, Birger Kimpe, Nadine Bailleul, Dries Delheye, Eric Beghein, Marc Pysson, Julie Descheppere, Filip Despierre, Filip Vanhevel, Kristof Vande Moortel, Dirk Gheysen, Karien Vanthuyne, Olivia Masselin, Tanja Greitsch.

Al de aanwezige leden vragen de behandeling bij hoogdringendheid van dit agendapunt.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel

Het hierna vermeld agendapunt bij hoogdringendheid toe te voegen aan de dagorde van de gemeenteraad : "18. DVV Westhoek - algemene vergadering dd. 15 december 2020 - goedkeuring agenda, goedkeuring van elk van de agendapunten van de agenda (in geval van schriftelijke vergadering) en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger (in geval van fysieke vergadering)".

18. DVV Westhoek - algemene vergadering dd. 15 december 2020 - goedkeuring agenda, goedkeuring van elk van de agendapunten van de agenda (in geval van schriftelijke vergadering) en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger (in geval van fysieke vergadering).

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :
- artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

VOORGESCHIEDENIS

De gemeente Houthulst is aangesloten bij de DVV Westhoek, Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100 te 8600 Diksmuide.
Gemeenteraadsbeslissing dd. 21 februari 2019, waarbij burgemeester Joris Hindryckx, en schepenen Ann Vansteenkiste, voor de huidige legislatuur worden aangeduid, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van de DVV Westhoek.

FEITEN EN CONTEXT

De statuten van de DVV Westhoek.

Oproeping van de DVV Westhoek, tot de algemene vergadering van 15 december 2020, waarin de volgende agenda werd meegedeeld :

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 23 juni 2020
2. Goedkeuring wijziging statuten DVV Westhoek
3. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur en bepaling van de rangorde
4. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de aanduiding en benoeming leden raad van bestuur
5. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissing van Diksmuide betreffende de benoeming deskundigen in raad van bestuur
6. Goedkeuring jaarplan 2021
7. Goedkeuring budget 2021
8. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2021
9. Benoeming commissaris onder de leden van het instituut der bedrijfsrevisoren
10. Varia.

We worden geconfronteerd met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Ingevolge de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, kan, na expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten, desgevallend worden overgegaan tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van DVV Westhoek op 15 december 2020, en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 23 juni 2020
2. Goedkeuring wijziging statuten DVV Westhoek
3. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur en bepaling van de rangorde

4. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de aanduiding en benoeming leden raad van bestuur
5. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissing van Diksmuide betreffende de benoeming deskundigen in raad van bestuur
6. Goedkeuring jaarplan 2021
7. Goedkeuring budget 2021
8. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2021
9. Benoeming commissaris onder de leden van het instituut der bedrijfsrevisoren
10. Varia.

Artikel 2

In geval van schriftelijke algemene vergadering.

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten.

Dit geeft het standpunt van de gemeente Houthulst weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde algemene vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3

In geval van een fysieke algemene vergadering.

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van DVV Westhoek op 15 december 2020, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden aan :

- DVV Westhoek, Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100 te 8600 Diksmuide
- ofwel per elektronische post : dorine.syoen@dvwesthoek.be .

BESPREEKPUNTEN.

12. Varia.

Toelichting door schepen Peter Van Ryckghem betreffende :

- Zwerfkattenbeleid

- Aanleg van een hondenloopweide.

Naar aanleiding van de opmerkingen en vragen, geformuleerd door de gemeenteraad verstrekt schepen Peter Van Ryckeghem nadere toelichtingen omtrent de voorwaarden van de samenwerking overeenkomst met de V.Z.W. Dierenasiel Regio Roeselare, alsook over de praktische uitvoering van de hondenloopweide op het kruispunt van de Eendrachtstraat en de Bosdreef.

De algemeen directeur

De voorzitter

Dries Braeye

Geert Van Exem