



HOUTHULST

GEMEENTERAAD

20 april 2023

NOTULEN

AANWEZIG Kelly Es; voorzitter
Joris Hindryckx; burgemeester
Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Olivia Masselin, Ann Vansteenkiste; schepenen
Nadine Bailleul, Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Dirk Gheysen, Tanja Greitsch, Eric Beghein, Julie Descheppere, Birger Kimpe, Dries Delheye, Filip Despierre, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Maya Vervaeke; raadsleden
Dries Braeye; algemeen directeur

GENODIGDEN

VERONTSCHULDIGD Nick Geers; raadslid

AFWEZIG

PLAATS Raadszaal gemeentehuis Houthulst.

AANVANGSUUR 20:30 uur

BESLISSINGEN.

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 3° en 4°, betreffende de goedkeuring van de notulen in de eerstvolgende zitting.

FEITEN EN CONTEXT Het verslag van de zitting van 16 februari 2023.

STEMRESULTAAT Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel Het verslag van de zitting van 16 februari 2023 wordt goedgekeurd.

2. Deontologische code voor gemeentemandatarissen - hervaststelling naar aanleiding van een wijziging aan het Decreet over het Lokaal Bestuur (verplichte oprichting van een deontologische commissie).

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
Decreet van 03 februari 2023 tot wijziging van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. (Belgisch Staatsblad op 20 februari 2023).

VOORGESCHIEDENIS Gemeenteraadsbeslissing van 20 juni 2019 waarbij de deontologische code voor gemeentemandatarissen werd goedgekeurd.

FEITEN EN CONTEXT Door een wijziging van het Decreet over het Lokaal Bestuur dienen :

- de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk een deontologische commissie op te richten
- de deontologische codes van zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn regels te bevatten over de deontologische commissie, meer bepaald over de samenstelling, werking en bevoegdheid
- de deontologische commissie van de gemeenteraad en die van de raad voor maatschappelijk welzijn te bestaan uit minstens één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

Door een wijziging van het Decreet over het Lokaal Bestuur moeten vanaf 02 maart 2023 :

- alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er één oprichten, zowel in de gemeente als in het OCMW
- de lokale besturen die wel al een deontologische commissie hebben, deze conformeren aan de nieuwe bepalingen daarover in het Decreet over het Lokaal Bestuur.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

De deontologische code voor gemeentemandatarissen wordt als volgt hervastgesteld :

HOOFDSTUK 1. TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1

Deze deontologische code is van toepassing op de gemeentemandatarissen.

Hieronder wordt begrepen :

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden
- de burgemeester
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

HOOFDSTUK 2. BELANGENVERMENGING EN DE SCHIJN ERVAN

Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet over het Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Artikel 8

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 9

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

Artikel 10

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

HOOFDSTUK 3. CORRUPTIE EN DE SCHIJN ERVAN

Artikel 11

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 12

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

HOOFDSTUK 4. HET AANNEMEN VAN GESCHENKEN

Artikel 13

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt :

- het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen
- de overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats
- het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar
- het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 14

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

Artikel 15

De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

HOOFDSTUK 5. HET AANNEMEN VAN PERSOONLIJKE GESCHENKEN, VOORDELEN EN DIENSTEN

Artikel 16

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt :

- het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar
- de schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 17

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

HOOFDSTUK 6. HET AANNEMEN VAN UITNODIGINGEN (VOOR BIJVOORBEELD DINERS OF RECEPTIES)

Artikel 18

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt :

- de uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk
- de aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente ...)
- de schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

HOOFDSTUK 7. HET ACCEPTEREN VAN REIZEN, VERBLIJVEN EN WERKBEZOEKEN

Artikel 19

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

HOOFDSTUK 8. HET GEBRUIK VAN FACILITEITEN EN MIDDELEN VAN HET LOKAAL BESTUUR

Artikel 20

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Artikel 21

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK 9. OMGAAN MET INFORMATIE

Artikel 23

De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 24

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 25

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 26

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 27

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 28

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 29

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

HOOFDSTUK 10. ONDERLINGE ONGANG EN AFSPRAKEN OVER VERGADERINGEN

Artikel 30

Gemeenteraadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

Artikel 31

Gemeenteraadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 32

Gemeentemandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 33

Gemeentemandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

HOOFDSTUK 11. NALEVING EN HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

Artikel 34

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad, die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. In het geval dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is.

Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds

beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform artikel 7, §5, derde lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

Het secretariaat van de deontologische commissie wordt waargenomen door de algemeen directeur.

Artikel 35

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie vergadert wanneer dat nodig is conform artikel 41 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes :

- de handhaving is onpartijdig
- men is terughoudend met publiciteit
- men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Artikel 36

De deontologische commissie is bevoegd voor :

- het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van artikel 40 tot 42 van deze code
- het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform artikel 43 van deze code.

Artikel 37

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk :

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

HOOFDSTUK 12. HET VOORKOMEN VAN MOGELIJKE SCHENDINGEN

Artikel 38

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 39

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

HOOFDSTUK 13. HET SIGNALEREN VAN VERMOEDENS VAN SCHENDINGEN

Artikel 40

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij dit aankaarten bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen), wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

HOOFDSTUK 14. HET ONDERZOEKEN VAN VERMOEDENS VAN SCHENDINGEN

Artikel 41

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

HOOFDSTUK 15. HET ZICH UITSPREKEN OVER SCHENDINGEN

Artikel 42

Enkel de gemeenteraad kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad :

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

HOOFDSTUK 16. EVALUEREN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

Artikel 43

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

<u>Artikel 2</u>	De in artikel 1 vermelde deontologische code blijft ondergeschikt aan de wettelijke regelingen en het huishoudelijk reglement. Eventuele tegenstrijdigheden of onduidelijkheden moeten steeds als dusdanig worden uitgelegd.
<u>Artikel 3</u>	De in artikel 1 vermelde deontologische code treedt in werking de dag nadat ze door de gemeenteraad is goedgekeurd en heft de deontologische code, aangenomen op 20 juni 2019, op.
<u>Artikel 4</u>	Deze deontologisch code is openbaar en raadpleegbaar door derden.
<u>Artikel 5</u>	Dit besluit wordt bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

3. **Solidaire borgstelling van 400.000 euro voor een krediet van de Kerkfabriek Sint-Laurentius Klerken bij de nv KBC Bank - goedkeuring.**

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
FEITEN EN CONTEXT	In het kader van het sociaal project "Oude pastorie Klerken" heeft de Kerkfabriek Sint-Laurentius Klerken een kredietcontract bij nv KBC Bank afgesloten. Op vraag van de bank vragen we u of de gemeente zich solidair borg kan stellen tegenover de nv KBC Bank wat betreft zowel het kapitaal als de intresten en de onkosten van het krediet. Bij kredietcontract van 21 november 2022 heeft de nv KBC Bank een (investerings) krediet van 400.000 euro toegestaan aan de Kerkfabriek Sint-Laurentius Klerken (hierna de "kredietnemer") voor de financiering van de renovatie van de pastorij van Klerken. Voormeld krediet dient te worden gewaarborgd door gemeente Houthulst (hierna ook "de borg") met het oog op de beperking van de financiële kosten. Met eenparigheid van stemmen.
STEMRESULTAAT	

BESLUIT:

<u>Artikel 1</u>	De gemeente Houthulst verklaart zich solidair borg te stellen tegenover de nv KBC Bank wat betreft zowel het kapitaal als de intresten en de onkosten van het voormeld krediet en dit tot een maximumbedrag van 400.000,00 euro. De borg kent en aanvaardt de voorwaarden van het krediet en de financiële toestand van de kredietnemer.
<u>Artikel 2</u>	De borg gaat de verbintenis aan ten opzichte van KBC Bank NV het door deze laatste gevraagde bedrag tot maximaal het hierboven vermelde bedrag te storten ten laatste twee weken na ontvangst van een aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs waarin de nv KBC Bank vraagt dit bedrag te storten op de daarin aangeduide rekening. Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de door de borg verschuldigde bedragen, worden verwijlintresten - tegen de rentevoet van de marginale beleningsfaciliteit van de Europese Centrale Bank geldig op de laatste dag van de maand, voorafgaand aan deze waarin de vertraging optreedt, verhoogd met een marge van 1,5% - van rechtswege en zonder ingebrekestelling aangerekend en dit gedurende de periode van niet-betaling.
<u>Artikel 3</u>	Dit besluit is onderworpen aan het administratief toezicht.

4. **Burensportdienst MIVOS - evaluatie en goedkeuring van het jaarverslag en het financieel verslag 2022.**

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad. Statuten van de burensportdienst MIVOS, in het bijzonder de artikelen 17 en 18, betreffende de informatie aan de deelnemers en de jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden.
------------------	--

VOORGESCHIEDENIS	De gemeenteraad heeft op 23 januari 2020 de toetreding van de gemeente Houthulst tot de MIVOS (burensportdienst van Diksmuide, Houthulst, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Oudenburg) goedgekeurd.
FEITEN EN CONTEXT	Burensportdienst MIVOS heeft het jaarverslag en financieel verslag voor 2022 opgemaakt. Deze verslagen werden op de beheerraad van MIVOS op 16 maart 2023 goedgekeurd door de aanwezige schepenen.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.
<u>BESLUIT:</u>	
<u>Artikel 1</u>	Het jaarverslag en het financiële verslag 2022 van de burensportdienst MIVOS wordt goedgekeurd.
<u>Artikel 2</u>	De werking van de burensportdienst MIVOS wordt gunstig geëvalueerd.
<u>Artikel 3</u>	Een uittreksel van dit besluit wordt door de dienst vrije tijd sport - overgemaakt aan de sportdienst van Kortemark (zetel van burensportdienst MIVOS).

5. Reglement voor de plaatsing en het gebruik van vaste en tijdelijke vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen op het grondgebied van de gemeente Houthulst - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	<p>Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 artikel 40 §3 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad om gemeentelijke reglementen vast te stellen.</p> <p>Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden.</p> <p>Verordening (EU) nr. 2016/679, dd. 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot 'AVG'.</p> <p>Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5 §2 (vaste bewakingscamera) art. 5 §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera).</p> <p>Ministeriële omzendbrief betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.</p> <p>Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.</p> <p>Koninklijk Besluit van 08 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten.</p> <p>Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.</p>
VOORGESCHIEDENIS	Beleidsplan camerabewaking gemeentebestuur Houthulst, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 14 november 2019.
FEITEN EN CONTEXT	<p>Het bestuur wil inzetten op een veilige omgeving, het beheersen van de overlast op het grondgebied en het verhogen van de leefbaarheid van de gemeente.</p> <p>Het algemeen streven van het beleid is om het welzijn, de veiligheid en het leefcomfort van haar inwoners te verhogen.</p> <p>Het inzetten van vaste en tijdelijke vaste (= verplaatsbare) bewakingscamera's op verschillende locaties op haar grondgebied, is voor het gemeentebestuur van Houthulst een bijkomend middel om deze doelstellingen te behalen.</p> <p>Het inzetten van vaste en tijdelijke vaste (= verplaatsbare) bewakingscamera's zal dienen voor bewaking, beveiliging, controle en toezicht op specifieke plaatsen.</p> <p>Bewakingscamera's worden ingezet voor welomlijnde doeleinden zoals :</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voorkomen, vaststellen of opsporen van overlast op bepaalde populaire plaatsen

- inzetten bij sluikestorten, zwerfvuil, diefstallen en vandalisme
- het mogelijks controleren van de naleving van de gemeentelijke reglementen
- incidenten te voorkomen, vast te stellen of op te sporen
- opgenomen beelden zijn uitsluitend toegestaan om bewijzen te verzamelen
- om daders, vandalen, verstoorders, getuigen of slachtoffers te identificeren
- realtime beelden te bekijken onder toezicht van de Politie.

Enkel voor deze doelstellingen worden de opgenomen beelden verwerkt.

De verwerkingsverantwoordelijke waakt erover dat de bewakingscamera's worden aangewend conform de gestelde doelen.

Om het cameratoezicht op een niet besloten plaats (openbaar domein) te kunnen invoeren moet een reglement voor het cameratoezicht goedgekeurd worden.

Het reglement geeft weer waarvoor het cameratoezicht gebruikt mag worden en wie toegang kan hebben tot de beelden en hoe die toegang verkregen kan worden. Het bevat ook alle wettelijke bepalingen die voorzien zijn in de camerawet.

Het reglement van het cameratoezicht maakt het mogelijk dat er vaste en tijdelijke vaste (= verplaatsbare) bewakingscamera's geplaatst kunnen worden op alle niet besloten plaatsen op het grondgebied van Houthulst, mits dat er een advies van de politie en van de gemeenteraad is voor het plaatsen van die bewakingscamera's op de desbetreffende plaatsen.

Er dient rekening gehouden te worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op openbare plaatsen.

De nodige waarschuwingen moeten in de buurt worden aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij betreft. Voorafgaand aan het gebruik van de bewakingscamera's wordt hierover gecommuniceerd via media.

ADVIES

Positief advies van 14 februari 2023, kenmerk BU000010/2023, van Hoofd-commissaris Johan Geeraert, Korpschef van de politiezone Polder, Rijkswachtstraat 8 te 8600 Diksmuide.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad adviseert positief over de plaatsing en het gebruik van vaste en tijdelijke vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen op het grondgebied van de gemeente Houthulst.

Artikel 2

Het reglement voor de plaatsing en het gebruik van vaste en tijdelijke vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen op het grondgebied van de gemeente Houthulst als volgt vast te stellen :

Art. 1 : Begripsbepalingen

- Niet besloten plaats : Elke plaats die niet door een omsluiting is afgebakend en vrij toegankelijk is voor het publiek.
- "camerawet" de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.
- "het AVG" : Verord. (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.
- "Verantwoordelijke voor de verwerking" : degene, die de beslissing neemt tot de plaatsen van het camerasysteem en dit systeem beheert.
- Bewakingscamera : elk vast, tijdelijk vast of mobiel of mobiel observatiesysteem dat de bewaking en het toezicht van de plaatsen tot doel heeft en dat hiervoor de beelden verwerkt.
- Vast bewakingscamera : de vaste bewakingscamera wordt niet verplaatst tijdens de vaststellingsperiode.
- Tijdelijke vaste bewakingscamera : de vaste bewakingscamera die voor een beperkte tijd op een plaats wordt opgesteld met als doel om een evenement te bewaken of om op regelmatige tijdstippen te worden verplaatst om op

een andere plaats te worden opgesteld overeenkomstig de doeleinden die er aan worden toegewezen.

- h. wet van 30 juli 2018” : de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (“kaderwet”).

Art. 2 : Doel van de verwerking van de camerabeelden

- a. voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van misdrijven tegen de veiligheid van personen of goederen
- b. voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast
- c. verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen
- d. verhogen van de pakkans van de daders van die misdrijven bij de bestrijding van de criminaliteit
- e. daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers opsporen en identificeren
- f. optimaliseren van de ingezette gemeentelijke preventieve maatregelen in combinatie met politietoezicht
- g. het optreden van politie adequaat en goed voorbereid uit te voeren bij interventie naar aanleiding van ordeverstoringen en in het bijzonder bij geweldsdelicten.

Art. 3 : Lokalisatie van de camera's

De vaste en de tijdelijk vaste bewakingscamera's kunnen geplaatst worden op een niet besloten plaats op het volledige grondgebied van de gemeente Houthulst.

De vaste bewakingscamera's worden geplaatst op de volgende locaties :

- de gemeenschapscentra
- de begraafplaatsen
- de vrijetijdscampus.

Bij toevoeging van een vaste locatie zal de gemeenteraad hiervan in kennis worden gesteld.

De tijdelijke vaste bewakingscamera's kunnen geplaatst worden op locaties waar overlast wordt vastgesteld of verwacht.

De gemeenteraad geeft delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de plaatsen waar de tijdelijke vaste bewakingscamera's geplaatst en gebruikt zullen worden, te bepalen.

Art. 4 : Categorieën van personen opgenomen in de verwerking van de beelden

De verwerking van beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de bewakingscamera's.

Er wordt op toegezien dat de bewakingscamera's niet specifiek gericht worden op een plaats waarvoor de verantwoordelijke voor de verwerking niet zelf de gegevens verwerkt, tenzij hij daarvoor expliciet de toestemming heeft van de verantwoordelijke voor de verwerking van de betrokken plaats.

Art. 5 : Categorieën van persoonsgegevens – wijze van verkrijging

De verwerking van beelden bestaat uit beelden van zodanige kwaliteit dat personen te identificeren zijn.

Deze beelden worden verkregen met behulp van bewakingscamera's in de openbare ruimte die niet in real time opgevolgd worden (opnames).

Er wordt op toegezien dat de bewakingscamera's geen beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

Het heimelijk gebruik van bewakingscamera's is verboden.

De verwerking van de beelden heeft in principe geen verbanden met andere persoonsregistraties.

Art. 6 : Het beheer, de bewerking en de verwerking van de beelden

De verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden is de gemeente Houthulst.

De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

De beelden zullen maximaal 30 dagen bewaard worden, behalve wanneer de politie in het kader van een onderzoek het nodig acht om de beelden langer te bewaren.

De vaste bewakingscamera's en de tijdelijk vaste bewakingscamera's zullen permanent werken en opnemen. De beelden worden bewaard op de server van het gemeentehuis.

Art. 7 : Toegang tot de beelden

De apparatuur voor het systeem van de camerabewaking staat opgesteld in het gemeentehuis, Markt 1 te 8650 Houthulst.

Rechtstreeks toegang tot de beelden hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden :

- de korpschef van de politiezone Polder
- de door de korpschef of gemeente aangewezen (politie)functionarissen
- de verwerker/ de stafmedewerker veiligheid.

Deze personen hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

De korpschef en de gemeente waken erover dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

Bij langdurige afwezigheid van de verwerker of bij hoogdringendheid of noodzaak kan het college van burgemeester en schepenen een vervanger aanduiden voor de verwerker.

In het geval van een onderzoek naar overlast, kan de verwerker de verkregen gegevens doorgeven aan de gemeentelijke ambtenaren / omgevings-ambtenaren voor het opmaken van een proces-verbaal voor een gemeentelijke administratieve sanctie / milieu-inbreuk of milieumisdrijf.

Art. 8 : Verbanden met andere persoonsregistraties

Deze verwerking van beelden heeft in principe geen verbanden met andere persoonsregistraties.

De politie kan de gegevens uit de registratie gebruiken als bewijsmateriaal bij een incident vallend onder de cameradoelstelling, vermeld in Art. 2.

Art. 9 : Inzagerecht en recht op kopij

Ieder gefilmde persoon kan een gemotiveerd verzoek richten aan de verantwoordelijke van de verwerking voor het bekomen van inzage/kopij van de beelden. Hij richt daartoe een gemotiveerd verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking conform de bepalingen uit de Camerawet.

Het recht op kopij kan beperkt worden in functie van de bescherming van de rechten en vrijheden van derden en/of in functie van de bescherming van de openbare veiligheid.

Art. 10 : Verstrekking aan gemeentelijke en niet-gemeentelijke organisaties

Er worden enkel gegevens verstrekt aan de politie en de gerechtelijke overheden.

In het kader van de opmaak van een proces-verbaal voor een gemeentelijke administratieve sanctie / milieu-inbreuk of milieumisdrijf kunnen ook gegevens worden verstrekt aan de betreffende politiefunctionarissen of de gemeentelijke ambtenaren en omgevingsambtenaar o.a. naar aanleiding van de handhaving van de gemeentelijke reglementen.

Art. 11 : Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om toegang te verhinderen tot niet-gemachtigde personen

De infrastructuur van de beeldopname is enkel toegankelijk door een beperkt aantal personen. De nodige beveiligingsmaatregelen zijn van toepassing.

Art. 12 : Verwijdering en vernietiging van gegevens

De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk met een maximum van 1 maand.

Alleen in het geval gegevens noodzakelijk zijn voor opsporingsonderzoek van de politie en moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting, indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorder van

de openbare orde, een getuige of een slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden.

De gegevens worden in dat geval bewaard totdat het opsporingsonderzoek en de gerechtelijke procedure zijn afgerond.

Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

Art. 13 : Informatieplicht

De zone onder cameratoezicht wordt gesignaleerd met aangepaste signalisatie (pictogrammen) ter hoogte van de invalswegen/de toegang tot de gemeentelijke plaatsen die onder toezicht staan.

De pictogrammen bevatten alle wettelijk verplichte vermeldingen.

Deze signalisatie zal ten laatste 1 dag voor de inwerkingtreding van de bewakingscamera's geplaatst worden.

Art. 14 : Register van persoonsgegevens

De verwerkingsverantwoordelijk (gemeente Houthulst) houdt een register van gegevensverwerking bij. Dit kan geraadpleegd worden bij het gemeente van Houthulst, Markt 1 te 8650 Houthulst.

Art. 15 : Contactpersoon verwerkingsverantwoordelijke

De contactpersoon van de gemeente Houthulst is : algemeen directeur Dries Braeye.

Art. 16 : Inwerkingtreding – aanmelding bewakingscamera's

Dit reglement treedt in werking op 01 april 2023.

De vaste en tijdelijk vaste bewakingscamera's worden aangemeld via www.aangiftecamera.be.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking cf. artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

6. Reglement voor de aanleg, beheer en onderhoud van een geveltuin Houthulst - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

FEITEN EN CONTEXT

Het lokaal bestuur Houthulst wil blijven werken aan een milieuvriendelijke gemeente met extra groen in het straatbeeld.

Het lokaal bestuur wil inwoners stimuleren om een deel van het voetpad om te vormen tot geveltuin.

Het aanleggen, beplanten en onderhouden van een geveltuin moet aan enkele voorwaarden en regels voldoen, onder andere in kader van de verkeersveiligheid en de veiligheid van de burger en voor het algemeen belang.

De regels, voorwaarden en afspraken dienen te worden vastgelegd in één algemeen reglement.

Het ontwerp van "Reglement voor de aanleg, beheer en onderhoud van een geveltuin Houthulst" werd op 16 maart 2023 door het college van burgemeester en schepenen principieel goedgekeurd.

ADVIES DIENST

Gunstig.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Het "Reglement voor de aanleg, beheer en onderhoud van een geveltuin Houthulst" wordt als volgt goedgekeurd :

Artikel 1: Definities.

- Geveltuin : een smal, beplant gedeelte van de openbare weg, tegen de perceelsgrens (tegen een gevel van een gebouw, een vrijstaande muur ...) inclusief de afboording. Deze groenstrook wordt bekomen door het uitbreken van verharding of door het plaatsen van één of meerdere plantenbakken.

- Plantvak : de onverharde zone in de openbare weg waarin de geveltuin kan komen.
- Beheerder : de eigenaar of indien de eigenaar of de vereniging van mede-eigenaars akkoord gaat, de gebruiker of de houder van het zakelijk recht, die de geveltuin aangelegd heeft of heeft laten aanleggen en verantwoordelijk is voor het onderhoud.
- Obstakelvrije loopweg : ruimte waarbinnen de voetganger zich kan voortbewegen zonder dat een vaste hindernis (paal, verkeersbord, parkeerzone ...) zijn voortgang belemmert. De afstand van deze loopweg wordt in dit reglement gemeten grenzend aan de rand van de geveltuin en loodrecht op de perceelsgrens.
- Klimplant : een plant die tegen voorwerpen (muren, bomen, kabels ...) omhoog kan groeien.

Artikel 2 : Toepassingsgebied

- Het reglement is van toepassing op grondgebied Houthulst.
- De straat en het gebouw liggen niet binnen een beschermd stads- of dorpsgezicht en het gebouw zelf is niet beschermd. Indien dit wel het geval is, is voor deze geveltuinen een vergunning van het college van burgemeester en schepenen vereist.

Artikel 3 : Melden van de aanleg van een geveltuin

Om tot de aanleg van een geveltuin te mogen overgaan, dient de beheerder voorafgaand een melding te doen bij het lokaal bestuur Houthulst, met volgende gegevens :

- naam van de beheerder
- adres (straatnaam en nummer) van de locatie van de geveltuin
- een foto van de gevel en het voetpad in de huidige toestand
- tekening van de uit te voeren werken (grondplan en gevelzicht met aanduiding van de afmetingen en de eventueel te gebruiken materialen en aanduiding van de resterende breedte van het voetpad)
- een lijst van de plantensoorten die zullen gebruikt worden
- een ondertekend akkoord van de eigenaar(s) indien de huurder de melding doet.

De melding kan online gebeuren via de site van de gemeente Houthulst.

Wie de melding niet digitaal kan indienen, kan een meldingsformulier opvragen bij de gemeentelijke diensten.

Door het indienen van de melding verklaart de aanvrager zich volledig akkoord met dit reglement.

De aanleg van de geveltuin mag ten vroegste 8 dagen na de melding starten.

Artikel 4 : Voorwaarden voor de aanleg van een geveltuin

- De opbraak van de verharding mag enkel gebeuren over een breedte van maximaal 44 cm vanaf de voorgevellijn. De afstand tot de zij perceelsgrens dient eveneens minstens 44 cm te zijn. Deze afstandsregel vervalt indien de eigenaar van de aanpalende eigendom zich hiermee schriftelijk akkoord verklaart.
- De opbraak gebeurt door of in opdracht van de beheerder.
- Een geveltuin kan enkel aangelegd worden indien na aanleg een resterende obstakel vrije ruimte van minstens 1 m overblijft.
- In geval voor de geveltuin gebruik gemaakt wordt van bloembakken blijft de vereiste obstakel vrije ruimte minstens 1 m. De bloembakken hebben een maximum diepte van 0,40 m en een maximale hoogte van 1 m. Ze bevatten geen scherpe randen.
- Rond de geveltuin mag een stenen afboording in vloeiende lijn worden aangebracht van maximum 10 cm hoog.
- De beplanting van een geveltuin moet aangepast zijn. Giftige planten, exoten, stekelige, te hoog en breed uitgroeiende planten zijn verboden.
- Andere objecten dan beplanting zijn niet toegelaten.
- Klimplanten moeten goed aan de gevel worden verankerd en plantenwortels mogen noch het voetpad noch de nutsleidingen beschadigen.

- De beheerder is aansprakelijk tegenover derden met inbegrip van het lokaal bestuur en betrokken nutsbedrijven, voor alle schade of elk nadeel van om het even welke aard (inclusief mogelijke schade aan leidingen en kabels, veroorzaakt door graafwerk), die tijdens of na de aanleg van de geveltuin veroorzaakt wordt. De beheerder kan de ligging van leidingen en kabels opvragen bij de betreffende nutsbedrijven. De beheerder verbindt er zich toe het lokaal bestuur of de betreffende nutsmaatschappijen onmiddellijk op de hoogte te brengen indien zij gebreken vaststellen aan het openbaar domein of aan leidingen of kabels.
- Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden, verkeersborden, huisnummers, pictogrammen ... moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.

Artikel 5 : Voorwaarden voor het beheer en onderhoud van een geveltuin

- Het onderhoud van de geveltuin en van de verharding er rond, valt ten laste van de beheerder. De beheerder moet de geveltuin en de verharding er rond zodanig onderhouden dat ze geen hinder of gevaar opleveren voor het verkeer en de burgers. De planten mogen niet buiten de rand van het plantvak komen. Hij is ook verantwoordelijk voor het onderhoud van onkruid en vuil op het voetpad omwille van de geveltuin.
- Alle planten die in de geveltuin verwerkt zijn, blijven eigendom van de beheerder.
- De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortvloeien uit de aanwezigheid van de geveltuin of het niet naleven van het reglement.
- De beheerder verbindt er zich toe elke verzakking of andere beschadiging onmiddellijk te melden aan de gemeentelijke diensten en zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen. De bevoegde gemeentelijke diensten herstellen eventuele schade aan het openbaar domein veroorzaakt door de geveltuin op kosten van de beheerder.
- De bevoegde dienst of operator op het openbaar domein (bv. nutsmaatschappijen) is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden van openbaar nut. De nutsmaatschappij informeert de beheerder over de geplande werken. De beheerder kan de beplanting desgewenst recupereren. Het lokaal bestuur betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder. Het lokaal bestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan de geveltuin. De beheerder zal de geveltuin herstellen zonder vergoeding van het lokaal bestuur, na werken van een operator, of kan kiezen voor het beëindigen van het beheer.
- De beheerder dient ten allen tijde de toegang van het lokaal bestuur en nutsbedrijven tot de geveltuin, ten behoeve van hun werkzaamheden, te gedogen.

Artikel 6 : Controle en handhaving op een geveltuin

- Het lokaal bestuur kan te allen tijde controle uitoefenen op de aanplant en het onderhoud van de geveltuin.
- De gemeentelijke dienst openbaar domein wordt belast met het toezicht wat betreft de aanleg, plantenkeuze en onderhoud van de geveltuinen.
- De beheerder zal door de bevoegde dienst opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren.
- Op verzoek van het college van burgemeester en schepenen zullen de tuintjes die afwijkingen vertonen van dit reglement, worden afgebroken of in overeenstemming worden gebracht met dit reglement, dit zonder dat het college van burgemeester en schepenen tot enige schadevergoeding kan verplicht worden. De werkelijke kosten worden hierbij aangerekend aan de beheerder.
- Schade aan het voetpad ten gevolge van de aanleg van het tuintje, zal hersteld worden op kosten van de beheerder.

- De beheerder vrijwaart het lokaal bestuur Houthulst tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde geveltuin.
- Het politiereglement op de gemeentelijke administratieve sancties blijft ten alle tijden geldig.

Artikel 7: Beëindiging van het beheer van een geveltuin

- Het beheer van een geveltuin beëindigen kan door alle planten en materialen te verwijderen uit de geveltuin en het openbaar domein terug in zijn oorspronkelijke staat te herstellen. Dit gebeurt door de beheerder.
- De stopzetting dient gemeld te worden aan het lokaal bestuur.
- Wanneer de beheerder het onderhoud niet langer op zich zal nemen ingevolge verkoop van de woning, stopzetting van de huurovereenkomst... heeft hij ofwel de mogelijkheid tot stopzetting van de geveltuin, ofwel een akkoord te bekomen met de persoon die de nieuwe bewoner van het huis zal zijn en zich engageert om de voorwaarden, zoals beschreven in dit reglement, na te leven.
- Het lokaal bestuur kan steeds, om reden van openbaar nut, een reglementair aangelegde geveltuin op haar openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. Het lokaal bestuur betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder, maar hieraan zijn ook geen kosten verbonden voor de beheerder.

Artikel 8 : Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01 mei 2023.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking cf. artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

7. Retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark en het verkopen van milieumateriaal (2021-2025) - wijziging en hervaststelling.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

VOORGESCHIEDENIS Gemeenteraadsbeslissing dd. 17 december 2020 waarbij het retributie-reglement op het gebruik van het recyclagepark en het verkopen van milieumateriaal (2021-2025) wordt vastgesteld.

Gemeenteraadsbeslissing dd. 15 april 2021 waarbij het retributie-reglement op het gebruik van het recyclagepark, de asbestinzameling aan huis en het verkopen van milieumateriaal (2021-2025) wordt hervastgesteld.

De retributies voor het recyclagepark worden vastgesteld in de algemene vergadering van Mirom. Het retributie-reglement op het gebruik van het recyclagepark en het verkopen van milieumateriaal (2021-2025) wordt hervastgesteld. Deze wijzigingen dienen dan goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

FEITEN EN CONTEXT Het materialendecreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement voor het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 en latere wijzigingen tot vaststelling van het uitvoeringsplan voor huishoudelijke afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Het politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hoofdstuk VIII – Het recyclagepark.

Het huishoudelijk reglement voor het recyclagepark dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 september 2012 en wijziging op 19 december 2019.

Er bestaat een aanvaardingsplicht voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval en KGA.

Er bestaat een terugnameplicht voor huishoudelijk verpakkingsafval en er moet minstens papier en karton, hol glas en PMD selectief worden ingezameld.

Papier en karton, bouw- en sloopafval, gebonden asbesthoudend bouw- en sloopafval, textiel en lederwaren, oude metalen, groenafval, houtafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, KGA, grofvuil, brandbaar grofvuil en andere afvalstoffen selectief worden ingezameld op het recyclagepark. Het recyclagepark wordt opengesteld voor zowel huishoudelijke afvalstoffen als voor met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden verhaald op de aanbieders via een gedifferentieerd retributiereglement.

De invoering van een retributie laat de gemeente toe het principe "de vervuiler betaalt" toe te passen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, slechts in tweede instantie aan hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt gestimuleerd.

Er wordt gestreefd om met het retributiereglement het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in de gemeenten zo optimaal mogelijk af te stemmen.

Er wordt op het recyclagepark ook materiaal aangeboden tegen kostende prijs aan de bevolking om thuis te composteren.

Asbest dient verplicht verpakt aangevoerd te worden en hiervoor verpakking kan worden aangekocht tegen kostende prijs.

De gemeente Houthulst voor wat betreft de huisvuilophaling en –verwerking aangesloten is bij de opdrachtgevende vereniging Mirom Roeselare.

Het beleidsplan van Mirom, goedgekeurd door de Algemene vergadering van Mirom op 13 december 2022, waarbij alle tarieven geldig op de diftarparken vanaf 2023 vastgelegd werden.

Het is bijgevolg noodzakelijk om het huidige retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark en het verkopen van milieumateriaal (2021-2025), zoals goedgekeurd op 17 december 2020 en hervastgesteld op 16 april 2021 aan te passen en her vast te stellen.

Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Artikel 1

Het "Retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark, en het verkopen van milieumateriaal 2021-2025" wordt als volgt hervastgesteld :

Artikel 1

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen afvalstoffen die steeds gratis zijn, betalende afvalstoffen met vrijstelling en betalende afvalstoffen zonder vrijstelling.

Artikel 1.1

Volgende afvalstoffen zijn steeds gratis (groene groep):

AEEA (elektro)
Elektrische kabels
Frituurolie (niet toegelaten voor badgegebruikers)
Hol glas (bokalen, flessen)
Klein gevaarlijk afval KGA (niet toegelaten voor badgegebruikers)
Kurken
Metalen
Papier en Karton
PMD (verplicht in PMD-zak)
Textiel
TL-lamp (niet toegelaten voor badgegebruikers)
Matrassen

Artikel 1.2

Volgende afvalstoffen zijn betalend maar met vrijstelling (oranje groep) :

	<u>Bedrag retributie</u>
Asbestcement	€ 200 / 1.000 kg
Gipsafval	€ 145 / 1.000 kg
Harde plastics/PVC	€ 270 / 1.000 kg
Houtafval	€ 75 / 1.000 kg
Niet recycleerbaar afval	€ 110 / 1.000 kg
Piepschuim los	€ 135 / 1.000 kg
Piepschuim in 1500L-zak	€ 1,35 / zak
Steenpuin	€ 25 / 1.000 kg
Tuinafval	€ 50 / 1.000 kg
Zuiver vlak glas (vensterglas)	€ 55 / 1.000 kg

Artikel 1.3

Volgende afvalstoffen zijn betalend zonder vrijstelling (rode groep) :

	<u>Bedrag retributie</u>
Brandbaar grofvuil (particulieren en erkende jeugdverenigingen met een vast lokaal)	€ 200 / 1.000 kg
Brandbaar grofvuil (badgegebruikers)	€ 215 / 1.000 kg

Artikel 1.4

Kostprijs badge : € 10,00/kaart.

Artikel 2

Er geldt een vrijstelling, voor de aanvoer van afvalstoffen uit de oranje groep, ten belope van 1.000 kg/gezin/jaar en voor erkende jeugdverenigingen met een vast lokaal, ten belope van 1.000 kg/vereniging/jaar.

Eens de vrijstelling is opgebruikt kan er nog eens 1.000 kg/gezin/jaar aangebracht worden tegen een basistarief van € 25/ton.

Eens dit is opgebruikt dienen de aangevoerde afvalstoffen betaald te worden aan de tariefprijs, zoals vastgelegd in artikel 1.

Artikel 2.1

De vrijstelling is enkel van toepassing voor volgende categorieën :

- reglementair ingeschreven inwoners uit de gemeente
- reglementair ingeschreven vreemdelingen
- derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is in de gemeente (vrijstelling in functie van saldo van producent)
- nabestaanden overledenen (vrijstelling in functie van saldo overledene)
- erkende jeugdverenigingen met een vast lokaal.

Artikel 2.2

De vrijstelling geldt niet voor :

- toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders
- eigenaars terreinen, niet in de gemeente wonend
- eigenaars / bewoners 2^{de} verblijven
- zelfstandigen, KMO's
- scholen
- verenigingen (met uitzondering van erkende jeugdverenigingen met een vast lokaal)
- OCMW's
- rusthuizen, gemeenschappen

Artikel 2.3

De vrijstelling geldt per gezin. De leden van het gezin zijn de natuurlijke personen die een zelfde referentiepersoon hebben in het rijksregister.

Artikel 2.4

De vrijstelling geldt voor het lopende kalenderjaar en kan niet worden overgedragen naar het volgende jaar.

Artikel 2.5

Bij wijziging van de gezinssamenstelling blijft de vrijstelling toegewezen aan de referentiepersoon. Nieuwe referentiepersonen krijgen een vrijstelling pro rata het resterende jaar (naar boven afgerond op twaalfden).

Artikel 3

Op het recyclagepark wordt gewicht-diftar toegepast.

Artikel 3.1

Bij elke weegcyclus wordt er een minimum netto-gewicht van 5 kg in rekening gebracht.

Artikel 3.2

De afvalstoffen worden gewogen op een geijkte weegbrug, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15.000 kg en 10 kg voor het weegbereik vanaf 15.000 kg tot 30.000 kg.

Artikel 3.3

Bij het overschrijden van de tweede vrijstelling wordt de aanvoer volledig verrekend aan het basistarief.

Artikel 3.4

De totaal te betalen retributie wordt afgerond naar het dichtste veelvoud van 10 eurocent.

Artikel 3.5

Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzui. Dit kan met betaalkaart of met munten (vanaf 10 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht.

Artikel 3.6

De gemeente betaalt het saldo op eenvoudig verzoek terug ingeval de referentiepersoon niet langer ingeschreven is in de gemeente.

Artikel 3.7

In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin van de desbetreffende bezoeker tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzui binnen de 14 kalenderdagen. Bij niet betaling binnen de 14 dagen, volgt er een aanmaning. Na 1 maand volgt een 2de aanmaning en worden er € 10 administratiekosten aangerekend. Indien nog niet betaald wordt start de gemeente de administratieve invordering.

Artikel 3.8

Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om het recyclagepark te gebruiken (mits aankoop badge) en dit met overname van de eventuele vrijstellingen en saldo's.

Artikel 3.9

Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal in de mate van het mogelijke de schuld worden bijgehouden zodat het bij een volgend bezoek kan verrekend worden. Indien de schuld niet kan bepaald worden, worden de betrokken bezoekers vrijgesteld van betaling.

Voor de aanvoerders van vergelijkbaar bedrijfsafval zal de parkwachter een zo goed mogelijke schatting maken van de gewichten, zodat deze nog kunnen verrekend worden.

Artikel 3.10

Bij defecten aan de DIFTAR-toestellen waarbij de weeggegevens niet meer correct kunnen geregistreerd worden, wordt geen verdere aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen meer toegelaten.

Artikel 4

Op het recyclagepark worden compostartikelen aangeboden tegen kostende prijs ter promotie van thuis composteren.

Het materiaal dat wordt aangeboden en de te heffen retributie per artikel is :

<u>Compostartikelen</u>	<u>Verkoopprijs</u>
1. compostvat	€ 40,00
2. beluchtungsstok	€ 7,00
3. deksel compostvat	€ 9,00
4. bodemplaat compostvat	€ 7,50
5. schuif compostvat	€ 6,00
6. lichaam voor compostvat (zonder bodemplaat)	€ 18,75
7. keukenemmer	€ 6,00
8. compostbak basismodule	€ 85,00
9. compostbak uitbreidingsmodule	€ 60,00
10.compostbak wisselstuk HH100	€ 10,00
11.compostbak wisselstuk HP 100	€ 5,00
12.compostbak wisselstuk HP 120	€ 6,00
13.compostbak wisselstuk E 120	€ 4,00
14.compostbak wisselstuk : H-afstandshouder	€ 1,50

Artikel 5

Asbest dient verpakt aangevoerd te worden, hiervoor worden er verpakkingen aangeboden tegen kostende prijs en persoonlijke beschermingsmiddelen :

<u>Artikel</u>	<u>Verkoopprijs</u>
Asbestverpakking recyclagepark 2,2m.x 1,2m. (3 tal platen)	€ 2,50
Asbestverpakking recyclagepark 1,2m.x 1,2m. (kleine stukken)	€ 1,50
PBM-set (wegwerpooverall, handschoenen, masker)	€ 10,00

Artikel 2

De wijziging van het retributiereglement wordt van kracht op 01 mei 2023 tot en met 31 december 2025.

Artikel 3

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Overeenkomstig artikel 330 van dit decreet wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

8. **Energiehuis DVV Westhoek - addendum aan de samenwerkingsovereenkomst energieconsulenten project "Gevelthermografie Westhoek" - goedkeuring.**

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing van 21 oktober 2021 waarbij de samenwerkingsovereenkomst energieconsulenten project "Gevelthermografie Westhoek" wordt goedgekeurd.

FEITEN EN CONTEXT

Energiehuis DVV Westhoek treedt op als promotor voor het energieconsulentenproject 'Gevelthermografie Westhoek'.

Het Energieconsulentenproject 'Gevelthermografie Westhoek' probeert op een zichtbare manier mensen warm te maken om hun woning beter te isoleren. Via de thermografische foto komt duidelijk naar voor waar zich warmteverliezen in de voorgevel van de woning bevinden.

Het project loopt over de periode 2022-2024, en bestaat uit het nemen van 14.400 à 18.000 thermografische foto's, het inrichten van 3.600 thermoloketbezoeken en het uitvoeren van 360 huisbezoeken door DVV Westhoek.

Het project betreft het volledige grondgebied en alle woningen van de gemeente. Indien een woning wegens beplantingen of omheining e.d. onvoldoende zichtbaar is op de thermografisch foto kan er - mits akkoord van de eigenaar/bewoner – worden overgegaan tot een handmatige scan ter plaatse.

De bijdrage van de gemeenten in dit project bestaat uit het inhoudelijk ondersteunen en het voorzien van de bijdrage voor de co-financiering.

Dit project loop over een periode vanaf 01 januari 2022 tot en met 31 december 2024 en was oorspronkelijk een samenwerking tussen DVV Westhoek en Mesen, Vleteren, Heuvelland, Kortemark, Lo-Reninge, Poperinge en Houthulst.

De gemeente Vleteren besliste om niet in te stappen in het project, terwijl de gemeente Zonnebeke heeft toegetreden.

Naar aanleiding van deze wijziging heeft de raad van bestuur van DVV Westhoek op 01 maart 2023 een addendum aan de samenwerkingsovereenkomst energieconsulenten project "Gevelthermografie Westhoek" goedgekeurd.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Volgens het addendum bedraagt de totale projectkost 150.530 euro (oorspronkelijk was dit 136.134 euro), waarvan 50.000 euro wordt gesubsidieerd door de Vlaamse overheid.

Het aandeel van de gemeente Houthulst bedraagt 14.162 euro (oorspronkelijk was dit 13.287 euro).

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst energieconsulenten project "Gevelthermografie Westhoek" wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Voor de co-financiering van dit project het nodige budget te voorzien.

Artikel 3

Het Energiehuis van DVV Westhoek, Woumenweg 100 te 8600 Diksmuide, in kennis te stellen van deze beslissing.

9. DVV Westhoek - verderzetting van de regiomarketingcampagne "Westhoek De Nieuwe Wereld" voor de periode 01 juli 2023 tot 30 juni 2025 - samenwerkingsovereenkomst voor de regiocampagne "De Westhoek is WOW" - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

VOORGESCHIEDENIS

De regiomarketingcampagne ging in 2016 van start in de vorm van een publiek-private samenwerking (17 gemeenten, 10 private ondernemingen uit de Westhoek, 4 sociale partners en 4 publieke actoren) en werd uitgevoerd door RESOC Westhoek. Hierbij namen de gemeenten in de Westhoek het grootste gedeelte van de financiering van de campagne voor hun rekening.

Met deze campagne werd een positievere beeldvorming omtrent de Westhoek nagestreefd. Dit moest op zijn beurt aanleiding geven om jonge gezinnen er toe aan te zetten te blijven of te komen naar de streek om er te wonen, te werken en te ondernemen.

De uitvoering van deze campagne liep nog tot eind 2020. Met de ontbinding van RESOC halverwege 2019 kwam de verdere uitvoering van de campagne bij DVV Westhoek, Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100 te 8600 Diksmuide, terecht. Gemeenteraadsbeslissing van 18 juni 2020 waarbij de verderzetting van de regiomarketingcampagne "Westhoek de Nieuwe Wereld" wordt verdergezet voor de periode vanaf 01 juli 2020 tot en met 30 juni 2023.

FEITEN EN CONTEXT

Op vraag van de lokale besturen werkte de raad van bestuur van DVV Westhoek een voorstel uit met een minimumscenario voor een periode van 2 jaar (vanaf 01 juli 2023 tot en met 30 juni 2025).

Dit voorstel, met evaluatie van de voorbije campagneperiode en de continuering ervan, en waarbij wordt uitgegaan op een bijdrage van de gemeenten ten bedrage van 18 eurocent per inwoner werd op het burgemeestersoverleg op vrijdag 17 maart 2023 besproken.

In dit voorstel worden volgende zaken aan de deelnemende gemeenten aangeboden :

- de verderzetting van de campagne (online campagne via sociale media en website, inzet gele pijl, organisatie klankbordgroep, ...)
- de ontwikkeling van een video per gemeente met journalist
- de gemeente krijgt eigen pagina op dewesthoek.com
- bekendmaking van vacatures én eigen content.

Voorstel van 22 maart 2023, kenmerk DVV-WHO/003-01, van DVV Westhoek, Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100 te 8600 Diksmuide, om de regiomarketingcampagne "Westhoek De Nieuwe Wereld" onder de naam "De Westhoek is WOW" verder te zetten, voor de periode vanaf 01 juli 2023 tot en met 30 juni 2025, en de desbetreffende samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

FINANCIËLE GEVOLGEN Voor de periode vanaf 01 juli 2023 tot en met 30 juni 2025 wordt een bijdrage van 18 eurocent per inwoner gevraagd aan alle Westhoekbesturen.

STEMRESULTAAT Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Het voorstel van 23 maart 2023 van DVV Westhoek, om - voor een jaarlijkse bijdrage van 18 eurocent per inwoner - de regiomarketingcampagne "Westhoek De Nieuwe Wereld" onder de naam "De Westhoek is WOW, verder te zetten voor de periode vanaf 01 juli 2023 tot en met 30 juni 2025, goed te keuren.

Artikel 2

De samenwerkingsovereenkomst voor de regiocampagne "De Westhoek is WOW" goed te keuren.

Artikel 3

DVV Westhoek in kennis te stellen van deze beslissing.

10. Definitieve vaststelling van het "Gemeentelijk rooilijnplan Kleine Veldstraat".

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet houdende de gemeentewegen van 03 mei 2019, in het bijzonder Hoofdstuk 3 Aanleg, wijziging, verplaatsing en opheffing van gemeentewegen, Afdeling 1 Algemene beginselen, artikel 13 §2 en Afdeling 2 Procedurele bepalingen over gemeentelijke rooilijnplannen.

VOORGESCHIEDENIS

De Kleine Veldstraat werd al minimum 30 jaar publiek gebruikt.

In de gemeenteraad van 18 november 2021 werd de Kleine Veldstraat als gemeenteweg vastgesteld.

FEITEN EN CONTEXT

Het college van burgemeester en schepenen werd door de gemeenteraad belast met de opmaak van een rooilijnplan voor de Kleine Veldstraat.

Op 09 juni 2022 heeft de gemeente een voorstel van rooilijnplan ontvangen. Het rooilijnplan omvat onder meer de ontworpen rooilijn, de kadastrale vermelding van de sectie, de nummers en de oppervlakte van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen en de naam van de eigenaars van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen volgens kadastrale gegevens of andere gegevens die voor het bestuur beschikbaar zijn.

Op 18 augustus 2022 heeft de gemeenteraad het ontwerp van het "Gemeentelijk rooilijnplan Kleine Veldstraat" voorlopig vastgesteld.

Naar aanleiding van deze vaststelling werd een openbaar onderzoek gehouden. Hierbij werden twee bezwaarschriften ontvangen

Om tegemoet te komen aan deze bezwaarschriften besliste het college van burgemeester en schepenen in zitting van 10 november 2022 om een nieuw ontwerp van het rooilijnplan te laten opmaken, rekening houdende met de bezwaren.

Op 19 januari 2023 stelde de gemeenteraad het tweede, gewijzigde ontwerp van het "Gemeentelijk rooilijnplan Kleine Veldstraat" vast.

Er werd een nieuw openbaar onderzoek gehouden. Hierbij werden geen bezwaren ingediend.

Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het "Gemeentelijk rooilijnplan Kleine Veldstraat" definitief vast.

11. Huurovereenkomst en bijbehorend "Huishoudelijk reglement" voor het huren van een loods voor het stockeren van materiaal - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

FEITEN EN CONTEXT

Naar aanleiding van verzoeken van verschillende Houthulstse verenigingen heeft de gemeente nood aan een opslagplaats voor het stockeren van materiaal.

De heer Stefaan Bulcke, Westbroekstraat 70 te 8650 Houthulst, heeft een hiervoor geschikte loods en is bereid deze aan de gemeente te verhuren.

Ontwerp van :

- huurovereenkomst betreffende de verhuur door de heer Stefaan Bulcke, Westbroekstraat 70 te 8650 Houthulst (verhuurder), aan het gemeentebestuur van Houthulst, Markt 1 te 8650 Houthulst (huurder), voor de loods, groot 288 m², gelegen Westbroekstraat 70 te 8650 Houthulst, kadastraal gekend II° Afdeling sectie B nr. 697d3
- bijbehorend "Huishoudelijk reglement" waarin de praktische gebruiksvoorwaarden worden vastgelegd.

De huurovereenkomst neemt een aanvang op 01 mei 2023, wordt aangegaan voor onbepaalde duur en kan door ieder van de partijen jaarlijks worden opgezegd mits een opzegtermijn van drie maanden.

De huurder zal het gehuurde goed als een goede huisvader huren en staat op eigen kosten in voor het verwijderen van alle afval en voor het bewaren van de opslagplaats in goede staat van onderhoud.

De huurder is gehouden tot de registratie van de huurovereenkomst.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De maandelijkse basishuur wordt bepaald op 600 euro, en is betaalbaar op 1^e dag van elke maand. Indexering is verschuldigd aan de verhuurder op elke verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst.

De huurder is gehouden een waarborg te stellen tot naleving van zijn verbintenissen, voor een bedrag gelijk aan 3 maanden huur.

De kosten, registratie en eventuele boeten, wegens deze overeenkomst verschuldigd komen ten laste van de huurder.

STEMRESULTAAT

16 ja-stemmen (Kelly Es, Joris Hindryckx, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Olivia Masselin, Ann Vansteenkiste, Nadine Bailleul, Dirk Gheysen, Eric Beghein, Birger Kimpe, Dries Delheye, Filip Despierre, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Maya Vervaeke);

4 onthoudingen (Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Tanja Greitsch, Julie Descheppere).

BESLUIT:

Artikel 1

De huurovereenkomst en het bijbehorend "Huishoudelijke reglement" betreffende de verhuur door de heer Stefan Bulcke, Westbroekstraat 70 te 8650 Houthulst (verhuurder), aan het gemeentebestuur van Houthulst, Markt 1 te 8650 Houthulst (huurder), voor de loods, groot 288 m², gelegen Westbroekstraat 70 te 8650 Houthulst, kadastraal gekend II° Afdeling sectie B nr. 697d3, worden goedgekeurd.

Artikel 2 Gemeenteraadsvoorzitter Kelly Es en algemeen directeur Dries Braeye worden gemachtigd om de in artikel 1 vermelde huurovereenkomst en het bijbehorend "Huishoudelijk reglement" namens de gemeente te ondertekenen.

Artikel 3 De verhuurder en de financieel directeur in kennis te stellen van deze beslissing.

12. GECORO - akteneming van het jaarverslag 2022.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid artikel 1.3.3.

Het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, inzonderheid artikel 4, waardoor de voorzitter van de GECORO jaarlijks verplicht is om voor één april verslag uit te brengen over het afgelopen kalenderjaar.

VOORGESCHIEDENIS De gemeenteraadsbeslissing van 15 oktober 2020 met betrekking tot de benoeming van de voorzitter, de ondervoorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de secretaris van de GECORO.

Het huishoudelijk reglement van de GECORO dat door de gemeenteraad op 23 maart 2004 goedgekeurd werd.

FEITEN EN CONTEXT Het jaarverslag 2022 van de GECORO werd op 28 februari 2023 door de voorzitter van de GECORO opgemaakt.

BESLUIT:

Enig artikel De gemeenteraad neemt akte van het jaarverslag 2022 van de GECORO.

13. WVI - algemene vergadering van 07 juni 2023 - goedkeuring van de agenda - vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger/ plaatsvervangend vertegenwoordiger.

JURIDISCHE GROND Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 :
⇒ artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
⇒ Deel 3, Titel 3, betreffende de intergemeentelijke samenwerking (in het bijzonder artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

VOORGESCHIEDENIS De gemeente Houthulst is aangesloten bij de dv WVI, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge.

Gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2021 waarbij raadslid Nadine Bailleul, Kouterstraat 49/B te 8650 Houthulst en raadslid Ronny Goderis, Jonkershovestraat 120 te 8650 Houthulst, voor het resterend gedeelte van het huidige legislatuur worden aangeduid, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene en de buitengewone algemene vergadering van de dv WVI.

FEITEN EN CONTEXT De gemeente werd per aangetekend schrijven van 30 maart 2023, kenmerk 2023/05/GS/RC, opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van de dv WVI, op 07 juni 2023. Tevens werd hierbij het dossier met documentatiestukken overgemaakt aan de gemeente.

STEMRESULTAAT Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de dv WVI dd. 07 juni 2023, en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 14 december 2022
2. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2022)
3. Verslag van de commissaris

4. Jaarrekeningen 2022
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Akteneming bestuurder met raadgevende stem
7. Mededelingen.

Artikel 2

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de dv WVI op 07 juni 2023 onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden aan WVI :

- ⇒ hetzij per post : dv WVI, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge
- ⇒ hetzij per elektronische post : r.calleeuw@wvi.be .

14. Gaselwest - algemene vergadering tevens jaarvergadering van 20 juni 2023 - goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :
 - artikel 40, betreffende de bevoegdheden van e gemeenteraad
 - artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

VOORGESCHIEDENIS

De gemeente Houthulst is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Beslissing dd. 21 februari 2019 van de gemeenteraad, houdende de aanduiding voor de rest van de huidige legislatuur van raadslid Birger Kimpe, Predikboomstraat 5 te 8650 Houthulst, en raadslid Eric Beghein, Esenstraat 5 te 8650 Houthulst, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest.

FEITEN EN CONTEXT

De gemeente Houthulst werd per aangetekend schrijven van 30 maart 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van de ov Gaselwest op 20 juni 2023 om 18.00 uur, met de volgende agenda :

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Bij het hierboven vermeld schrijven werd tevens het dossier en de documentatiestukken aan de gemeente overgemaakt.

Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de hierna vermelde agenda van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest dd. 20 juni 2023 :

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente Houthulst die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 20 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat uitsluitend op het e-mailadres "vennootschapssecretariaat@fluvius.be" (in pdf-versie).

15. Fluvius West - algemene vergadering tevens jaarvergadering van 26 juni 2023 - goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :
 - artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
 - artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

VOORGESCHIEDENIS

De gemeente Houthulst is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.
 Beslissing dd. 21 februari 2019 van de gemeenteraad, houdende de aanduiding voor de rest van de huidige legislatuur van raadslid Birger Kimpe, Predikboomstraat 5 te 8650 Houthulst, en raadslid Eric Beghein, Esenstraat 5 te 8650 Houthulst, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van Infrac West (nu ov Fluvius West).

FEITEN EN CONTEXT

De gemeente Houthulst werd per aangetekend schrijven van 30 maart 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van de ov Fluvius West op 26 juni 2023 om 18.00 uur, met de volgende agenda :

1. Kennisneming verslagen van de ov Fluvius West van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van de ov Fluvius West afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van de ov Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2022.

5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Bij het hierboven vermeld schrijven werd tevens het dossier en de documentatiestukken aan de gemeente overgemaakt.

Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de hierna vermelde agenda van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West dd. 26 juni 2023 om 18.00 uur :

1. Kennisneming verslagen van de ov Fluvius West van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van de ov Fluvius West afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van de ov Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente Houthulst die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 26 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat uitsluitend op het e-mailadres "vennootschapssecretariaat@fluvius.be" (in pdf-versie).

17. **Agendapunt, toegevoegd door raadslid Filip Vanhevel : Voorstel van de N-VA Houthulst om reflecterende huisnummers te voorzien in de gemeente.**

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

FEITEN EN CONTEXT

Openbare veiligheid is een taak van de gemeentelijke overheid. Daarom stellen we met de N-VA-fractie voor om in te zetten op reflecterende huisnummers. Een reflecterend huisnummer bestaat uit een aluminium plaatsje voorzien van een reflecterende folie met de cijfers. De voorbije jaren zijn er verschillende steden en gemeenten die dit type van huisnummers hebben verplicht. Heel wat huisnummer zijn namelijk moeilijk zicht- en/of leesbaar van op de rijbaan.

In noodsituaties is een goed zichtbaar huisnummer echter van levensbelang. Elke seconde die de huisarts, ziekenwagen, politie of brandweer moet zoeken naar het juiste adres kan er één teveel zijn.

Vaak vinden hulpdiensten eenvoudig de straat maar is het moeilijker om de juiste woning te vinden. Dit geldt zeker voor afgelegen gebieden of wanneer het donker of slecht weer is.

Ook voor postbodes, koeriers en pakjesdiensten is het niet altijd eenvoudig om snel het juiste adres te vinden.

Concreet stelt de N-VA voor om reflecterende huisnummers kosteloos aan te bieden aan alle inwoners van groot-Houthulst.

Zo zullen de nieuwe inwoners van onze gemeente bij intrede een reflecterend huisnummer krijgen.

Ook bij nieuwbouwprojecten voorziet de gemeente een reflecterend huisnummer.

Ook alle andere inwoners kunnen bij de gemeente kosteloos een reflecterend huisnummerplaatje aanvragen.

ARGUMENTATIE

Burgemeester Joris Hindryckx deelt mee dat de meerderheid akkoord gaat met dit voorstel, maar vraagt om in het voorgestelde "Art. 2" te verduidelijken dat het reflecterend huisnummer enkel wordt aangeboden en niet verplicht is voor de inwoner. De N-VA fractie gaat akkoord met het aanbrenge van deze verduidelijking.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel

De gemeenteraad keurt een principeverklaring goed aangaande de invoering van reflecterende huisnummers in Houthulst, luidend als volgt :

Art. 1 : Het gemeentebestuur verbindt zich er toe reflecterende huisnummers als dienst aan te bieden op het gemeentehuis aan alle inwoners van Houthulst en dit na bestelling bij de bevoegde gemeentediensten. Het gemeentebestuur onderzoekt welk type reflecterend huisnummer zal aangeboden worden.

Art. 2 : Nieuwe inwoners krijgen een reflecterend huisnummer aangeboden bij het infopakket dat wordt gegeven bij de inschrijving in de gemeente. Ook bij het verlenen van nieuwe omgevingsvergunningen voor woongelegenheden wordt een reflecterend huisnummer aangeboden. In beide gevallen is er geen verplichting om dit reflecterend huisnummer te aanvaarden of aan te brengen.

Art 3 : Het gemeentebestuur communiceert op regelmatige tijdstippen over haar actie rond reflecterende huisnummers via de gemeentelijke communicatiekanalen.

Art. 4 : Bovenstaand huisnummerbeleid treedt in werking vanaf 01 januari 2024.

BESPREEKPUNTEN.

16. Varia.

Interpellaties door :

☆ raadslid Tanja Greitsch, die naar aanleiding van de recente brand in het "Kasteel de Grootte" informeert indien er vroeger van de gemeente uit stappen werden ondernomen om dit goed te laten erkennen als cultureel erfgoed en of dit reeds lange tijd leegstaand gebouw werd opgenomen in het leegstandregister.

Burgemeester Joris Hindryckx antwoordt dat het "Kasteel de Grootte" in feite een "Landhuis" is, gelegen in natuurgebied. Het goed is reeds meer dan 10 jaar in onverdeeldheid en van de notaris werd vernomen dat de eigendom ingevolge een rechterlijke uitspraak openbaar verkocht moet worden. Dit dossier zit echter muurvast. Indien het tot een openbare verkoop zou komen kan de gemeente hier niet aan deelnemen maar heeft wel - door middel van een gemeenteraadsbeslissing - voorkeurecht op het hoogste uitgebrachte bod. Verder bevestigt de burgemeester dat het goed inderdaad voorkomt op het leegstandregister.

☆ raadslid Filip Vanhevel herhaalt zijn pleidooi om in het kader van de jaarlijkse actie "Maai Mei Niet" zoveel mogelijk mooi afgebakende stroken openbaar groen te laten verwilderen, bij voorkeur gecombineerd met het inzaaien van wilde bloemen. Hij stelt ook voor om deze actie na de maand mei verder te zetten.

Deze interpellaties geven geen aanleiding tot het nemen van een beslissing, en deze besprekingen zijn raadpleegbaar aan de hand van het audio opname op de gemeentelijke website.

De algemeen directeur

De voorzitter

Dries Braeye

Kelly Es