



HOUTHULST

GEMEENTERAAD

24 juni 2021

NOTULEN

AANWEZIG	Kelly Es; voorzitter Joris Hindryckx; burgemeester Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Ann Vansteenkiste; schepenen Nadine Bailleul, Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Dirk Gheysen, Karien Vanthuyne, Tanja Greitsch, Eric Beghein, Julie Descheppere, Dries Delheye, Filip Despierre, Olivia Masselin, Lisa Callebert; raadsleden Dries Braeye; algemeen directeur
GENODIGDEN	
VERONTSCHULDIGD AFWEZIG	Marc Pysson, Birger Kimpe; raadsleden
PLAATS	Dorpshuis Jonkershove.
AANVANGSUUR	20:45 uur.

BESLISSINGEN.

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 3° en 4°, betreffende de goedkeuring van de notulen in de eerstvolgende zitting.
FEITEN EN CONTEXT	Het verslag van de zitting van 20 mei 2021.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel

Het verslag van de zitting van 20 mei 2021 wordt goedgekeurd, mits het volgende toe te voegen bij het agendapunt 9 betreffende de aankoop van een garagewerkplaats met aanhorigheden op en met grond en een aanpalend perceel bouwland, gelegen Klerkenstraat 114A :

“Raadslid Karien Vanthuyne merkt op dat er in de dakconstructie van de aangekochte garage-werkplaats asbest verwerkt is, en vraagt indien het bestuur zich ervan bewust is dat, volgens ingewonnen inlichtingen, voor de reglementaire verwijdering hiervan met een bijkomende kost van 150.000 à 200.000 euro dient rekening te worden gehouden.

Schepen Jeroen Vandromme antwoordt dat de waarde van het goed door een beëdigd landmeter-schatteur Rudy Depoorter werd geschat op 821.000 euro, dat voor dit geschat bedrag door mevrouw Lieve Verfaillie, commissaris bij de afdeling vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid een gunstig visum werd gegeven en dat het overeengekomen aankoopbedrag (810.000 euro) lager ligt dan de schattingswaarde.”

2. Goedkeuring van de jaarrekening van het O.C.M.W. over het dienstjaar 2020.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder : ⇒ artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad ⇒ <u>TITEL 4. De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn</u> – Hoofdstuk 1 : De beleidsrapporten (artikelen 249, 250, 251, 252 en 260).
-------------------------	---

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

FEITEN
CONTEXT

EN Beslissing van 24 juni 2021 van de OCMW-raad, waarbij de jaarrekening van het OCMW voor het dienstjaar 2020, zoals bepaald in de hierna vermelde tabel, wordt vastgesteld.

Het ontwerp van de jaarrekening 2020.

De voorgelegde Staat van het financiële evenwicht J2

Gemeente en OCMW Houthulst			
J2: Staat van het financieel evenwicht			
Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	2.241.088	1.334.169
a. Ontvangsten		13.024.056	13.519.918
b. Uitgaven		10.782.967	12.185.749
II. Investeringsaldo	(a-b)	-1.684.174	-1.592.573
a. Ontvangsten		907.761	2.015.914
b. Uitgaven		2.591.935	3.608.487
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	556.915	-258.404
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-3.323	288.757
a. Ontvangsten		1.435.117	1.781.282
b. Uitgaven		1.438.440	1.492.525
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	553.592	30.353
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		3.331.791	3.331.791
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	3.885.384	3.362.144
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	3.885.384	3.362.144
Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		2.241.088	1.334.169
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.438.440	1.492.525
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.438.440	1.492.525
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	802.649	-158.356
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		802.649	-158.356
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-533.335	-479.249
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.438.440	1.492.525
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.971.774	1.971.774
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	269.314	-637.606
Geconsolideerd financieel evenwicht		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat			
- Gemeente en OCMW		3.885.384	3.362.144
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		3.885.384	3.362.144
II. Autofinancieringsmarge			
- Gemeente en OCMW		802.649	-158.356
Totale autofinancieringsmarge		802.649	-158.356
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge			
- Gemeente en OCMW		269.314	-637.606
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		269.314	-637.606

STEMRESULTAAT

14 ja-stemmen (Kelly Es, Joris Hindryckx, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Ann Vansteenkiste, Nadine Bailleul, Dirk Gheysen, Eric Beghein, Dries Delheye, Filip Despierre, Olivia Masselin, Lisa Callebert);

5 onthoudingen (Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Karien Vanthuynne, Tanja Greitsch, Julie Deschepere).

BESLUIT:

- Artikel 1** De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2020 van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2021 goed.
- Artikel 2** Voor het dienstjaar 2020 wordt geen tussenkomst verleend van de gemeente aan het OCMW.
- Artikel 3** Deze rekening zal aan de hogere overheid overgemaakt worden ter goedkeuring.

3. Vaststelling van de jaarrekening van de gemeente over het dienstjaar 2020.

MOTIVERING

JURIDISCHE
GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :

- ⇒ artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- ⇒ TITEL 4. De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn – Hoofdstuk 1 : De beleidsrapporten (artikelen 249, 250, 251, 252 en 260).

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

FEITEN EN
CONTEXT

Nadat de rekeningen van de boekhouding, vermeld in artikel 253, in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen van welke aard ook, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Het ontwerp van de jaarrekening 2020.

De voorgedragen Staat van het financiële evenwicht J2 :

Gemeente en OCMW Houthulst			
J2: Staat van het financieel evenwicht			
Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	2.241.088	1.334.169
a. Ontvangsten		13.024.056	13.519.918
b. Uitgaven		10.782.967	12.185.749
II. Investeringsaldo	(a-b)	-1.684.174	-1.592.573
a. Ontvangsten		907.761	2.015.914
b. Uitgaven		2.591.935	3.608.487
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	556.915	-258.404
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-3.323	288.757
a. Ontvangsten		1.435.117	1.781.282
b. Uitgaven		1.438.440	1.492.525
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	553.592	30.353
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		3.331.791	3.331.791
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	3.885.384	3.362.144
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	3.885.384	3.362.144
Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		2.241.088	1.334.169
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.438.440	1.492.525
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.438.440	1.492.525
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	802.649	-158.356
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		802.649	-158.356
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-533.335	-479.249
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.438.440	1.492.525
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.971.774	1.971.774
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	269.314	-637.606

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Geconsolideerd financieel evenwicht		
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	3.885.384	3.362.144
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	3.885.384	3.362.144
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	802.649	-158.356
Totale autofinancieringsmarge	802.649	-158.356
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	269.314	-637.606
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	269.314	-637.606

STEMRESULTAAT

14 ja-stemmen (Kelly Es, Joris Hindryckx, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Ann Vansteenkiste, Nadine Bailleul, Dirk Gheysen, Eric Beghein, Dries Delheye, Filip Despierre, Olivia Masselin, Lisa Callebert);

5 onthoudingen (Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Karien Vanthuyne, Tanja Greitsch, Julie Descheppere)

BESLUIT:

Artikel 1

De jaarrekening 2020 van de gemeente voor haar gedeelte vast te stellen, zoals bepaald in bovenstaande tabel.

Artikel 2

Voor het dienstjaar 2020 wordt geen tussenkomst verleend van de gemeente aan het OCMW.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering van de financieel directeur overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur. (cfr. bijlage bij de jaarrekening 2020).

Artikel 4

Deze rekening zal aan de hogere overheid overgemaakt worden ter goedkeuring.

4. Organisatiebeheersingssysteem - aanpassing van het kader voor organisatiebeheersing - Jaarrapport Organisatiebeheersing 2021 - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :

- ⇒ artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- ⇒ artikelen 217 tot en met 220 betreffende de organisatiebeheersing.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing dd. 19 september 2019, waarbij onder andere het algemeen kader voor de organisatiebeheersing wordt goedgekeurd.

FEITEN EN CONTEXT

De organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men :

- ⇒ de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst
- ⇒ wetgeving en procedures naleeft
- ⇒ over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt
- ⇒ op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet
- ⇒ de activa beschermt
- ⇒ fraude voorkomt.

het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam.

Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de organisatiebeheersing. Deze rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

De goedkeuring van het algemeen kader voor de organisatiebeheersing de eerste stap is in de organisatiebeheersing binnen onze organisatie.

Het huidige algemeen kader voor de organisatiebeheersing dd. 19 september 2019 is aan herziening toe en dient te worden aangepast.

Het voorgelegde aangepast algemeen kader voor de organisatiebeheersing werd opgemaakt door algemeen directeur Dries Braeye en besproken en goedgekeurd door het managementteam op 18 mei 2021.

Het Jaarrapport Organisatiebeheersing 2021, opgemaakt door algemeen directeur Dries Braeye, schetst de stand van zaken op het vlak van de organisatiebeheersing en staat stil bij de resultaten, de lopende projecten en toekomstige doelstellingen van het bestuur op het vlak van de organisatiebeheersing.

Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Artikel 1

Het aangepast kader voor de organisatiebeheersing wordt goedgekeurd en treedt met onmiddellijke ingang in werking, in vervanging van het algemeen kader voor de organisatiebeheersing dd. 19 september 2019, dat wordt opgeheven.

Artikel 2

Het Jaarrapport Organisatiebeheersing 2021, opgemaakt overeenkomstig het op heden goedgekeurde kader voor organisatiebeheersing, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288, en de toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking cf. artikel 330, van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

5. Kerkfabriek O.L.Vrouw Madonna Langemark Poelkapelle - jaarrekening 2020 - adviesverlening.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40.

Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2, 54, 55 en 56.

FEITEN EN CONTEXT

De beslissing van 26 februari 2021 van de kerkraad van O.L.Vrouw Madonna Langemark-Poelkapelle waarbij de jaarrekening 2020 van de kerkfabriek wordt vastgelegd, werd op 26 mei 2020 door het gemeentebestuur ontvangen.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Madonna Langemark-Poelkapelle gunstig te adviseren.

Artikel 2

Dit advies over te maken aan de heer provinciegouverneur.

6. Kerkfabriek Sint-Andreas Woumen - jaarrekening 2020 - adviesverlening.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 2 en 40.

Decreet van 7 mei 2004 – de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst, de artikelen 2, 54, 55 en 56.

FEITEN EN CONTEXT	De beslissing van 4 januari 2021 van de kerkraad van Sint-Andreas Woumen waarbij de jaarrekening 2020 van de kerkfabriek wordt vastgelegd, werd op 07 juni 2021 door het gemeentebestuur ontvangen.
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT:	
<u>Artikel 1</u>	De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen gunstig te adviseren.
<u>Artikel 2</u>	Dit advies over te maken aan de heer provinciegouverneur.

7. Schoolreglement 2021-2022 voor de gemeentelijke gesubsidieerde lagere school Jonkershove - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	<p>Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.</p> <p>Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies.</p> <p>Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018.</p> <p>De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.</p> <p>De ministeriële omzendbrief van 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs.</p> <p>De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement.</p> <p>De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs.</p>
------------------	--

FEITEN EN CONTEXT	<p>Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen regelt.</p> <p>Het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) goedgekeurd op 14 juni 2020 is aan actualisatie toe.</p> <p>Meer specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de infobrochure.</p> <p>Een model van schoolreglement gewoon basisonderwijs werd opgemaakt door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap.</p> <p>Overleg op 07 juni 2021 in de schoolraad en het ABOC, waarbij het ontwerp schoolreglement 2021-2022 voor de gesubsidieerde gemeentelijke lagere school Jonkershove en de bijbehorende infobrochure werden goedgekeurd.</p> <p>Met eenparigheid van stemmen.</p>
-------------------	--

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

<u>Artikel 1</u>	Het bestaande schoolreglement voor de gesubsidieerde gemeentelijke lagere school Jonkershove, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 14 juni 2020, wordt opgeheven.
<u>Artikel 2</u>	Het schoolreglement 2021-2022 voor de gesubsidieerde gemeentelijke lagere school Jonkershove, Schottestraat 3/B te 8650 Houthulst, zoals goedgekeurd door de schoolraad en het ABOC op 07 juni 2021, wordt goedgekeurd.
<u>Artikel 3</u>	De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in een bijbehorende infobrochure.
<u>Artikel 4</u>	Het schoolreglement 2021-2022 voor de gesubsidieerde gemeentelijke lagere school Jonkershove en de bijbehorende infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
<u>Artikel 5</u>	Schooldirecteur Geert Puype wordt in kennis gesteld van deze beslissing.

Artikel 6

Dit besluit en het bijbehorend schoolreglement worden bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking cf. artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

8. Politiezone Polder - aanvraag voor het inzetten van drone technologie, voorzien van een mobiele camera - principiële toestemming.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wet op het politieambt van 05 augustus 1992, in het bijzonder Hoofdstuk IV, Afdeling 1, betreffende het zichtbaar gebruik van camera's.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing dd. 17 december 2020 waarbij aan de Politiezone Polder principiële toestemming werd verleend voor het gebruik van een drone als mobiele of tijdelijke vaste camera.

FEITEN EN CONTEXT

Het zichtbaar gebruik van camera's voor de politie wordt geregeld door de Wet op het Politieambt.

Tot dit zichtbaar gebruik behoren o.a. de mobiele camera's gemonteerd aan boord van politievoertuigen, -vaartuigen, -luchtvaartuigen of elk ander vervoermiddel van de politie dat als dusdanig kan geïdentificeerd worden.

Voor het gebruik van deze camera's dient de politiezone de principiële toelating te bekomen van de gemeenteraad.

Het gebruik van deze camera's dient te gebeuren onder de voorwaarden zoals opgenomen in der Wet op het Politieambt.

Om maximaal tegemoet te komen aan de recentste richtlijnen (van toepassing per 01 januari 2021) van het Controleorgaan op de politionele informatie (COC) dient de principiële toestemming tot het gebruik van drone technologie, voorzien van een mobiele camera, te worden hernomen.

Aanvraag dd. 12 mei 2021, kenmerk BU 000104/2021, van hoofdcommissaris Johan Geeraert, korpschef van de Politiezone Polder, Rijkswachtstraat 8 te 8600 Diksmuide, tot het bekomen van principiële toestemming van de gemeente voor het inzetten door de politiezone van drones, voorzien van een mobiele camera. Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Artikel 1

Aan de Politiezone Polder - onder de voorwaarden zoals vermeld in hun aanvraag dd. 12 mei 2021 - principiële toestemming te verlenen voor het inzetten door de politiezone van drone technologie, voorzien van een mobiele camera.

Artikel 2

Onderhavige principiële toestemming vervangt vanaf heden de principiële toestemming dd. 12 december 2020, die wordt opgeheven.

Artikel 3

Hoofdcommissaris Johan Geeraert in kennis te stellen van deze beslissing.

9. Politiezone Polder - aanvraag voor het gebruiken van mobiele camera's (bodycams / dashcams) - principiële toestemming.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wet op het politieambt van 05 augustus 1992, in het bijzonder Hoofdstuk IV, Afdeling 1, betreffende het zichtbaar gebruik van camera's.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing dd. 16 oktober 2018 waarbij aan de Politiezone Polder principiële toestemming werd verleend voor het gebruik van mobiele camera's in het kader van de opdrachten van gerechtelijke en bestuurlijke politie.

FEITEN EN CONTEXT Het zichtbaar gebruik van camera's voor de politie wordt geregeld door de Wet op het Politieambt.
Tot dit zichtbaar gebruik behoren o.a. de mobiele camera's gemonteerd aan boord van politievoertuigen, -vaartuigen, -luchtvaartuigen of elk ander vervoermiddel van de politie dat als dusdanig kan geïdentificeerd worden.
Voor het gebruik van deze camera's dient de politiezone de principiële toelating te bekomen van de gemeenteraad.
Het gebruik van deze camera's dient te gebeuren onder de voorwaarden zoals opgenomen in der Wet op het Politieambt.
Om maximaal tegemoet te komen aan de recentste richtlijnen (van het Controleorgaan op de politionele informatie (COC) dient de principiële toestemming tot het gebruik van mobiele camera's (bodycams / dashcams) te worden hernomen.
Aanvraag dd. 12 mei 2021, kenmerk BU 000109/2021, van hoofdcommissaris Johan Geeraert, korpschef van de Politiezone Polder, Rijkswachtstraat 8 te 8600 Diksmuide, tot het bekomen van principiële toestemming van de gemeente voor het gebruiken van mobiele camera's (bodycams / dashcams) door de politie.
Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Artikel 1

Aan de Politiezone Polder - onder de voorwaarden zoals vermeld in hun aanvraag dd. 12 mei 2021 - principiële toestemming te verlenen voor gebruiken van mobiele camera's (bodycams / dashcams).

Artikel 2

Onderhavige principiële toestemming vervangt vanaf heden de principiële toestemming dd. 16 oktober 2018, die wordt opgeheven.

Artikel 3

Hoofdcommissaris Johan Geeraert in kennis te stellen van deze beslissing.

10. Fluvius - het organiseren van ondersteuningsactiviteiten gericht op energiebesparingen – goedkeuring kaderovereenkomst.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Besluit dd. 02 maart 2007 van de Vlaamse regering inzake de openbare dienstverplichtingen ter bevordering van het rationeel energiegebruik, in het bijzonder artikel 10 betreffende de ondersteuning door de netbeheerder aan het lokaal bestuur bij de planning en implementatie van het lokale energiebeleid.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing dd. 26 april 2005 waarbij de samenwerkingsovereenkomst 'Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling' tussen de gemeente Houthulst en het Vlaamse Gewest waarbij de gemeente zich engageert om een bijdrage te leveren aan de realisatie van de Vlaamse Kyotodoelstelling, wordt goedgekeurd.

Gemeenteraadsbeslissing dd. 24 augustus 2010 waarbij de kaderovereenkomst tussen de gemeente en de distributienetbeheerder Gaselwest die optreedt via Eandis bvba met betrekking tot het organiseren van ondersteuningsactiviteiten gericht op energiebesparingen wordt goedgekeurd

FEITEN EN CONTEXT

Brief dd. 09 januari 2020 van Gaselwest omtrent de fusie tussen Eandis en Infrac per 01 januari 2020, en waarbij een nieuwe kaderovereenkomst voor de ondersteuning bij de planning en/of implementatie van het lokale energiebeleid wordt aangeboden.

Het aanbod van de DNB is gericht op het opzetten van een energiezorgsysteem, wat omvat :

⇒ Het ter beschikking stellen van een energiemanagementsoftware met bijhorende exploitatie. Het patrimonium van het Lokaal Bestuur zal hierin worden aangemaakt waarbij het energieverbruik ervan zal worden opgevolgd. De DNB importeert de (meter)data waarover zij reeds zelf beschikt in de software. De DNB kan een aanbod formuleren voor bijkomende submetering en specifieke datalogging. De DNB beheert de data

en rapporteert hierover aan het Lokaal bestuur. Deze kaderovereenkomst geldt ook als datacontract, dat het gebruik regelt van de meetgegevens.

- ⇒ Het formuleren van energie-advies. Op eenvoudig verzoek van het Lokaal Bestuur maakt de DNB een projectvoorstel (gebouw) of energiezorgplan (volledig patrimonium) op. Het resultaat van dit projectvoorstel omvat een raming van de vooropgestelde investering en de verwachte impact op de energiekosten.

Het aanbod van de DNB kan verder bestaan uit het volgende :

- ⇒ loutere consultancy-dienstverlening
- ⇒ het ontwerpen, aankopen en coördineren van een individuele of globale investering of projectaanpak
- ⇒ financiering
- ⇒ onderhoud.

In de nieuwe kaderovereenkomst wordt de datatoegang met betrekking tot data van digitale meters voor de energiemanagementsoftware geregeld.

Deze kaderovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur en kan door elke partij beëindigd worden, met uitwerking vanaf 01 januari van het eerstvolgend kalenderjaar, mits schriftelijke kennisgeving per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst aan de andere partij ten laatste drie kalendermaanden vóór het einde van het lopende kalenderjaar.

FINANCIËLE GEVOLGEN

De prijs voor de geleverde ondersteuningsactiviteiten wordt bepaald in de specifieke overeenkomsten en omvat onverminderd andere bepalingen hieromtrent in de specifieke overeenkomst :

- ⇒ prijs aangerekend door de opdrachtnemer
- ⇒ vergoeding DNB (administratieve kost voor de opmaak van lastenboeken, werkbezoeken, projectbeheer,...): deze vergoeding wordt per project bepaald in de specifieke overeenkomst die in navolging hiervan wordt afgesloten.
- ⇒ (facultatief) studie- en consultancykosten
- ⇒ investeringskosten (indien niet opgenomen via de opdrachtnemer)
- ⇒ licenties
- ⇒ eventuele meerkost indien vereist omwille van aanwezigheid gevaarlijke stoffen (bv. verwijdering asbest, ...).

STEMRESULTAAT

14 ja-stemmen (Kelly Es, Joris Hindryckx, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Peter Van Ryckeghem, Ann Vansteenkiste, Nadine Bailleul, Dirk Gheysen, Eric Beghein, Dries Delheye, Filip Despierre, Olivia Masselin, Lisa Callebert);

5 onthoudingen (Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Karien Vanthuyne, Tanja Greitsch, Julie Descheppere)

BESLUIT:

Artikel 1

De kaderovereenkomst HTHU-G-RC-20-20-001 tussen de gemeente en de distributienetbeheerder Gaselwest die optreedt via de cvba Fluvius System Operator met betrekking tot het organiseren van ondersteuningsactiviteiten gericht op energiebesparingen, goed te keuren.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de ov Gaselwest, President Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk en aan de cvba Fluvius System Operator Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

12. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Julie Descheppere - uitbreiden van de capaciteit van de BKO Houtekind gedurende de zomermaanden.

Naar aanleiding van het probleem van het tekort aan opvangplaatsen in de BKO Houtekind vraagt raadslid Julie Descheppere welke mogelijkheden er zijn om hieraan tegemoet te komen.

Schepen Ann Vansteenkiste schetst kort de vele inspanningen die sedert het begin van de Corona-crisis reeds werden gedaan om de opvang maximaal te behouden, alsook het succes hiervan, onder andere dat er ingevolge van het werken met bubbels in de BKO Houtekind geen uitbraak van Covid-19 is geweest waardoor de kinderopvang gedurende de ganse periode kon open blijven.

Zij verantwoordt het huidige tekort aan opvangplaatsen op basis van :

- ⇒ het laattijdig in kennis stellen door Kind & Gezin van de regelgeving voor de zomerperiode, waarbij er geen van de verwachte versoepelingen waren voorzien, en het verder verplicht is te werken met een bubbel van 100 unieke kinderen per opvanglocatie.
- ⇒ het late bekendmaken en organiseren van de zomeractiviteiten en kampen voor kinderen, waardoor de ouders massaal hebben ingeschreven in de BKO, dit met grote wachtlijsten tot gevolg.
- ⇒ de beperkte mogelijkheid om gedurende de zomerperiode het bestaande personeelsbestand nog meer uit te breiden met jobstudenten, aangezien de BKO dient te voldoen aan de regelgeving en dat opvang door enkel jobstudenten niet toegelaten is.

Om in de toekomst de wachtlijsten te beperken zal, in samenwerking met de dienst vrije tijd, het aanbod van activiteiten en kampen voor kinderen gedurende de zomerperiode veel vroeger worden bekendgemaakt waardoor het aantal inschrijvingen voor de BKO zal verminderen.

BESPREEKPUNTEN.

11. Varia.

Deze besprekingen geven geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar zijn wel raadpleegbaar via de audio opnames van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

De algemeen directeur

De voorzitter

Dries Braeye

Kelly Es