



HOUTHULST

## NOTULEN

**AANWEZIG** Kelly Es; voorzitter  
Joris Hindryckx; burgemeester  
Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Olivia Masselin, Ann Vansteenkiste; schepenen  
Nadine Bailleul, Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Dirk Gheysen, Tanja Greitsch, Eric Beghein, Julie Descheppere, Birger Kimpe, Dries Delheye, Filip Despierre, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Maya Vervaeke; raadsleden  
Dries Braeye; algemeen directeur

**GENODIGDEN**

**VERONTSCHULDIGD** Nick Geers; raadslid

**AFWEZIG**

**PLAATS** Raadszaal gemeentehuis Houthulst.

### BESLISSINGEN.

#### 1. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting.

##### MOTIVERING

**JURIDISCHE GROND** Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 3° en 4°, betreffende de goedkeuring van de notulen in de eerstvolgende zitting, en artikel 74 betreffende de toepassing van artikel 32 op de werking van de raad voor maatschappelijk welzijn.

**FEITEN EN CONTEXT** Het verslag van de zitting van 16 februari 2023.

**STEMRESULTAAT** Met eenparigheid van stemmen.

##### **BESLUIT:**

**Enig artikel** Het verslag van de zitting van 16 februari 2023 wordt goedgekeurd.

#### 2. Deontologische code voor OCMW-mandatarissen - hervaststelling naar aanleiding van een wijziging aan het Decreet over het Lokaal Bestuur (verplichte oprichting van een deontologische commissie).

##### MOTIVERING

**JURIDISCHE GROND** Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 77, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.  
Decreet van 03 februari 2023 tot wijziging van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. (Belgisch Staatsblad op 20 februari 2023).

**VOORGESCHIEDENIS** Beslissing van 20 juni 2019 van de raad voor maatschappelijk welzijn waarbij de deontologische code voor OCMW-mandatarissen werd goedgekeurd.

**FEITEN EN CONTEXT** Door een wijziging van het Decreet over het Lokaal Bestuur dienen :

- de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk een deontologische commissie op te richten
- de deontologische codes van zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn regels te bevatten over de deontologische commissie, meer bepaald over de samenstelling, werking en bevoegdheid
- de deontologische commissie van de gemeenteraad en die van de raad voor maatschappelijk welzijn te bestaan uit minstens één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

Door een wijziging van het Decreet over het Lokaal Bestuur moeten vanaf 02 maart 2023 :

- alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er één oprichten, zowel in de gemeente als in het OCMW
- de lokale besturen die wel al een deontologische commissie hebben, deze conformeren aan de nieuwe bepalingen daarover in het Decreet over het Lokaal Bestuur.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1**

De deontologische code voor OCMW-mandatarissen wordt als volgt hervastgesteld :

#### **HOOFDSTUK 1. TOEPASSINGSGBIED**

##### **Artikel 1**

Deze deontologische code is van toepassing op de OCMW-mandatarissen.

Hieronder wordt begrepen :

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- de voorzitter van het vast bureau
- de leden van het vast bureau
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

#### **HOOFDSTUK 2. BELANGENVERMENGING EN DE SCHIJN ERVAN**

##### **Artikel 2**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

##### **Artikel 3**

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

##### **Artikel 4**

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

##### **Artikel 5**

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

##### **Artikel 6**

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet over het Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

#### Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

#### Artikel 8

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

#### Artikel 9

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

#### Artikel 10

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

### HOOFDSTUK 3. CORRUPTIE EN DE SCHIJN ERVAN

#### Artikel 11

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

#### Artikel 12

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

### HOOFDSTUK 4. HET AANNEMEN VAN GESCHENKEN

#### Artikel 13

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt :

- het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen
- de overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats
- het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar
- het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

#### Artikel 14

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

#### Artikel 15

De raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

### HOOFDSTUK 5. HET AANNEMEN VAN PERSOONLIJKE GESCHENKEN, VOORDELEN EN DIENSTEN

#### Artikel 16

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden

aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt :

- het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar
- de schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

#### Artikel 17

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

### HOOFDSTUK 6. HET AANNEMEN VAN UITNODIGINGEN (VOOR BIJVOORBEELD DINERS OF RECEPTIES)

#### Artikel 18

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt :

- de uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk
- de aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente ...)
- de schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

### HOOFDSTUK 7. HET ACCEPTEREN VAN REIZEN, VERBLIJVEN EN WERKBEZOEKEN

#### Artikel 19

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

### HOOFDSTUK 8. HET GEBRUIK VAN FACILITEITEN EN MIDDELEN VAN HET LOKAAL BESTUUR

#### Artikel 20

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

#### Artikel 21

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

### HOOFDSTUK 9. OMGAAN MET INFORMATIE

#### Artikel 23

De raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

#### Artikel 24

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

#### Artikel 25

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

#### Artikel 26

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

#### Artikel 27

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

#### Artikel 28

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

#### Artikel 29

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

### HOOFDSTUK 10. ONDERLINGE ONGANG EN AFSPRAKEN OVER VERGADERINGEN

#### Artikel 30

OCMW-raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het vast bureau en de personeelsleden van het OCMW.

#### Artikel 31

OCMW-raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

#### Artikel 32

OCMW-mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

#### Artikel 33

OCMW-mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

### HOOFDSTUK 11. NALEVING EN HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

#### Artikel 34

De raad voor maatschappelijk welzijn richt een deontologische commissie op. Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de raad voor maatschappelijk welzijn, aangevuld met de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. In het geval dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is.

Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform artikel 7, §5, derde lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

Het secretariaat van de deontologische commissie wordt waargenomen door de algemeen directeur.

#### Artikel 35

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie vergadert wanneer dat nodig is conform artikel 41 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes :

- de handhaving is onpartijdig
- men is terughoudend met publiciteit
- men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

#### Artikel 36

De deontologische commissie is bevoegd voor :

- het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van artikel 40 tot 42 van deze code
- het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform artikel 43 van deze code.

#### Artikel 37

De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk :

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

### HOOFDSTUK 12. HET VOORKOMEN VAN MOGELIJKE SCHENDINGEN

#### Artikel 38

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

#### Artikel 39

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

## HOOFDSTUK 13. HET SIGNALEREN VAN VERMOEDENS VAN SCHENDINGEN

### Artikel 40

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij dit aanklaarten bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen), wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

## HOOFDSTUK 14. HET ONDERZOEKEN VAN VERMOEDENS VAN SCHENDINGEN

### Artikel 41

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

## HOOFDSTUK 15. HET ZICH UITSPREKEN OVER SCHENDINGEN

### Artikel 42

Enkel de raad voor maatschappelijk welzijn kan zich uitspreken of een mandataris van het OCMW een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van het OCMW, dan kan de raad :

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de voorzitter of een lid van het vast bureau of de voorzitter of lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

## HOOFDSTUK 16. EVALUEREN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

### Artikel 43

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

### Artikel 2

De in artikel 1 vermelde deontologische code blijft ondergeschikt aan de wettelijke regelingen en het huishoudelijk reglement.

Eventuele tegenstrijdigheden of onduidelijkheden moeten steeds als dusdanig worden uitgelegd.

**Artikel 3**

De in artikel 1 vermelde deontologische code treedt in werking de dag nadat ze door de raad voor maatschappelijk welzijn is goedgekeurd en heft de deontologische code, aangenomen op 20 juni 2019, op.

**Artikel 4**

Deze deontologisch code is openbaar en raadpleegbaar door derden.

**Artikel 5**

Dit besluit wordt bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

## BESPREEKPUNTEN.

### 3. Varia.

---

Nihil.

De algemeen directeur

De voorzitter

Dries Braeye

Kelly Es