



HOUTHULST

# REGLEMENT EN SUBSIDIËRING VOOR ERKENDE SPORTVERENIGINGEN

---

## Inhoud

ALGEMEEN		2
DEEL I	Hoofdstuk 1. Definities	2
Hoofdstuk 2.	Erkenning sportverenigingen	2
Artikel 1.	Erkenningsvoorwaarden	2
Artikel 2.	Erkenningsaanvraag	3
Artikel 3.	Indieningsmodaliteiten	4
Artikel 4.	Rechten voor erkende verenigingen	4
Artikel 5.	Jaarlijkse verantwoording	4
Hoofdstuk 2.	Subsidiëring sportverenigingen	5
Artikel 6.	Subsidiecategorieën	5
Artikel 7.	Algemene voorwaarden vaste subsidie	5
Artikel 8.	Subsidiebedragen	6
Artikel 9.	Voorwaarden per categorie	6
Artikel 10.	Puntensysteem variabele subsidiebedragen	7
Artikel 11.	Erkennings en subsidieaanvraag	9
Artikel 12.	Indieningsmodaliteiten	9
DEEL II SUBSIDIËRING OPLEIDINGEN		9
Artikel 13.	Voorwaarden opleidingssubsidie	9
Artikel 14.	Subsidiebedrag opleidingen	10
Artikel 15.	Subsidieaanvraag en indieningsmodaliteiten	10
DEEL III	SLOTBEPALINGEN	10
Artikel 16.	Beoordeling en beslissing	10
Artikel 17.	Controle	10
Artikel 18.	Betwisting	11
Artikel 19.	Invoegetreding	11

## **ALGEMEEN:**

**We willen sport in onze gemeente promoten, stimuleren, faciliteren,... In dit reglement vind je voordelen voor sportieve initiatieven.**

In dit reglement zijn volgende toelagen voorzien:

1. subsidies voor erkende sportverenigingen (deel I, hoofdstuk 2);
2. subsidies voor opleidingen ter bevordering van de kwaliteit van uw sportvereniging (deel II).

## **DEEL I ERKENNING SPORTVERENIGINGEN**

### **Hoofdstuk 1: Definities**

Binnen de in het gemeentelijk budget voorziene kredieten worden erkenning en subsidiëring van sportverenigingen toegekend onder de hieronder genoemde voorwaarden.

Dit reglement regelt een gemeentelijke aangelegenheid en hanteert volgende definities:

- 1° sportverenigingen: deze verenigingen organiseren sportgerelateerde activiteiten voor de bevolking van Houthulst. Personen nemen er vrijwillig aan deel. Onder deze koepel zijn verschillende soorten verenigingen actief: zowel competitiesporten als recreatieve sporten als cafésporten zoals kaarten, darts, biljarten; vinkenverenigingen... vallen onder deze categorie;
- 2° sportactiviteiten: deze activiteiten brengen mensen samen rond een gezamenlijk sportief doel. Deze activiteiten hebben een meerwaarde voor de gemeente Houthulst:
  - mensen op een sportieve manier met elkaar in contact brengen,
  - mensen iets leren,
  - mensen laten deelnemen aan sport;
- 3° jeugdsport: Onder jeugdsport wordt verstaan: een aparte trainings- en/of competitiegroep voor -18 jarigen of meer dan de helft van de ploeg bestaat uit -18 jarigen (obv geboortejaar);
- 4° jeugdsportcoördinator: is een sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleider (minstens niveau initiator diploma of bachelor of master LO) die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak.

### **Hoofdstuk 2. Erkenning sportverenigingen**

#### **Artikel 1. Erkenningsvoorwaarden**

Een vereniging die in aanmerking wenst te komen voor erkenning als sportvereniging, dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- De vereniging is opgericht door particulier initiatief zonder beroepsdoeleinden en zonder commerciële doeleinden;

- De vereniging is een vzw of een feitelijke vereniging en de zetel van de vereniging is gevestigd binnen de gemeente Houthulst;
- De vereniging wordt op een reguliere manier geleid door een dagelijks bestuur met minstens een voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze personen zijn 3 verschillende mensen, wonend op minstens 2 verschillende adressen waarvan minstens 1 in Houthulst woont;
- De werking van de vereniging wordt vastgelegd in statuten of een huishoudelijk reglement met vermelding van de doelstellingen van de vereniging;
- De vereniging organiseert activiteiten die open staan voor de bevolking van Houthulst volgens de doelgroep van zijn/haar huishoudelijk reglement;
- de vereniging heeft haar werkingsgebied in de gemeente Houthulst;
- de vereniging moet zijn leden identificeren door middel van actuele ledenlijsten, indien mogelijk via verzekering BA of dmv federatielijsten;
- 30% van de leden moet inwoner zijn van Houthulst;
- de vereniging dient over een bankrekening te beschikken op naam van de vereniging;
- jaarlijks blijf je aan deze erkenningsvoorwaarden voldoen.

*Als niet aan alle voorwaarden voldaan wordt, kunnen uitzonderingen aangevraagd worden via de gemeentelijke sportraad; die advies geeft aan het college van burgemeester en schepenen. Beslissing ligt bij het college van burgemeester en schepenen.*

Politieke partijen, vakbondsorganisaties, scholen, beroepsverenigingen en afdelingen van andere organisaties kunnen niet als sportvereniging erkend worden.

## **Artikel 2.      Erkenningsaanvraag**

De vereniging moet een aanvraag tot erkenning indienen op het daartoe voorziene aanvraagformulier. Bij de aanvraag moeten volgende documenten zitten:

- De statuten of verslag het de oprichtingsvergadering van de vereniging;
- Naam, adres en eventueel juridisch statuut van de vereniging;
- De lijst van de bestuursleden (minstens drie leden wonend op minstens twee verschillende adressen, waarvan minstens 1 in Houthulst);
- Ledenlijst van de actieve sportbeoefenaars. Indien mogelijk op basis van de federatielijst of lijst BA verzekering;
- Een beknopt overzicht van de geplande activiteiten met vermelding van minstens: activiteit, omschrijving, datum en locatie;
- Een bewijs waaruit blijkt dat de rekening op naam van de vereniging staat.

Op het erkenningsaanvraagformulier maakt de vereniging zelf de keuze van de categorie waartoe hij denkt te behoren. De sportdienst met advies van de sportraad beoordeelt deze keuze en toetst af aan de realiteit. Waar nodig wordt de vereniging in een andere categorie ondergebracht. De vereniging wordt hiervan desgevallend op de hoogte gebracht.

Om in een andere categorie te komen, dient er telkens een nieuwe aanvraag tot erkenning

ingediend te worden.

### **Artikel 3. Indieningsmodaliteiten**

Elke erkenningsaanvraag wordt schriftelijk of digitaal bezorgd via volgende contactgegevens: Gemeentebestuur Houthulst, Dienst Vrije Tijd - afdeling sport, Markt 1, 8650 Houthulst, of [sport@houthulst.be](mailto:sport@houthulst.be).

Reglementen en formulieren kunnen gedownload worden via [www.houthulst.be](http://www.houthulst.be) of afgehaald worden in de dienst Vrije Tijd - afdeling sport, Markt 17.

Een aanvraag is enkel ontvankelijk als die alle vereiste documenten bevat.

De aanvraag wordt behandeld op de eerstvolgende bestuursvergadering van de sportraad en gaat daarna naar het college voor beoordeling.

### **Artikel 4. Rechten voor erkende verenigingen**

De erkenningsaanvraag wordt behandeld bij voldoende bewijsstukken op de eerstvolgende bestuursvergadering van de sportraad. Het advies van de sportraad wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen dat een beslissing neemt over de erkenning.

Indien de erkenningsaanvraag positief beoordeeld wordt, kan de aanvrager met onmiddellijke ingang:

- gratis gebruik maken van de gemeenschapszalen volgens de voorwaarden bepaald in het gebruikersreglement;
- voordelig kopiëren in de bibliotheek volgens de voorwaarden bepaald in het kopieerreglement van de bibliotheek;
- plaats krijgen voor je vereniging op de gemeentelijke website: [www.houthulst.be/verenigingen0](http://www.houthulst.be/verenigingen0)
- gebruik maken van de minibus volgens reglement: <https://www.houthulst.be/minibus-reserveren>

### **Artikel 5. Jaarlijkse verantwoording**

Elke erkende vereniging dient jaarlijks een minimale verantwoording in te dienen om erkend te blijven op de daartoe voorziene aanvraagformulier vóór 15 juli. Indien de aanvraag en/of verantwoording te laat de gemeente bereikt, dan vervallen de rechten voor erkenning voor dat jaar.

Voor alle verenigingen:

- lijst gegevens bestuur (met minstens 2 e-mailadressen)
- ledenlijst
- activiteitenoverzicht (vaste werking + extra's)

Extra voor verenigingen met subsidiëring (vanaf categorie 2 tem 4):

- aantal weken werking
- wel of niet jeugdwerk
- aanwezigheid op algemene vergadering
- aantal halve dagen hulp op gemeentelijke activiteiten (zoals Roefel,...)

Extra voor categorie 4:

- extra vragenblad

De contactgegevens van het bestuur worden intern gebruikt om de vereniging te kunnen contacteren. Alle andere gegevens die de verenigingen hiervoor indienen, worden enkel gebruikt in kader van erkenning en subsidiëring.

## **Hoofdstuk 2.      Subsidiëring sportverenigingen**

### **Artikel 6.      Subsidiecategorieën**

Categorie 1:      Erkenning zonder subsidiëring

Categorie 2:      Erkenning met vaste subsidie categorie 2

Categorie 3:      Erkenning met vaste subsidie volgens voorwaarden categorie 3

Categorie 4:      Erkenning met variabele subsidie volgens voorwaarden categorie 4

Bij deze subsidie komt nog een extra bedrag voor wie aanwezig is op de algemene vergadering en wie meewerkt aan gemeentelijke activiteiten.

### **Artikel 7.      Algemene voorwaarden vaste subsidie**

Alle verenigingen uit categorie 2, 3 die voldoen aan de hieronder beschreven voorwaarden komen in aanmerking voor een vast subsidiebedrag:

#### **5.1. Doel**

Alle erkende sportverenigingen vanaf categorie 2 kunnen een subsidieaanvraag indienen na 1 jaar werking. Verenigingen of organisaties uit onderstaande lijst komen nooit in aanmerking voor subsidiëring:

- Politieke partijen, vakbondsorganisaties en beroepsverenigingen;
- Verenigingen erkend en gesubsidieerd door de cultuurraad, jeugdraad, milieuraad of een andere gemeentelijke instantie;
- Verenigingen met tot doel middelen te verzamelen voor andere verenigingen, organisaties of derden;

#### **5.2. Werking**

- De vereniging werd uiterlijk in het voorafgaande kalenderjaar erkend in categorie 2, 3 door het college van burgemeester en schepenen op advies van de sportraad;

- De vereniging heeft in het voorbije kalenderjaar of in het seizoen van 1 augustus tot 31 juli een werking gehad op gebied van sport.

## Artikel 8. Subsidiebedragen

Per categorie wordt een vast subsidiebedrag per vereniging vastgesteld. Zie hieronder. Extra hierop komt aanwezigheid op de algemene vergadering en hulp bij gemeentelijke evenementen.

Aanwezigheid op algemene vergadering van de sportraad: 500 euro te verdelen  
*Dit bedrag wordt evenredig per vereniging verdeeld die met minstens 1 persoon aanwezig is op de algemene vergadering van de sportraad, 1x per jaar.*

Hulp bij gemeentelijke evenementen zoals Roefel 1000 euro te verdelen  
*Per medewerker per halve dag (3u) wordt een punt toegekend. Alle punten worden opgeteld en evenredig verdeeld.*

Vaste basisbedragen:

- categorie 1 enkel erkend
- categorie 2 100 euro
- categorie 3 350 euro
- categorie 4 volgens puntensysteem

## Artikel 9. Voorwaarden per categorie

**Categorie 1:** Erkenning zonder subsidiëring

Verenigingen die vallen onder categorie erkenning zonder subsidiëring, kunnen gebruik maken van de voordelen voor erkende vereniging, zie artikel 4. Om naar een andere categorie over te gaan, dient een nieuwe aanvraag ingediend te worden. Jaarlijkse verantwoording is verplicht om erkend te blijven.

**Categorie 2:** Vaste basissubsidie

Elke vereniging die 1 jaar erkend is en nog steeds voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden, heeft recht op een vast subsidiebedrag van 100 euro voor hun werking.

**Categorie 3:** De vereniging die voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden en voldoet aan 1 v/d 5 volgende bijkomende voorwaarden:

- de vereniging heeft een clublokaal in eigen beheer
- de vereniging organiseert een extra sportieve activiteit met uitstraling buiten de gemeente (naast de gewone werking)

- de vereniging organiseert een eigen competitieactiviteit buiten de gewone werking.
- de vereniging organiseert een officiële wielervedstrijd
- de vereniging organiseert hoofdzakelijk jeugdsport

Elke vereniging die hieraan voldoet heeft recht op een vast subsidiebedrag van 350 euro.

**Categorie 4:** De vereniging voldoet aan categorie 3 en voldoet aan volgende bijkomende voorwaarden:

- de vereniging heeft naast een BA verzekering ook een sportverzekering voor zijn leden en lesgevers
- de vereniging organiseert sportieve activiteiten (voorkomend op de sporttakkenlijst van Sport Vlaanderen)
- de vereniging neemt deel aan competitiewedstrijden
- de vereniging organiseert jeugdsport of heeft meer dan 50 leden
- de vereniging heeft minstens 30 weken werking

De verdeling vanaf deze categorie gebeurt dmv een puntensysteem zie Artikel 10.

#### **Artikel 10. Puntensysteem variabele subsidiebedragen**

Het variabele bedrag is het restbedrag aan subsidies na verdeling van het vaste subsidiebedrag, aanwezigheid algemene vergadering en hulp op gemeentelijke evenementen.

Van dit restbedrag wordt 2000 euro verdeeld voor relevant gevolgde opleidingen (zie deel II)  
Wat volgt wordt evenredig verdeeld onder de in aanmerking komende verenigingen.

Uitwerken puntensysteem

1. Aantal weken sport/trainingen (min. 30 weken voor categorie 4)  
5 ptn per week
2. Hoeveel actieve sportbeoefenende leden telt uw club?  
0.5 punt per lid
3. Hoeveel wonen er hiervan in Houthulst?
  - 0-29%            0 punten
  - 30-50%         50 punten
  - 51-75%         100 punten
  - 76-100%        150 punten
4. Hoeveel van deze leden zijn jonger dan 18 jaar?
  - 0-25%:            0 punten
  - 26-50%:          50 punten
  - 51-75%:          100 punten
  - 76 – 100 % :    150 punten
5. Hebben jullie een aparte G-werking?  
20 punten per aparte groep
6. Hebben jullie leden met een beperking (ernstige fysieke, mentale, auditieve, ... beperkingen) die deelnemen aan de gewone trainingen?  
2 punten per lid

7. a) Hoeveel competitieploegen telt uw vereniging?  
30 ptn per ploeg
- b) Hoeveel hiervan zijn jeugd ploegen (minstens de helft van de ploeg moet -18 jaar zijn)?  
30 ptn per ploeg
8. a) Hoeveel recreatieploegen telt uw vereniging?  
10 ptn per ploeg
- b) Hoeveel hiervan zijn jeugd ploegen (minstens de helft van de ploeg moet -18 jaar zijn)?  
10 ptn per ploeg
9. Is er een gekwalificeerde jeugdcoördinator aangesteld?  
JA: 50 ptn / NEE: geen ptn
10. Hoeveel uren training gegeven door:
  - a) Trainers zonder diploma?  
0.5 ptn per uur
  - b) Trainers aspirant/ start 2 coach  
0.75 ptn per uur
  - c) Trainers initiator / trainers C  
1.25 ptn per uur
  - d) Trainer met bachelor of master diploma  
1.75 ptn per uur
  - e) Trainers B  
2.25 ptn per uur
  - f) Trainers A  
2.75 ptn per uur
11. Hoeveel actieve erkende/officialle scheidsrechters of juryleden telt uw club?  
10 ptn/scheidsrechter of jurylid
12. Ploegsporten: Aan hoeveel officialle competitie- en bekerwedstrijden nam uw club als club deel? 4ptn/wedstrijd
13. Individuele sporten: aantal wedstrijden per deelnemer (waar je kosten voor hebt)  
1.5 ptn per deelnemer per wedstrijd
14. Organisatie van een eigen toernooi (provinciaal of nationaal toernooi)  
50 ptn per organisatie
15. Aantal sportkampdagen dat je als club organiseerde?  
10 ptn per dag
16. Organiseer je een opendeurdag?  
JA: 25 ptn / NEE: 0 ptn
17. Organiseer je gratis initiatielessen?  
JA: 25 ptn / NEE: 0 ptn
18. Is uw vereniging een vzw?  
JA: 25 ptn / NEE: 0 ptn
19. Is het aantal leden onbepaald? Mag iedereen deelnemen?  
JA: 100 ptn / NEE: 0 ptn
20. Aantal leden die aan kansentariaf ingeschreven zijn in jullie werkjaar?  
75 ptn per deelnemer



## Artikel 11. Erkennings en subsidieaanvraag

De vereniging moet een aanvraag tot behoud erkenning en/of subsidiëring indienen op het daartoe voorziene aanvraagformulier vóór **15 juli van dat jaar**. Indien de aanvraag te laat de gemeente bereikt, dan vervalt het recht op subsidie.

Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:

- De statuten of doelstellingen van de vereniging (enkel indien veranderd);
- Naam, adres en eventueel juridisch statuut van de vereniging;
- De lijst van de bestuursleden (minstens drie leden wonend op minstens twee verschillende adressen);
- Activiteitenverslag van het voorbije kalenderjaar of werkingsjaar van 1 augustus tem 31 juli.
- + nodige bewijsstukken

## Artikel 12. Indieningsmodaliteiten

Elke subsidieaanvraag wordt schriftelijk of digitaal bezorgd via volgende contactgegevens:  
Gemeentebestuur Houthulst, Dienst Vrije Tijd - afdeling sport, Markt 1, 8650 Houthulst,  
sport@houthulst.be.

Reglementen en formulieren kunnen gedownload worden via [www.houthulst.be](http://www.houthulst.be) of afgehaald worden in de dienst Vrije Tijd - afdeling sport, Markt 17.

Een aanvraag is enkel ontvankelijk als die alle vereiste documenten bevat en binnen de gestelde termijndatum is ingediend.

# DEEL II SUBSIDIËRING OPLEIDINGEN

## Artikel 13 Voorwaarden opleidingssubsidie

- De opleiding wordt gegeven door een erkend opleidingscentrum, zoals VTS, Sport Vlaanderen, Vlaamse Sport Federatie, andere sportfederaties...
- In aanmerking komende thema's: trainerscursussen, EHBO opleidingen, opleidingen voor bestuurstaken...
- Deze subsidie bestaat uit het terugbetalen van de werkelijk gemaakte kosten voor inschrijving van de opleiding.
- Bewijsstukken die ingediend worden: inschrijvingsbewijs en behaald diploma, bewijs van de gemaakte en betaalde kosten.
- Als het diploma niet gehaald wordt na de opleiding is er geen terugbetaling voorzien.
- Enkel erkende sportverenigingen vanaf categorie 2 hebben recht op deze subsidie.

## **Artikel 14    Subsidiebedrag opleidingen**

Er wordt een vast bedrag van €2000 voorzien voor terugbetalingen van opleidingen voor verenigingen. Indien het bedrag ontoereikend is, wordt er een verdeelsleutel toegepast, zodat het bedrag evenredig verdeeld wordt onder de goedgekeurde aanvragen. Het bedrag wordt niet verhoogd.

## **Artikel 15    Subsidieaanvraag en indieningsmodaliteiten**

Elke subsidieaanvraag wordt schriftelijk of digitaal bezorgd via volgende contactgegevens: Gemeentebestuur Houthulst, Dienst Vrije Tijd - afdeling sport, Markt 1, 8650 Houthulst, sport@houthulst.be.

Reglementen en formulieren kunnen gedownload worden via [www.houthulst.be](http://www.houthulst.be) of afgehaald worden in de dienst Vrije Tijd - afdeling sport, Markt 17.

Een aanvraag is enkel ontvankelijk als die alle vereiste documenten bevat en binnen de gestelde termijndatum is ingediend.

# **DEEL III    SLOTBEPALINGEN**

## **Artikel 16. Beoordeling en beslissing**

De dienst Vrije Tijd - afdeling sport behandelt de aanvraagdossiers. Deze dienst is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van alle voornoemde vereisten. Uit elk toekenningsbesluit zal moeten blijken dat aan de bepalingen van dit reglement werd voldaan.

Voor de beoordeling van de erkenningsaanvragen wint de dienst Vrije Tijd - afdeling sport steeds voorafgaand advies in bij het bestuur van de sportraad.

Het college van burgemeester en schepenen neemt en motiveert de beslissing.

## **Artikel 17. Controle**

Het College van burgemeester en schepenen van Houthulst heeft steeds het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend. Balans en rekeningen kunnen jaarlijks opgevraagd worden. De controle gebeurt door de dienst Vrije Tijd - afdeling sport.

## **Artikel 18. Betwisting**

In geval van betwisting zullen de betrokkenen gehoord worden door een afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de sportraad en de deskundige sport. Zij formuleren een advies voor het college van burgemeester en schepenen.

Het College van burgemeester en schepenen neemt uiteindelijk de beslissing.

In volgende gevallen moet de begunstigde de subsidie, geheel of gedeeltelijk, terugbetalen:

1. als hij/zij de subsidie niet aanwendt voor het toegekende doel
2. als hij/zij de verantwoording niet of niet correct verstrekt
3. als hij/zij zich verzet tegen de controle

Deze terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven uitgaande van het college van burgemeester en schepenen te gebeuren.

## **Artikel 19. Invoegetreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 01 juni 2023 en vervangt vanaf deze datum het reglement van 19 december 2013 en de latere wijzigingen.



HOUTHULST

GEMEENTERAAD

25 mei 2023

## UITTREKSEL

<b>AANWEZIG</b>	Kelly Es; voorzitter Joris Hindryckx; burgemeester Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Olivia Masselin, Ann Vansteenkiste; schepenen Nadine Bailleul, Kristof Vande Moortel, Filip Vanhevel, Dirk Gheysen, Nick Geers, Eric Beghein, Julie Descheppere, Birger Kimpe, Dries Delheye, Filip Despierre, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Maya Vervaeke; raadsleden Dries Braeye; algemeen directeur
<b>GENODIGDEN</b>	
<b>VERONTSCHULDIGD</b>	Tanja Greitsch; raadslid
<b>AFWEZIG</b>	

### 12. Subsidiereglement voor sportverenigingen - hervaststelling.

#### **MOTIVERING**

<b>JURIDISCHE GROND</b>	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
<b>VOORGESCHIEDENIS</b>	Het huidige subsidiereglement voor de sportverenigingen dateert van 19 december 2013.
<b>FEITEN EN CONTEXT</b>	Het subsidiereglement voor de sportverenigingen is aan een grondige herziening toe. Een voorstel werd gemaakt met een werkgroep vanuit het bestuur van de sportraad in samenwerking met dienst vrije tijd sport. Dit voorstel werd positief geadviseerd op de sportraad van dinsdag 18 april 2023.
<b>FINANCIËLE GEVOLGEN</b>	Budget Toegestane werkingssubsidies aan sportverenigingen is voorzien en wordt niet gewijzigd. 07400/6493000
<b>STEMRESULTAAT</b>	Met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

<b><u>Artikel 1</u></b>	Het subsidiereglement voor sportverenigingen wordt her vastgesteld.
<b><u>Artikel 2</u></b>	Het in artikel 1 vermelde subsidiereglement treedt in werking vanaf 01 juni 2023 en vervangt vanaf deze datum het reglement van 19 december 2013 en de latere wijzigingen.
<b><u>Artikel 3</u></b>	Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017. Overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

GEDAAN IN ZITTING, PLAATS EN DATUM ALS TEN HOOFDE.

De algemeen directeur,  
(get.) Dries Braeye

De algemeen directeur

Dries Braeye

Voor eensluidend afschrift :

De voorzitter  
(get.) Kelly Es

De voorzitter

Kelly Es